Piano organizzativo in attuazione del Piano scuola 2020-2021 di cui al DM n. 257 del 26/08/2021

Approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto in data 03.09.2021

Modello operativo Liceo Scientifico "Calini" 2021-2022

Premesse normative principali

- Decreto Mi n. 257 del 26/08/2021 di adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2021-2022"
- Decreto Mi n. 21 del 14/08/2021 che adotta il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19"
- Richiesta di adeguamento ingresso con doppio turno per le scuole con maggior criticità di UST/TPL di Brescia (Prot. N. 3331 del 07.09.2021)

Calendario scolastico e articolazione oraria settimanale

Inizio delle lezioni in presenza per tutte le classi: 13 settembre 2021
Termine delle lezioni in presenza: 8 giugno 2022
Calendario scolastico- riferimento al calendario Regione Lombardia integrato con i seguenti ulteriori giorni di sospensione delle attività didattiche: 7, 8, 9 febbraio Pausa didattica – 6, 7 aprile Dies Fasti
Orario settimanale: 27/28 biennio e 30/31 ore di lezioni in presenza (ridotte nell'eventualità del protrarsi dell'emergenza sanitaria)
Scansione oraria: 8.00-13.00/14.00 tutti i giorni
9.00-13.00 per le classi del biennio che in orario giornaliero hanno 4 ore
Didattica a distanza: (se disposti dalle autorità) tutti gli studenti a turno delle classi non accolte interamente a scuola, secondo il modello sperimentato alla fine dello scorso anno scolastico.
Moduli orari: durata 60 minuti
Riunioni collegiali: a distanza i CdC (salvo casi eccezionali), in presenza gli scrutini e i CdD
Colloqui con le famiglie: a distanza (salvo casi eccezionali)
Attività di recupero degli apprendimenti: Scuola Aperta a distanza, recuperi curricolari al termine del IQ da verificare secondo l'andamento epidemiologico.

Accesso alla scuola

Situazione scuola	Ipotesi operativa	Sviluppo ipotesi
Sono presenti tre punti di entrata all'istituto accessibili alle classi in base al settore a cui la classe è assegnata	È previsto l'utilizzo di tutti i punti di entrata in modo da ridurre il rischio di assembramento - di norma l'entrata avverrà alle ore 7.30 per gli studenti nei cortili e dalle ore 7.20 per il personale	Ingresso **Via Monte Suello**: settore giallo Ingresso **Via Chiassi**: settore verde Ingresso **Via Apollonio**: settore azzurro e settore arancione
Procedura in entrata per il **personale** e per i soggetti esterni (dalle 7.20 alle 7.55)	Distanziamento di almeno un metro entrando. Sanificazione delle mani Misurazione temperatura con termoscanner. Controllo Green Pass a cura dei C.S.	L'entrata avviene dall'ingresso principale di via Monte Suello per tutto il personale con successiva rapida distribuzione nelle classi o nelle postazioni

Pratica trattata da Nica Cometti

	delegati dal D.S. (fino all'implementazione della nuova piattaforma ministeriale), o esibizione della Certificazione di esenzione. Consegna di mascherina chirurgica pulita (per il personale: eventuale consegna "in stock", esempio 30 mascherine=1 mese) Predisposizione di contenitori appositi per lo smaltimento delle mascherine.	senza assembramenti presso le aule riservate ai docenti
Procedura in entrata per gli **studenti** (dalle 7.30 alle 8.00 o in un arco temporale di 15 minuti precedenti l'inizio della lezione)	Distanziamento di almeno un metro entrando. Sanificazione mani in aula	Ogni gruppo di studenti accede dall'ingresso assegnato disponendosi in fila indiana con distanziamento di un metro e ciascuno studente si dirige celermente nella propria aula senza assembramenti e indossando la mascherina di propria dotazione
Setting attività didattiche in aula		
1 stanza di dimensioni adeguate a garantire distanziamento di metri 1 fra le rime buccali (ove possibile) e distanziamento di metri 2 dal docente agli studenti	La disposizione dei banchi nelle aule è tassativa e i banchi non possono essere spostati.	Ciascuna classe si vede assegnata un'aula di dimensioni congrue la cui ubicazione è precisata nella mappa allegata anche con individuazione del settore per ingresso e movimenti in istituto
Dotazione tecnologica d'aula	PC dotato di videocamera e microfono collegato a LIM in ogni aula al fine di consentire lo svolgimento di lezioni a distanza in caso di studenti o docenti assenti per motivi sanitari	In caso di studenti o docenti assenti per motivi legati all'emergenza sanitaria o per impossibilità dei trasporti pubblici sarà attivata la DDI mediante Meet con G-Suite Il docente ad ogni ora farà l'appello e segnerà sul registro elettronico gli studenti presenti e gli assenti e segnerà presenti in DDI gli studenti collegati tramite G-Suite
Gestione libri, zaini,		Collocare eventuali giacche

Brescia 25128 Via Monte Suello, 2 - Tel. 030390249 - fax 030396105 - C.F. 80049670179 -Cod.Mecc. BSPS01000D
Sito web: www.liceocalini.edu.it - mail: bsps01000d@istruzione.gov.it – PEC:bsps01000d@pec.istruzione.it

abbigliamento in aula		sullo schienale della sedia personale No libri o altri oggetti in armadi o su davanzali
Operazioni di pulizia e igienizzazione delle postazioni e pulizia aule scolastiche	Al cambio docenti (10 minuti vengono riservati per ogni ora) la procedura di pulizia della postazione sarà eseguita dal collaboratore scolastico competente. Ogni classe sarà dotata di un kit di pulizia nell'eventualità che il docente volesse provvedere autonomamente o il CS fosse accidentalmente assente. L'unità di lezione è di 60 minuti: gli studenti vengono coinvolti nelle attività di arieggiamento ed eventualmente sanificazione con progetti di educazione civica, legalità. Deve essere previsto di arieggiare l'aula ad ogni cambio dell'ora. Ogni studente, se necessitato, mantiene nello zaino in sacchetto sigillato i fazzoletti di carta usati.	Attivare il coinvolgimento degli studenti nella gestione dello spazio aula con riferimento a: smaltimento rifiuti, areazione, pulizia, igienizzazione.
Setting generale dell'istituto		
Dispositivi di protezione individuale	1 erogatore di gel disinfettante per ogni aula Erogatori di gel disinfettante in tutti gli spazi comuni e in prossimità degli accessi agli uffici. Prevedere quantità adeguate di contenitori per raccolta mascherine e guanti di scarto. Camici in cotone per collaboratori scolastici e assistenti tecnici	Prevedere indicazioni agli studenti sulle caratteristiche delle mascherine in dotazione degli stessi e sullo smaltimento di mascherine
Informazione	1 cartello con le 11 misure Igienico Sanitarie in ogni aula e in tutti gli spazi comuni 1 cartello con le indicazioni per il corretto lavaggio delle mani in ogni bagno Segnaletica di distanziamento agli ingressi e nei punti interni	Informazione sui comportamenti da tenere in istituto consegnata ad ogni soggetto e pubblicata sul sito della scuola

Pratica trattata da Nica Cometti

	a rischio assembramento Formazione sul corretto utilizzo della mascherina, preferibilmente quella chirurgica, secondo le indicazioni normative.	
Infermeria Piano Terra di ricovero di sospetti Covid positivi con stanza sporca	Tuta, guanti, visiera per addetti al primo soccorso chiamati ad intervenire (vedasi protocollo apposito)	Formazione del personale addetto Gestione emergenza Covid e riconoscimento tempestivo delle casistiche Ampliare le squadre di primo soccorso
Gestione libri, zaini, abbigliamento in aula		Collocare eventuali giacche sullo schienale della sedia personale. No libri o altri oggetti in armadi o su davanzali.
Aula 13 piano terra: Sportello psicologico		Accesso attraverso prenotazione in segreteria.
Pause ricreative		
Tempi e modalità	Prevedere per ogni gruppo di diverso colore spazi all'aperto o in alternativa pause in aula. Obbligo di mascherina durante le pause.	Ad ogni cambio dell'ora sono previsti dieci minuti per le operazioni di igienizzazione. Tale tempo è sostitutivo delle tradizionali pause ricreative e prevede la vigilanza a cura del docente in servizio
Distributori di cibi e bevande	Prevedere presenza di gel sanificante e segnaletica per l'uso del gel in prossimità di ogni distributore di bevande Collaboratore che igienizza le tastiere	Accede ai distributori un solo studente per classe incaricato dei rifornimenti secondo turnazioni per settori e durante il cambio dell'ora dedicato al settore.
Bar di istituto	Sospeso fino a fine emergenza	
Accesso ai bagni	Bagni: prevedere un bagno per ogni Gruppo di classi con accesso vigilato di numero di utenti corrispondente al numero dei WC presenti e igienizzazione al termine di ogni pausa didattica a cura del collaboratore addetto	Gli studenti possono accedere esclusivamente al bagno del proprio settore. Si raccomanda di utilizzare il bagno solo in caso di necessità
Spazi esterni	Individuare gli spazi	Settore giallo: cortile centrale

Pratica trattata da Nica Cometti

	accessibili per ogni settore e inserire dei distanziatori con un limite massimo di presenza di studenti. È vietato fumare È fatto obbligo di rispettare il distanziamento È vietato uscire al di fuori dell'orario stabilito per il proprio settore Mantenere mascherina	Settore azzurro: cortile sud lato laboratori Settore verde: cortile nord lato aula magna Settore arancio: cortile nord lato centro
Attività didattiche nei laboratori		
Orario laboratori	Nei laboratori Meti 1 e 2 sono installati purificatori d'aria Beghelli (prevedere periodica manutenzione) Prevedere eventualmente due o più ore di attività settimanali accorpate per ridurre i tempi di spostamento.	I laboratori sono accessibili su prenotazione fino alla capienza massima indicata per ciascuno Meti 1 28; Meti 2 13; Laboratorio linguistico 18; Torricelli 28, Leoncini 26; Scienze 1 e 2 20. Qualora non sia possibile accogliere in laboratorio l'intera classe si potrà utilizzare eventuale docente in compresenza per sdoppiamento della classe
Dispositivi di protezione individuale	Erogatore di gel disinfettante in ogni laboratorio. Utilizzo di mascherina. Distanziamento fisico di un metro. Utilizzo di visiera in caso di operazioni per le quali non sia possibile mantenere il distanziamento.	Rispetto del numero massimo di accessi contemporanei al laboratorio
Operazioni di segnaletica	Esporre all'esterno del laboratorio un cartello che indichi il numero max di alunni che possono operare contemporaneamente.	E' severamente vietato superare il numero massimo di utenti in presenza
Utilizzo laboratorio	Curare la disinfezione del laboratorio prima dell'ingresso di una nuova classe e prevedere l'igienizzazione della postazione individuale.	Sensibilizzare ed addestrare gli studenti alla igienizzazione della propria postazione di lavoro. Gestione dei DPI Prevedere intervallo di un'ora fra un accesso e l'altro

Brescia 25128 Via Monte Suello, 2 - Tel. 030390249 - fax 030396105 - C.F. 80049670179 -Cod.Mecc. BSPS01000D
Sito web: www.liceocalini.edu.it - mail: bsps01000d@istruzione.gov.it – PEC:bsps01000d@pec.istruzione.it

		ai laboratori per operazioni di igienizzazione
Attività nelle palestre interne ed esterne		
Spazi esterni	Individuare gli spazi accessibili per ogni settore e inserire dei distanziatori con limite massimo di presenza di studenti. È vietato fumare È fatto obbligo rispettare il distanziamento. È vietato uscire al di fuori dell'orario stabilito per il proprio settore.	Settore giallo: cortile centrale Settore azzurro: cortile sud lato laboratori Settore verde: cortile nord lato aula magna Settore arancio: cortile nord lato centro
Orario	Due ore di attività settimanali accorpate per ridurre i momenti di spostamento e prevedere del tempo a disposizione tra una classe e l'altra (potrà coincidere con una breve attività teorica svolta dall'insegnante in classe) per poter effettuare le operazioni di pulizia della palestra e spogliatoi da parte del collaboratore scolastico Esporre all'esterno della palestra e dello spogliatoio un cartello che indichi il numero max di alunni che possono operare contemporaneamente.	L'accesso alla palestra è consentito una classe alla volta per due ore consecutive in base alla disponibilità delle due palestre idonee. Qualora non si possa accedere alla palestra la classe rimane in aula per svolgere attività teoriche o svolge attività all'aperto o svolge attività all'esterno su progetto (prevedere il cambio del vestiario per i maschi in classe o in spazi alternativi sotto l'assistenza di un collaboratore scolastico che poi li accompagnerà in palestra).
Utilizzo spogliatoi	Prevedere l'igienizzazione dello spogliatoio tra un gruppo di studenti e l'altro. Usare l'attenzione di disporre ogni indumento nella propria sacca (preferibilmente plastificata) dopo il cambio senza lasciare oggetti appesi agli	Igienizzazione della sedia dopo l'utilizzo di ogni alunno. Presenza giornaliera di un collaboratore scolastico nelle palestre e spogliatoi. Sensibilizzare ed addestrare gli studenti alla igienizzazione della propria postazione di cambio indumenti.

Brescia 25128 Via Monte Suello, 2 - Tel. 030390249 - fax 030396105 - C.F. 80049670179 -Cod.Mecc. BSPS01000D
Sito web: www.liceocalini.edu.it - mail: bsps01000d@istruzione.gov.it – PEC:bsps01000d@pec.istruzione.it

	attaccapanni. Evitare di non far cambiare gli alunni. Eventualmente farli arrivare già cambiati se l'attività si svolgerà la prima ora di lezione o utilizzare la classe per un gruppo. Curare la disinfezione dello spogliatoio prima dell'accesso di nuove classi e dei servizi igienici dopo ogni utilizzo.	Gestione dei DPI.
Attività indoor e outdoor	Preferire attività all'aperto. Se si svolgono attività indoor curare la disinfezione della palestra prima dell'accesso di nuove classi	Attenzione a condizioni ambientali e meteorologiche.
Sport individuali e di squadra	Nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. E' previsto un distanziamento di 2 metri se al chiuso e di 1 metro all'aperto.	Limitazioni alle possibilità dell'insegnamento di scienze motorie
Attività ed utilizzo di attrezzi	Preferire attività a corpo libero individuale senza utilizzo di attrezzi. Se si utilizzano attrezzi preferire i piccoli attrezzi. Se si utilizzano i grandi attrezzi prevedere l'igienizzazione dopo il turno di ogni alunno.	Igienizzare mani con gel prima e dopo l'utilizzo dell'attrezzo. Prevedere kit di sanificazione all'interno della palestra. Igienizzare il piccolo attrezzo utilizzato individualmente al termine della lezione. Igienizzare il grande attrezzo dopo il turno di ogni alunno.
Organizzazione didattica flessibile		
Modello A) verde (Didattica in presenza)	Prevede la presenza di tutte le classi e di tutti i docenti con DPI adeguati e rispetto norme di sicurezza e accesso all'istituto L'orario delle lezioni è organizzato nel	Applicabile in assenza di emergenza epidemiologica o comunque con indice di contagio basso

Brescia 25128 Via Monte Suello, 2 - Tel. 030390249 - fax 030396105 - C.F. 80049670179 -Cod.Mecc. BSPS01000D
Sito web: www.liceocalini.edu.it - mail: bsps01000d@istruzione.gov.it – PEC:bsps01000d@pec.istruzione.it

	rispetto del monte ore regolamentare con moduli orari di 60 minuti	
Modello B) Arancione (Didattica Digitale Integrata)	Prevede la presenza in istituto di molte classi complete; altre classi turneranno gli studenti per incapienza delle aule. Prevede DDI per tutti gli studenti che rimangono a casa Prevede presenza a scuola di tutto o parte del personale docente eventualmente collegato in DDI con studenti a casa Prevede presenza a scuola di personale ATA eventualmente a contingenti ridotti	In situazione di emergenza epidemiologica o nel caso di studenti o docenti impossibilitati a raggiungere la scuola per questioni sanitarie o di trasporto pubblico Il modello sarà applicato secondo i seguenti criteri: 1) Sempre in presenza gli studenti delle classi prime, quinte e 9 altre Presenti a rotazione gli studenti delle altre classi più numerose.
Modello C) Rosso (Didattica a distanza)	Studenti, docenti e personale ATA rimangono a casa in DDI. L'orario viene rimodulato e ridotto in conformità a quanto consentito dalle norme vigenti Si applicano le procedure già sperimentate nel corso del primo lockdown	In presenza di nuovo lockdown o al verificarsi di situazione sanitaria specifica dell'istituto che renda necessario l'isolamento.
Sportello help	Le attività di sportello help sono erogate in DDI secondo calendario orario reso noto d'intesa con i docenti coinvolti	Con uso di G-Suite
Potenziamento linguistico	Le attività di potenziamento linguistico si svolgono a distanza secondo calendario orario reso noto d'intesa con i docenti coinvolti	Con uso di G-Suite

Brescia, 03 settembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Marco Tarolli
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Pratica trattata da Nica Cometti

INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

"Protocollo per la gestione dell'emergenza sanitaria da virus Covid-19"

AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81

Pratica trattata da Nica Cometti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i numerosi provvedimenti derivanti dall'emergenza sanitaria e, in particolare:

- il D.L. 23/02/2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenzaepidemiologica da COVID-19";
- i DPCM 08/03/2020 e 09/03/2020;
- il D.P.C.M. 11/03/2020;
- la Direttiva del Ministro per la PA n. 2/2020 del 12/03/2020;
- l'art. 87 del D.L. 17/03/2020 n. 18 *"Misure straordinarie in materia di lavoro agile e diesenzione dal servizio e di procedure concorsuali"*;
- la circ. del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0000392 del 18/03/2020 "Istruzioni operative alleII.SS."
- il D.P.C.M. 22/03/2020;
- l'accordo tra il Governo e le organizzazioni sindacali del 14 marzo 2020;
- il protocollo del 3/04/2020 per la "Prevenzione e sicurezza dei dipendenti pubblici;
- il documento tecnico "Ipotesi di rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" approvato dal CTS nella seduta n. 49 del 09/04/2020 e pubblicato da INAIL;
- il nuovo accordo tra il Governo e le organizzazioni sindacali del 24 aprile 2020;
- il D.P.C.M. del 26 aprile 2020 e i relativi allegati, in particolare il n. 6;
- la circolare M.I del 1/05/2020;
- la Direttiva n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione
- l'ordinanza n. 593 della Regione Lombardia del 3/05/2020;
- Decreto Mi n. 257 del 26/08/2021 di adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2021-2022"
- Decreto Mi n. 21 del 14/08/2021 che adotta il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19"

HA DEFINITO IL SEGUENTE PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO

che viene redatto a cura del Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico), in collaborazione con l'RSPP, il Medico Competente e consultazione dell'RLS e RSU.
NB: Considerando il continuo aggiornamento di decreti e circolari, nel caso di nuovi ulteriori indirizzi di carattere tecnico-scientifico di livello nazionale o locale, il presente documento verrà aggiornato con le nuove prescrizioni.

Il presente Documento integra il Documento di Valutazione dei Rischi, già redatto dal Liceo, di cuiall'art. 17 del D. Lgs. 81/2008, in relazione al Covid-19. Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Gli interventi di prevenzione e tutela sono individuati dal Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico), nel rispetto previsto dall'articolo 2087 c.c. e dal D. Lgs. 81/2008 artt. 18 e 55, e nello specifico sulla base delle misure da attuare per garantire la tutela dei lavoratori

Brescia 25128 Via Monte Suello, 2 - Tel. 030390249 - fax 030396105 - C.F. 80049670179 -Cod.Mecc. BSPS01000D
Sito web: www.liceocalini.edu.it - mail: bsps01000d@istruzione.it – PEC:bsps01000d@pec.istruzione.it

contrastando l'epidemia

da Covid-19 in attuazione delle misure di prevenzione dettate dall'autorità pubblica:
Governo,
Ministeri ecc.
Obbligo del Dirigente Scolastico è fornire una adeguata informazione e far rispettare le disposizioni delle Autorità.

È imprescindibile il coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione quali: medico competente, RSPP, RLS/RSU, nel coadiuvare il datore di lavoro in un puntuale monitoraggio dell'attuazione attenta e responsabile delle suddette misure, rilevando che solo con la partecipazione consapevole ed attiva dei lavoratori si potranno avere risultati efficaci, con importanti ripercussioni positive anche all'esterno.

Nel rispetto di quanto previsto, il Protocollo è condiviso da un Comitato Composto da:

Datore di Lavoro (Referente Covid-19)	prof.	Marco Tarolli
R.S.P.P.:	arch.	Ondina Bugatti
Medico del Lavoro	dott.	Roberto Lorini
R.L.S.	prof.ssa	Virginia Arici
D.S.G.A	Sig.ra	Giuseppina Massolini
RSU	Prof.	Simone Alghisi
RSU	Prof.	Alberto Fenotti
RSU	Prof.ssa	Maria Angela Zagami

CRITERI GENERALI

L'**INAIL**, nell'ambito delle diverse funzioni assicurativa, riabilitativa, prevenzionale e di ricerca, ha messo in atto iniziative con l'obiettivo di garantire una tutela globale della salute e della sicurezzadei lavoratori anche in questo momento emergenziale, pubblicando nel mese di aprile 2020, il "*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-COV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*; tale documento è tratto dalla pubblicazione approvata dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso la Protezione Civile, al quale Inail partecipa con un suo rappresentante, ed è frutto di un lavoro tecnico di ricerca condotto dall'Istituto anche in qualità di organo tecnico scientifico del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente protocollo tiene conto delle misure indicate dal documento Inail, da adottare attraverso una serie di azioni atte a prevenire la diffusione dell'epidemia.

Brescia 25128 Via Monte Suello, 2 - Tel. 030390249 - fax 030396105 - C.F. 80049670179 -Cod.Mecc. BSPS01000D
Sito web: www.liceocalini.edu.it - mail: bsps01000d@istruzione.it – PEC:bsps01000d@pec.istruzione.it

Tali misure posso essere così classificate:

- Misure organizzative
- Misure di prevenzione e protezione
- Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici

Misure Organizzative

Le misure organizzative sono estremamente importanti per molti aspetti, anche quale contributo
alla prevenzione primaria e quindi nell'ottica dell'eliminazione del rischio.
La progressiva riattivazione del ciclo lavorativo non può prescindere da un'analisi dell'organizzazione del lavoro atta a contenere il rischio attraverso rimodulazione degli spazi e postazioni di lavoro, dell'orario di lavoro e dell'articolazione in turni, dei processi produttivi.

Gestione degli spazi di lavoro

Gli spazi di lavoro devono essere rimodulati nell'ottica del distanziamento sociale, compatibilmente con la natura dei processi lavorativi.
Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative, come ad esempio il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro e/o l'introduzione di barriere separatorie (pannelli in plexiglass, mobilio, ecc.).
Per gli spazi comuni, compreso il bar, i distributori di bevande e snack e gli spogliatoi, i servizi igienici, deve essere prevista una ventilazione continua degli ambienti, prevedendo altresì una turnazione nella fruizione nonché un tempo ridotto di permanenza all'interno degli stessi, naturalmente con adeguato distanziamento. Nella gestione dell'entrata e dell'uscita dei lavoratori devono essere favoriti orari scaglionati e laddove possibile, prevedere una porta di entrata ed unadi uscita dedicate.
Devono essere limitati al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno della scuola,
comunque nel rispetto delle indicazioni.
Le riunioni in presenza, possono avvenire garantendo un adeguato distanziamento e nel rispetto di tutte le misure previste.
L'accesso di fornitori esterni potrà avvenire secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento.

Organizzazione e orario di lavoro

Al fine anche di ridurre il contatto sociale nell'ambiente di lavoro potranno essere adottate soluzioni organizzative innovative che riguardano sia l'articolazione dell'orario di lavoro sia i processi lavorativi, limitando anche la necessità di trasferte.
L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.
È essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (commuting), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo è necessaria un'azione integrata per mitigare questa tipologia di rischio tramite misure organizzative dedicate, ad esempio adottando piani di mobilità adeguati, misure specifiche per disciplinare l'uso dei mezzi pubblici o incentivando forme di trasporto sul luogo di lavoro differenti, anche con il mezzo privato.

Brescia 25128 Via Monte Suello, 2 - Tel. 030390249 - fax 030396105 - C.F. 80049670179 -Cod.Mecc. BSPS01000D
Sito web: www.liceocalini.edu.it - mail: bsps01000d@istruzione.it – PEC:bsps01000d@pec.istruzione.it

Tenendo altresì conto della commisurazione della produttività rispetto alla reale disponibilità dei lavoratori nella fase di transizione, ove alcuni lavoratori suscettibili, previa valutazione del medicocompetente, potranno essere ricollocati in altra mansione o essere temporaneamente non idonei

a riprendere il lavoro, va effettuata un'analisi dei processi con distribuzione dei compiti, articolazione dei turni, nonché valorizzando, ove possibile, le forme di lavoro a distanza e modulando, anche con utilizzo di tecnologie innovative, l'articolazione stessa del lavoro.
Tra le misure organizzative già ampiamente utilizzate nella prima fase, si richiamano le diverse forme di lavoro a distanza, ove compatibili, soprattutto per le attività di supporto gestionale/amministrativo. Si tratta di una modalità che si è rivelata - pur nelle sue complessità ed in attesa di più specifici indicatori di monitoraggio - una soluzione efficace che, nell'ambito dei servizi ed in molti settori della pubblica amministrazione, ha permesso la continuità dei processi lavorativi e, allo stesso tempo, ha contribuito in maniera sostanziale al contenimentodell'epidemia. Anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro costituirà un utile e modulabile strumento di prevenzione in molti settori. L'utilizzo di tali forme di lavoro a distanza necessita tuttavia di rafforzare le misure di supporto per la prevenzione dei rischi connessi a questa tipologia di lavoro, in particolare fornendo assistenza nell'uso di apparecchiature e software nonché degli strumenti di videoconferenza, incoraggiando a fare pause regolari; in aggiunta, si dovrà tenere conto della necessità di garantire il supporto ai lavoratori che si sentono in isolamento e a quelli che contestualmente hanno necessità di accudire i figli.

Misure di prevenzione e protezione

In coerenza con i processi di valutazione e gestione del rischio disciplinati dal D. Lgs 81/08 e s.m.i., vanno adottate misure di carattere generale e specifico commisurate al rischio di esposizione a SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro privilegiando misure di prevenzione primaria.

Informazione e formazione

Devono essere adeguate, contestualizzate e, allo stesso tempo, adattate allo specifico ambito lavorativo, in modo da permettere a tutti i lavoratori di comprendere puntualmente ed esattamente le modalità del rischio, sia valorizzando l'ampia attività comunicativa già fatta rispetto al periodo di chiusura passato, sia anche valorizzando la consapevolezza reciproca del rischio che, proprio per la sua tipologia, vede la prevenzione intrinseca nel distanziamento sociale, nei comportamenti e nelle misure di prevenzione anche individuali.
È quindi imprescindibile mettere in atto un'incisiva ed efficace attività di informazione e formazione, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi; è altresì necessario realizzare un'efficace comunicazione anche finalizzata ad evitare, adesempio, forme di stigmatizzazione nei confronti di lavoratori che sono stati esposti a maggior rischio, nonché a favorire l'accesso a fonti istituzionali per le informazioni, evitando così il moltiplicarsi di fake news.
Pertanto, le principali fonti istituzionali di riferimento sono:

- Ministero della Salute
- Istituto Superiore di Sanità (ISS)14
- Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL)
- Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS)
- Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC)

Brescia 25128 Via Monte Suello, 2 - Tel. 030390249 - fax 030396105 - C.F. 80049670179 -Cod.Mecc. BSPS01000D
Sito web: www.liceocalini.edu.it - mail: bsps01000d@istruzione.it – PEC:bsps01000d@pec.istruzione.it

Va altresì contestualizzato che la percezione di questo rischio, anche per il grande impatto e la sua straordinarietà ed eccezionalità, crea nei lavoratori una sensazione di insicurezza che può anche agire sugli altri rischi.

Quindi la corretta ed intrinseca gestione del rischio, nonché la corretta comunicazione del rischio, unitamente a tutte le altre soluzioni adottate, possono creare un senso di consapevolezza e di adeguatezza delle misure poste in essere.

Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti

Nell'attuale situazione di emergenza pandemica da SARS-CoV-2, ciascun individuo è chiamato ad applicare le misure di prevenzione raccomandate al fine di limitare la diffusione dell'infezione. Tali misure, già descritte nei documenti prodotti dal Ministero della Salute e dall'ISS, si concretizzano nei comportamenti da seguire per l'intera popolazione.
Pertanto, in più punti della scuola devono essere affissi poster/locandine/brochure che pubblicizzano le suddette misure ed in particolare l'istituto metterà a disposizione idonei mezzi detergenti per una raccomandata frequente pulizia delle mani.
In ogni caso va garantita la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni nonché la sanificazione periodica.

Utilizzo di mascherine e dispositivi di protezione individuali (DPI) per le vie respiratorie

Vanno mappate tutte le attività, prevedendo di norma, per tutti i lavoratori che condividono spazicomuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).
La valutazione dei rischi nelle singole realtà aziendali è lo strumento adeguato per la determinazione di specifici DPI anche in relazione al complesso dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori.

Sorveglianza sanitaria e tutela dei lavoratori fragili

In considerazione del ruolo cardine del medico competente nella tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, in particolare attraverso la collaborazione alla valutazione dei rischi ed alla effettuazione della sorveglianza sanitaria, è fondamentale il coinvolgimento dello stesso in un contesto del genere.
Il medico competente riveste un ruolo centrale soprattutto per l'identificazione dei soggetti suscettibili e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da SARS-CoV-2.
I dati epidemiologici mostrano chiaramente una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione nonché in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) che in caso di comorbilità con l'infezione possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.
Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da SARS-CoV-2, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettuala "visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine
di verificare l'idoneità alla mansione" (D. Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41 c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, in deroga alla norma.

Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici

Brescia 25128 Via Monte Suello, 2 - Tel. 030390249 - fax 030396105 - C.F. 80049670179 -Cod.Mecc. BSPS01000D
Sito web: www.liceocalini.edu.it - mail: bsps01000d@istruzione.it – PEC:bsps01000d@pec.istruzione.it

Nella fase di transizione, va considerato il rischio di una riattivazione di focolai nei luoghi di lavoro, mettendo quindi in atto una serie di misure volte a contrastarli.

Pertanto, vanno rafforzate tutte le misure di igiene già richiamate e va altresì attuata la procedura del controllo della temperatura corporea sui lavoratori, prima dell'accesso al luogo di lavoro.

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° C, non sarà consentito l'accesso a scuola. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nella infermeria, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
Relativamente alla gestione di un lavoratore che presenta sintomi mentre è al lavoro, ugualmentesaranno seguite procedure di cui al sopracitato Protocollo.
Pertanto nel caso in cui un lavoratore sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale e si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria; la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dallaRegione o dal Ministero della Salute.
L'istituto, anche attraverso il coinvolgimento del medico competente, collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Tutte le attività appena descritte verranno effettuate rispettando rigorosamente le norme relative al trattamento di dati personali sensibili.

CRITERI SPECIFICI
Seguendo le indicazioni normative, l'**obiettivo** del presente PROTOCOLLO è quello di tutelare la salute delle persone presenti all'interno del Liceo Scientifico "A. Calini" e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro:

- verificando e dando evidenza alla corretta applicazione del protocollo condiviso di regolamentazione per contrastare l'epidemia di Covid-19;
- garantendo l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di Covid-19.

L'obiettivo prioritario è coniugare la prosecuzione dell'attività con garanzie di salubrità e sicurezza degli ambienti del lavoro e delle modalità lavorative. Nell'ambito di tale obiettivo si puòprevedere la riduzione o la sospensione temporanea delle attività.

Nella scuola occorre, secondo le istruzioni impartite dalle autorità, contemperare varie esigenze:

- **Evitare** il concorso di molte persone nel medesimo luogo.
- **Evitare** che l'emergenza rechi danno ai lavoratori (scadenze per i pensionandi, immissioniin ruolo, trasmissione dati indifferibili, stipendi per i supplenti ecc.).
- **Praticare interventi igienici indispensabili** (come ad esempio la rimozione dei cibi rimastinei distributori o al bar)
- **Assicurare le prestazioni indispensabili** in casi particolari (come ad esempio lavorazioni di laboratorio, acquari…)

Brescia 25128 Via Monte Suello, 2 - Tel. 030390249 - fax 030396105 - C.F. 80049670179 -Cod.Mecc. BSPS01000D
Sito web: www.liceocalini.edu.it - mail: bsps01000d@istruzione.it – PEC:bsps01000d@pec.istruzione.it

- **Ridurre al minimo gli spostamenti da casa al lavoro**.

Personale docente

- **Attivare la didattica a distanza, qualora fosse disposta dalle autorità competenti,** secondo le modalità di carattere metodologico-didattico indicate dal Collegio dei Docenti, per la durata della sospensione delle attività didattiche.
- **Svolgere le riunioni di carattere collegiale attraverso modalità telematica** laddove in presenza non sia possibile garantire le prescritte misure igienico-sanitarie (ad es. distanza tra i partecipanti, locali ampi ed arieggiati, ecc.)
- **Partecipare agli Esami di Stato, qualora siano in presenza,** seguendo le disposizioni che saranno emanate dalle autorità competenti e le istruzioni impartite dalla dirigenza.

Personale ATA

- In regime di sospensione delle attività didattiche il dirigente scolastico e personale ATA sono in servizio. Il DS privilegerà modalità flessibili della prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni igienico-sanitarie prescritte.
- Particolari modalità flessibili della prestazione di lavoro dovranno riguardare con priorità ilavoratori con patologie gravi, coloro che per la chiusura degli gli asili nido e delle scuole dell'infanzia debbono accudire i figli, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.
- Occorre adeguare l'impiego del personale in presenza di attività ridotte, utilizzando al massimo la flessibilità e le turnazioni.

RSU

Tutti gli interventi che coinvolgono il personale devono essere oggetto di apposito confronto sindacale con le RSU (integrate nel Comitato Covid) e, qualora lo si ritenga opportuno, le Organizzazioni sindacali territoriali, anche facendo ricorso a modalità a distanza.

RLS/RSPP

Nell'assumere le misure più idonee ai fini di contemperare la tutela della salute con le esigenze difunzionamento del servizio, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza deve concordare conil RSPP e il Dirigente Scolastico ogni azione di prevenzione dei rischi e di tutela della salute, aggiornando il DVR.

Il DS si impegna a trasmettere in anticipo per via telematica ai membri del Comitato le circolari e le istruzioni applicative del presente Protocollo per le opportune osservazioni; i membri del Comitato verificheranno la coerenza delle istruzioni impartite con i principi enunciati nel presente protocollo e potranno avanzare proposte e segnalazioni provenienti anche dai lavoratori o comunque dalle persone coinvolte.

Pratica trattata da Nica Cometti

Datore di Lavoro	prof.	Marco Tarolli	(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)
R.S.P.P.:	arch.	Ondina Bugatti	(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)
Medico del Lavoro	dr.	Roberto Lorini	(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)
R.L.S.	prof.ssa	Virginia Arici	(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Brescia, 03.09.2021

Pratica trattata da Nica Cometti