



Liceo Scientifico di Stato "A. Calini"

Protocollo interno concernente misure per lo svolgimento del Concorso Ordinario 2022

Il presente protocollo integra in riferimento al Liceo Scientifico "A. Calini" il Piano operativo pubblicato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia pubblicato il 30.06.2021 e relativo alle modalità di svolgimento del Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola secondaria di primo e secondo grado di cui al D.D. 21 aprile 2020 n. 499 come modificato e integrato dal D.D. 5 gennaio 2022 n. 23 (Allegato 1).

Scopo del presente protocollo è assicurare la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento delle procedure concorsuali. Il presente protocollo prescrive principalmente misure di prevenzione collettive e individuali fondate sul distanziamento fisico fra le persone e sulle misure e procedure di igiene individuale e degli ambienti. Tali misure necessitano sempre e comunque, come espressamente ribadito nel documento, della collaborazione dei candidati e del personale che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il presente protocollo integra, in relazione allo scopo e limitatamente al periodo necessario, il Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro adottato come documento integrativo del DVR vigente.

Misure di pulizia e igienizzazione

In via preliminare sarà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione delle procedure concorsuali, ivi compresi atri, corridoi, bagni, uffici di segreteria ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di Covid-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; la pulizia approfondita dovrà essere effettuata quotidianamente seguendo le indicazioni di cui all'allegato 1 (Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali, estratto dal documento di lavoro ISS, Prevenzione e controllo delle infezioni. Indicazioni per la sanificazione degli ambienti di lavoro per prevenire la trasmissione di SARS-COV2. Versione del 14 maggio 2020. Roma: Istituto Superiore di sanità); 2020 (Rapporto ISS Covid-19, n. 20/2020).

Nel provvedere alle operazioni di pulizia approfondita i collaboratori scolastici devono porre particolare attenzione alle superfici più soggette a contatti con le mani, ovvero maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi e cattedre, interruttori elettrici, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e di bevande.

Al termine di ogni sessione d'esame i collaboratori devono altresì sottoporre a misure specifiche di pulizia le superfici, gli arredi e i materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova quali in particolare personal computer, monitor, stampanti, avendo cura di utilizzare prodotti compatibili e provvedendo sempre ad apparecchiature spente. Sarà altresì necessario procedere al lavaggio del pavimento.

Un'ora prima dell'inizio della sessione d'esame il collaboratore addetto al Comitato di Vigilanza dovrà arieggiare l'aula assegnata e sottoporre alle specifiche misure di pulizia di cui sopra l'aula e gli arredi della stessa.





Liceo Scientifico di Stato "A. Calini"

Al termine di ciascuna sessione d'esame, il collaboratore procederà alla pulizia approfondita del banco, della sedia, della tastiera e del monitor del PC utilizzati dai candidati e di ogni altro oggetto che sia entrato in contatto con essi.

Al termine della fruizione del bagno assegnato al Comitato di Vigilanza da parte di ciascun utente il collaboratore assegnato al Comitato di Vigilanza provvederà alle operazioni di pulizia approfondita e igienizzazione che dovranno concludersi prima dell'accesso del successivo utente.

Commissari, presidente del Comitato di Vigilanza, candidati e personale ATA in servizio devono sottoporsi frequentemente al lavaggio delle mani e/o all'utilizzo di gel igienizzante servendosi dei dispenser collocati in diversi punti dell'edificio e in particolare all'ingresso di ciascuna aula destinata a sede di prova d'esame.

Per quanto di competenza al presente paragrafo, vedasi l'Allegato 2.

Misure organizzative

Ciascun componente della Comitato di Vigilanza convocato per l'espletamento delle operazioni d'esame sarà sottoposto ogni mattina al controllo della temperatura corporea a cura del collaboratore scolastico assegnato alla Comitato di Vigilanza che procederà munito di mascherina FFP2.

Ciascun componente della Comitato di Vigilanza convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà inoltre compilare, (ogni giorno) il modello di autocertificazione (in allegato 3).

Nel caso in cui per il componente della Comitato di Vigilanza sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente all'insediamento del Comitato di Vigilanza, il commissario non dovrà presentarsi nella sede dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente del Comitato di Vigilanza al fine di avviare le procedure di sostituzione.

I locali scolastici destinati allo svolgimento delle prove d'esame dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Comitato di Vigilanza, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre che insorga durante lo svolgimento dell'esame. Tale locale è individuato nel locale infermeria dell'istituto.

I candidati devono:

- a) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più sintomi compatibili con il COVID-19 (temperatura corporea superiore a 37,5 °C, brividi, tosse, difficoltà respiratoria, mal di gola, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- c) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio salvo situazioni eccezionali, da documentare, (in tal caso il candidato utilizza un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);

Gli obblighi di cui alle lettere a) e b) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (allegato 2).



Liceo Scientifico di Stato "A. Calini"

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento delle prove d'esame

Il giorno stabilito, onde evitare assembramenti all'ingresso dell'edificio, i componenti del Comitato di Vigilanza e i candidati entreranno dall'ingresso di via Monte Suello e raggiungeranno l'area concorsuale seguendo rigorosamente ed esclusivamente i percorsi indicati nelle piantine allegate; al termine dei lavori, seguiranno il percorso di uscita, rispettando le regole del distanziamento, e raggiungeranno l'uscita prevista:

	Ingresso	Uscita
1	Via Monte Suello	Via Chiassi

Gli ingressi/uscite separate sono chiaramente identificati con opportuna segnaletica di colore corrispondente a quello indicato sopra individuato per ogni Comitato di Vigilanza in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

Nel punto di accesso all'area concorsuale situato al secondo piano lato via Chiassi dalle ore 7.45 il collaboratore scolastico addetto al Comitato di Vigilanza curerà l'accesso ad uno ad uno dei commissari e del presidente con:

- igienizzazione delle mani
- ricezione del modulo precompilato dell'autocertificazione
- consegna della mascherina FFP2

È presente in istituto un Comitato di Vigilanza a cui è assegnato lo spazio di seguito indicato:

	Aula attesa candidati	Aula Comitato di Vigilanza	Bagno Comitato di Vigilanza
1	Aula n. 85	Laboratorio Linguistico	Bagni Piano 2 lato Chiassi

L'aula assegnata a ciascuna Comitato di Vigilanza è dotata di finestre per garantire opportuno ricambio d'aria, ha una superficie idonea a permettere, attraverso opportuna disposizione di banchi, sedie e arredi, posti a sedere per i commissari, il presidente, il candidato il distanziamento previsto.

Il Comitato di Vigilanza si avvale del Collaboratore scolastico assegnato per le operazioni di accesso e per le operazioni di pulizia approfondita indicate nel presente protocollo e specificate nell'allegato 1 e di un Assistente Tecnico d'Aula per le operazioni previste secondo il seguente prospetto:

	Collaboratore Scolastico	Assistente Tecnico d'Aula
1	Secondo disposizioni DSGA	Simonetti Egidio

Prima dell'ingresso nell'aula ogni persona è tenuta a igienizzare le mani con il gel igienizzante disponibile per ciascuna Comitato di Vigilanza all'entrata.

Informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento è assicurata adeguata ed efficace comunicazione ai candidati, al personale e ai componenti la Comitato di Vigilanza mediante il sito web



Liceo Scientifico di Stato "A. Calini"

dell'istituto e l'esposizione della versione cartacea all'ingresso della scuola e nei locali destinati all'uso delle commissioni.

Disposizioni finali e clausole

Ci si riserva di apportare modifiche al presente protocollo in qualunque momento qualora dovessero essere introdotte nuove disposizioni normative o si manifestassero mutate condizioni di contesto, in caso di urgenza anche con atto unilaterale del dirigente scolastico.

Commissari del Comitato di Vigilanza, candidati e personale interno sono tenuti, per tutta la durata delle sessioni d'esame, a segnalare tempestivamente al dirigente scolastico eventuali inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente protocollo, onde garantire tempestivi interventi atti a ripristinare condizioni di regolarità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Marco Tarolli

Allegati

Allegato n. 1: Piano operativo USR Lombardia

Allegato n. 2: Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Allegato n. 3: Modulo per autodichiarazione

Allegato n. 4: Piante dei percorsi





Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

AVVISO

Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola secondaria di I e di II grado – calendario delle prove scritte

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 4, comma 1, del decreto dipartimentale 5 gennaio 2022, n. 23, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4a Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 5 del 18 gennaio 2022, facendo seguito all'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4a Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 15 del 22 febbraio 2022, si rende noto il primo calendario della prova scritta, distinta per classe di concorso, della procedura ordinaria, per titoli ed esami, finalizzata al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola secondaria di primo e secondo grado.

Classe di concorso/tipologia di posto	Data	Turno
ADSS	lunedì 14 marzo 2022	Pomeridiano
ADMM	martedì 15 marzo 2022	Pomeridiano
AB24 - turno 1	Mercoledì 16 marzo 2022	Mattutino
AB24 - turno 2	Mercoledì 16 marzo 2022	Pomeridiano
A019 - turno 1	Giovedì 17 marzo 2022	Mattutino
A019 - turno 2	Giovedì 17 marzo 2022	Pomeridiano
AB25 - turno 1	Venerdì 18 marzo 2022	Mattutino
AB25 - turno 2	Venerdì 18 marzo 2022	Pomeridiano
A022 - turno 1	Lunedì 21 marzo 2022	Mattutino
A022 - turno 2	Lunedì 21 marzo 2022	Pomeridiano
A022 - turno 3	Martedì 22 marzo 2022	Pomeridiano
A060 - turno 1	Mercoledì 23 marzo 2022	Mattutino
A060 - turno 2	Mercoledì 23 marzo 2022	Pomeridiano
A060 - turno 3	Giovedì 24 marzo 2022	Mattutino
A060 - turno 4	Giovedì 24 marzo 2022	Pomeridiano
A048 - turno 1	Venerdì 25 marzo 2022	Mattutino
A048 - turno 2	Venerdì 25 marzo 2022	Pomeridiano
A012 - turno 1	Lunedì 28 marzo 2022	Mattutino
A012 - turno 2	Lunedì 28 marzo 2022	Pomeridiano
A049 - turno 1	Martedì 29 marzo 2022	Mattutino
A049 - turno 2	Martedì 29 marzo 2022	Pomeridiano



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

B014 - turno 1	Mercoledì 30 marzo 2022	Mattutino
B014 - turno 2	Mercoledì 30 marzo 2022	Pomeridiano
B016 - turno 1	Giovedì 31 marzo 2022	Mattutino
B016 - turno 2	Giovedì 31 marzo 2022	Pomeridiano
A017 - turno 1	Venerdì 1 aprile 2022	Mattutino
A017 - turno 2	Venerdì 1 aprile 2022	Pomeridiano
A011 - A013 - A040	Lunedì 4 aprile 2022	Mattutino
A021 - A037 - B003	Lunedì 4 aprile 2022	Pomeridiano
A030	Martedì 5 aprile 2022	Mattutino
AA25 - A023 - AC25	Martedì 5 aprile 2022	Pomeridiano
A042 - A002 - A008 - B006	Mercoledì 6 aprile 2022	Mattutino
B015	Mercoledì 6 aprile 2022	Pomeridiano
A015 - A004 - A003 - AC24	Giovedì 7 aprile 2022	Mattutino
A047 - A007 - A005 - A006	Giovedì 7 aprile 2022	Pomeridiano
A054 - A038 - A033 - A036	Venerdì 8 aprile 2022	Mattutino
B017 - A039 - A043 - A014	Venerdì 8 aprile 2022	Pomeridiano
B019 - AF55 - AK55 - A052	Lunedì 11 aprile 2022	Mattutino
A064 - AE24 - AN24 - A058	Lunedì 11 aprile 2022	Pomeridiano
B021 - A032 - A044 - A016	Martedì 12 aprile 2022	Mattutino
B018 - AI24 - A061 - A059	Martedì 12 aprile 2022	Pomeridiano
B022 - BB02 - BA02 - B024	Mercoledì 13 aprile 2022	Mattutino
BC02 - B026 - B005 - B009	Mercoledì 13 aprile 2022	Pomeridiano

Si evidenzia che, a norma dell'articolo 3, comma 1, del decreto dipartimentale 5 gennaio 2022, n. 23, le prove scritte si svolgono nella regione per la quale il candidato ha presentato domanda di partecipazione, nelle sedi individuate dagli Uffici Scolastici Regionali competenti per territorio. L'elenco delle sedi d'esame, con la loro esatta ubicazione e con l'indicazione della destinazione dei candidati, è comunicato dagli USR presso i quali si svolge la prova almeno quindici giorni prima della data di svolgimento delle prove tramite avviso pubblicato nei rispettivi albi e siti internet. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, della ricevuta di versamento del contributo di segreteria e di quanto prescritto dal protocollo di sicurezza, adottato



Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

con Ordinanza Ministeriale 21 giugno 2021, n. 187, pubblicato sul sito del Ministero, nonché della normativa vigente in materia di “certificazione verde”.

Infine, si ricorda ai candidati che le operazioni di identificazione avranno inizio alle ore 08.00 per il turno mattutino e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano. Il turno mattutino è previsto dalle 9:00 alle 10.40 e il turno pomeridiano dalle 14:30 alle 16:10.

Della pubblicazione dei successivi calendari sarà dato apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Ogni ulteriore informazione e documentazione inerente alla procedura concorsuale è disponibile all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/concorso-ordinario-scuola-secondaria>.

Il Direttore Generale

Filippo Serra



Liceo Scientifico di Stato "A. Calini"

Allegato n. 2

Opzioni igienizzazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di Covid-19 anche nei locali senza casi confermati di Covid-19 è consigliato:

- usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti
- pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie, barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc...

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermati di Covid-19) dovrebbe essere sufficiente. La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda e guanti) è sufficiente durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.





Liceo Scientifico di Stato "A. Calini"

Allegato n. 2 Modulo per l'autodichiarazione

(da presentare ad ogni accesso al Liceo Calini)

AUTODICHIARAZIONE PER L'ACCESSO ALLA SEDE DEL LICEO SCIENTIFICO A. CALINI

(Art. 46 e 47 D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2020)

Il/la sottoscritto/a _____,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, QUANTO SEGUE:

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente in _____ CAP _____

via _____

DICHIARA

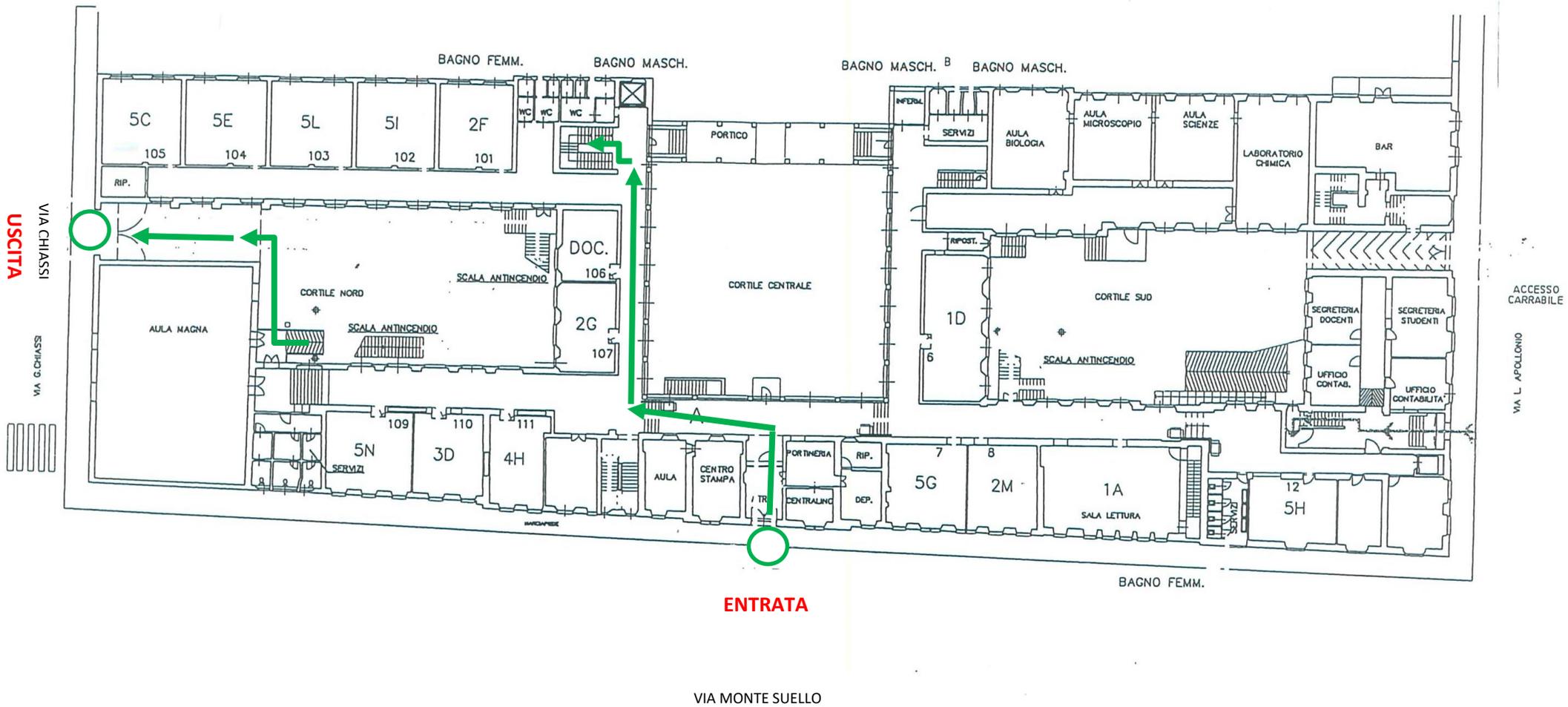
- di non essere risultato positivo all'infezione da COVID-19;
- di non presentare sintomi febbrili (temperatura corporea pari o superiore a 37.5°) o riconducibili all'influenza;
- di non essere sottoposto al regime di isolamento fiduciario;
- di non essere stato/a in contatto con persone positive al virus COVID-19 nei 14 giorni precedenti;
- di informare l'Istituto, in occasione di successivi accessi, in merito ad ogni eventuale variazione relativa ai contenuti della presente dichiarazione.

Luogo e data

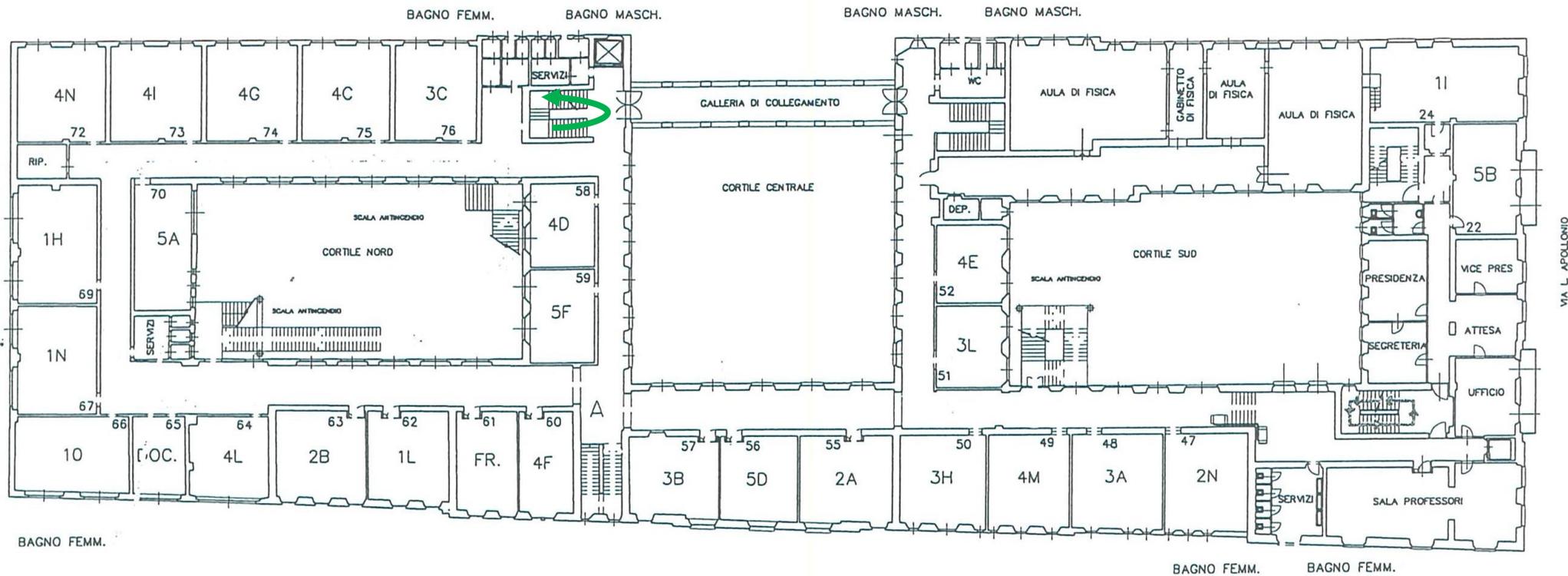
Firma leggibile

Le comunichiamo che i dati verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Per maggiori informazioni, può visionare l'informativa privacy disponibile in reception e/o in corrispondenza dei punti di accesso alla sede.



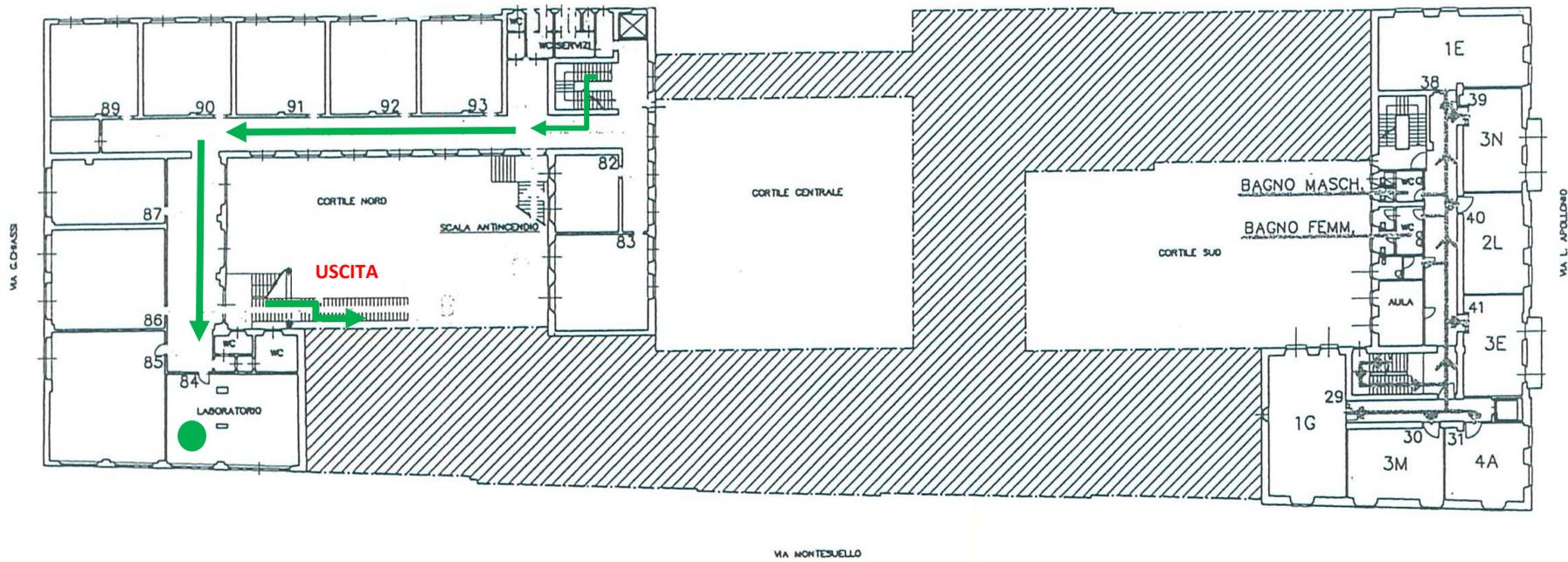


PIANO TERRA-RIALZATO



PIANO PRIMO

DIRIGENTE SCOLASTICO: PROF. MARCO TAROLLI



PIANO SECONDO