



Brescia, 01.03.2025

Ad Amministrazione trasparente
Ad Albo on line
Al sito web dell'Istituto
Ai Docenti e agli interessati
Agli Atti

Oggetto: Avviso Pubblico di Selezione figure professionali interne e/o esterne attività Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51007
CUP: C84D21000540006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la

Firmato digitalmente da MELANIA STRACQUADAINO





FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Infrastruttura e Reti

**100
CALINI**

ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

- VISTA** la Linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0" e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2024, n. 19 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;
- VISTO** l'Allegato 1 al suddetto decreto in cui si assegna a questo istituto un finanziamento di € 71.653,80 per la realizzazione degli interventi;
- CONSIDERATO** che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 58542 del 15 aprile 2024 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 10/10/2024;
- VISTA** la delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 13/01/2025 che ha deliberato l'adesione al progetto in oggetto indicato;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 140882 del 12/10/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l'inserimento in bilancio dell'entrata relativa al Progetto in oggetto indicato con decreto del Dirigente scolastico prot. n. 13382 del 25/11/2024;
- VISTO** il Decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. n. 15 del Dlgs. 36/2023, del Progetto PNRR in oggetto da parte del Dirigente scolastico prof. Melania Stracquadaino, prot. n. 693 del 07/02/2025;
- VISTA** l'azione iniziale di disseminazione delle attività del progetto PNRR "Recovery@Calini" Codice progetto: Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51007 CUP: C84D21000540006- prot. n. 261 del 17/01/2025;
- VISTO** il PTOF 2024-25 e il PTOF 2025-28 e le previste attività concernenti il superamento dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica nonché le competenze STEM e multilinguistiche;

Firmato digitalmente da MELANIA STRACQUADAINO





FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomar
Piano Nazionale di Infrastruttura e Reti

- VISTE** le "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" di cui al quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato con delibera del CdI n. 19 del 29/03/2023;
- VISTA** la determina di avvio della procedura di selezione del personale interno/esterno volto alla realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 857 del 14/2/2025;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione delle attività connesse al progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51007 occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per le attività di prossimo avvio connesse al progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51007;
- RITENUTO** necessario procedere con una proroga per consentire l'acquisizione di un numero adeguato di candidature di personale interno e/o esterno;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento di:

- Nr. 16 docenti esperti per Percorsi di mentoring e orientamento (percorso 1.A);
- Nr. 26 docenti per i percorsi di potenziamento per le competenze di base (percorso 1.B);
- Nr. 2 esperti per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (percorso 1.C);
- Nr. 2 docenti tutor per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (percorso 1.C);
- Nr. 2 esperti per i percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie (percorso 1.D);
- Nr. 48 docenti per l'attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica (attività 1.E);
- Nr. 3 unità di personale amministrativo in qualità di supporto tecnico/amministrativo, burocratico e organizzativo, nella gestione degli interventi durante tutte le fasi di realizzazione del progetto;
- Nr. 1 unità di personale assistente tecnico;
- Nr. 10 unità di personale ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative con incarichi a moduli orari sulla base dei corsi pomeridiani attivati.

INTERNI ed in subordine **ESTERNI**, nel caso l'avviso interno andasse deserto, tra:

- Personale di altra Istituzione scolastica mediante il ricorso alle cc.dd. "collaborazioni plurime";
- in subordine: dipendenti di altra Amministrazione Pubblica mediante contratti di lavoro autonomo;
- in subordine: personale estraneo all'amministrazione pubblica (esperti esterni),

per la realizzazione delle attività indicate nel presente avviso connesse al progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51007 nell'ambito della linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di esperti, tutor, figura di coordinamento gruppo tecnico, membri gruppo tecnico, personale amministrativo e personale ausiliario nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

ART. 2-INTERVENTI AUTORIZZATI – MODULI DA ATTRIBUIRE

CNP	PROGETTO	PERIODO
M4C1I1.4-2024-1322-P-51007	Recovery@Calini	2024-2025



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**100
CALINI**

1.A Percorsi di mentoring e orientamento

MODULI DA ASSEGNARE	N. MAX DI EDIZIONI DA ASSEGNARE A CIASCUN ESPERTO	N. ESPERTI	ALUNNI PER EDIZIONE	ORARIO	ORE ESPERTO PER CIASCUNA EDIZIONE
Spazio Scuola - tutoring motivazionale e di orientamento	6	16	1	extracurricolare	6

Spazio Scuola - tutoring motivazionale e di orientamento: ciascuna edizione del percorso intende offrire un programma personalizzato di tutoring volto a rafforzare la motivazione e fornire accompagnamento costante agli studenti con particolari fragilità. Attraverso incontri individuali, si lavora su obiettivi specifici, strategie di studio e gestione delle emozioni per promuovere il successo scolastico e il benessere personale in chiave orientativa. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un docente/esperto in possesso di specifiche competenze (esperienze in attività relative al tutoraggio per orientamento e/o ri-orientamento), in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.

1.B Percorsi di potenziamento delle competenze di base

MODULI DA ASSEGNARE	N. EDIZIONI DA ASSEGNARE	N. ESPERTI	MIN. ALUNNI PER EDIZIONE	ORARIO	ORE ESPERTO PER CIASCUNA EDIZIONE
Mate-Mitica	10	10	3	extracurricolare	10
Fisica epsilon zero	6	6	3	extracurricolare	10
Latino vivo: recupero per il biennio	5	5	3	extracurricolare	10
Corsi di scienze AL- CALINI	1	1	3	extracurricolare	10
English recovery: recupero di inglese per il biennio	3	3	3	extracurricolare	10
Corso L2 – Italiano in corso	1	1	3	extracurricolare	10

Attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.

1.C Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

MODULI DA ASSEGNARE	MIN. ALUNNI	ORARIO	NUMERO ESPERTI	ORE PER OGNI ESPERTO	NUMERO TUTOR	ORE PER OGNI TUTOR
Teatro Calini	9	extracurricolare	1	35	1	35
Calini Music Festival	9	extracurricolare	1	35	1	35

Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor. Il senso di appartenenza al Liceo, che potrebbe contrastare la tendenza al trasferimento verso altre scuole al manifestarsi delle prime difficoltà, verrà sostenuto attraverso un corso di teatro e un laboratorio musicale.

Teatro Calini: l'attività teatrale intende soddisfare il bisogno di protagonismo degli studenti e formarli al lavoro di squadra sviluppando le capacità comunicative e di controllo dell'ansia. Le finalità perseguite sono sviluppare le abilità espressive della voce e del corpo per rinforzare la coscienza di sé e lo spirito di gruppo e produrre uno spettacolo finale che soddisfi la necessità di protagonismo dei ragazzi e mostri l'abilità di effettuare un lavoro corale. Verrà realizzata una piece teatrale a cui potranno assistere genitori e studenti.

Calini Music Festival: il progetto è pensato con l'idea di coinvolgere gli alunni nella preparazione di momenti di festa e spettacoli per le varie occasioni e ricorrenze del nostro Istituto. La finalità della Band, oltre alla realizzazione di spettacoli, prevede il raggiungimento di alcuni obiettivi specifici per la crescita e la maturazione personale degli allievi partecipanti.

Firmato digitalmente da MELANIA STRACQUADAINO



1.D Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie				
ORARIO	NUMERO ESPERTI	FAMIGLIE COINVOLTE	NUMERO EDIZIONI	ORE PER OGNI ESPERTO
extracurricolare	2	6	2	4

Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori/familiari di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da almeno un esperto in possesso di specifiche competenze.

1.E Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica		
FIGURA	N.	ORE TOTALI
Coordinatore	1	90
Componente gruppo tecnico	1	20
Esperto e tutor percorsi formativi co-curricolari	4	16
Esperti percorsi potenziamento	26	52
Mentor orientamento	16	64

Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Supporto tecnico-amministrativo e ausiliario		
FIGURA	N.	ORE TOTALI
Personale amministrativo	3	60
Personale tecnico	1	20
Personale ausiliario	3	30

ART. 3 - DESTINATARI

L'Avviso è rivolto a PERSONALE INTERNO e in subordine ESTERNO (Docenti altre Istituzioni scolastiche/dipendenti di Pubbliche Amministrazioni/Professionisti).

ART. 4 - FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- assenza di procedimenti penali in corso, per quanto a conoscenza dell'interessato (certificato carichi pendenti e casellario giudiziario);
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

100
CALINI

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (solo per gli esperti/mentor);
- non aver subito da parte di una Pubblica Amministrazione risoluzione del contratto per inadempimento negli ultimi cinque anni;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 5 - COMPITI

COMPITI e OBBLIGHI DEL MENTOR (per i percorsi 1.A): ciascun mentor/coach dovrà svolgere attività motivazionale e/o formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, attraverso la predisposizione di percorsi individuali di rafforzamento mediante *mentoring* e orientamento, sostegno metodologico alle competenze disciplinari, *coaching* motivazionale, per come verranno specificatamente indicati nel progetto presentato dall'Istituto scolastico. Il mentor/coach avrà dunque il compito di accompagnare studenti/studentesse indicati dal team competente, secondo un orario scolastico o extra scolastico stabilito dalla scuola e compatibile con l'attività scolastica curricolare ed extracurricolare. Oltre all'attività di mentoring per come meglio declinata nel progetto, il docente si impegna a:

- Partecipare alle riunioni di supervisione/riunioni con il team di competenza.
- Partecipare attivamente alla preparazione degli strumenti di raccolta ed elaborazione dati inerenti agli interventi effettuati.

L'incarico del professionista prevede altresì lo svolgimento delle seguenti attività funzionali:

- nel rispetto della privacy degli studenti/studentesse e del segreto professionale, si impegna a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, al fine di segnalare la presenza di problemi relazionali tra alunni e/o tra alunni e docenti, o anche l'esistenza di situazioni di grave malessere in seno alla famiglia;
- si impegna ad adottare opportune iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in situazione di difficoltà, favorendo in tal modo l'accoglienza e l'integrazione degli studenti;
- ove rilevasse l'emergenza di comportamenti a rischio dipendenza o la presenza di altre situazioni di particolare gravità, si impegna a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori, al fine di concertare gli interventi più opportuni anche al fine di indirizzare alunni e/o genitori ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: consultorio familiare, Asl, ecc.;
- si impegna a mantenere l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di eventuali appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003;
- potrà derogare al rispetto del segreto professionale solo qualora le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui costituiscano notizie di reato o di elementi di grave pregiudizio per il minore preso in carico;
- sarà tenuto a compilare un registro delle presenze e delle attività svolte, debitamente sottoscritto e da consegnare al termine delle attività stesse.
- sarà tenuto alla compilazione e firma del registro di presenza degli alunni.
- sarà tenuto alla redazione di una breve giornaliera rendicontazione dell'attività svolta e una breve relazione intermedia e finale dell'intervento;



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

• Il personale reclutato sarà obbligato al rispetto di tutti gli adempimenti previsti per il personale scolastico e per come meglio declinati dal CCNL di riferimento e al regolamento di Istituto.

Il personale incaricato sarà, altresì, soggetto a controllo mediante monitoraggio in itinere da parte del personale del team preposto. In caso di riscontrate inadempienze agli obblighi sopra richiamati nonché a tutti gli ulteriori obblighi di diligenza professionale di competenza, verrà applicata la procedura per come prevista dal CCNL e in ogni caso, accertate gravi inadempienze contrattuali, il DS potrà procedere alla risoluzione del contratto.

COMPITI e OBBLIGHI DEL DOCENTE (per i percorsi 1.B): ciascun docente dovrà svolgere attività di potenziamento delle competenze curriculari partendo dal metodo di studio della propria materia, fornendo validi strumenti coerenti con lo stile di apprendimento degli studenti e valutando a fine percorso il raggiungimento di obiettivi tramite test finale. Il docente esperto avrà, dunque, il compito di accompagnare studenti/studentesse indicati dal team competente, secondo un orario extra scolastico stabilito dalla scuola e compatibile con l'attività scolastica curricolare ed extracurricolare. Oltre all'attività di potenziamento delle competenze curriculari, per come meglio declinata nel progetto, il docente si impegna a:

- partecipare alle riunioni di supervisione/riunioni con il team di competenza;
- partecipare attivamente alla preparazione degli strumenti di raccolta ed elaborazione dati inerenti agli interventi effettuati;
- compilare con regolarità e completezza ad ogni incontro il registro presente nella piattaforma PNRR dedicata.

L'incarico del professionista prevede altresì lo svolgimento delle seguenti attività funzionali:

- nel rispetto della privacy degli studenti/studentesse e del segreto professionale, si impegna a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, al fine di segnalare la presenza di problemi relazionali tra alunni e/o tra alunni e docenti, o anche l'esistenza di situazioni di grave malessere in seno alla famiglia;
- si impegna ad adottare opportune iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in situazione di difficoltà, favorendo in tal modo l'accoglienza e l'integrazione degli studenti;
- sarà tenuto a compilare un registro delle presenze degli alunni e delle attività svolte, debitamente sottoscritto e da consegnare al termine delle attività stesse;
- il personale reclutato sarà obbligato al rispetto di tutti gli adempimenti previsti per il personale scolastico e per come meglio declinati dal CCNL di riferimento e al regolamento di Istituto.

Il progetto prevede dei corsi curriculari per le seguenti materie: **Matematica, Fisica, Latino (per le classi del primo biennio), scienze inglesi (per le classi del primo biennio), italiano (L2)**. Ciascun percorso di potenziamento delle competenze curriculari coinvolgerà un gruppo di **minimo 3 studenti per n. 10 ore**. Le ore saranno attribuite ai singoli candidati secondo:

- conferma da parte della commissione che sarà nomina all'uopo, per valutare le candidature, dei requisiti richiesti dal presente bando;
- secondo la disponibilità di ore ancora da assegnare in riferimento al monte ore totale relativo al progetto PNRR Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (DM 19/2024) - Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51007, CUP: C84D21000540006, titolo progetto: "Recovery@Calini" in riferimento al fabbisogno effettivo dei corsi che si attiveranno.

Il docente sarà tenuto a svolgere l'incarico anche se la lezione pomeridiana dovesse essere calendarizzata nel c.d. "giorno libero".

Il personale incaricato sarà, altresì, soggetto a controllo mediante monitoraggio in itinere da parte del personale del team preposto. In caso di riscontrate inadempienze agli obblighi sopra richiamati nonché a tutti gli ulteriori obblighi di diligenza professionale di competenza, verrà applicata la procedura per come prevista dal CCNL e in ogni caso, accertate gravi inadempienze contrattuali, il DS potrà procedere alla risoluzione del contratto.

COMPITI e OBBLIGHI dell'ESPERTO (per i percorsi 1.C): ciascun esperto dovrà svolgere le attività di potenziamento previste dal bando che si configurano come attività didattiche laboratoriali che coinvolgono competenze disciplinari diverse attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche coinvolgenti. L'approccio educativo sarà coerente con lo stile di apprendimento degli studenti e il raggiungimento di obiettivi sarà valutato in itinere attraverso valutazioni di tipo



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomar
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

formativo. L'esperto avrà, dunque, il compito di accompagnare studenti/studentesse indicati dal team competente, secondo un orario extra-scolastico stabilito dalla scuola e compatibile con l'attività scolastica curricolare ed extracurricolare.

Il personale incaricato sarà, altresì, soggetto a controllo mediante monitoraggio in itinere da parte del personale del team preposto. In caso di riscontrate inadempienze agli obblighi sopra richiamati nonché a tutti gli ulteriori obblighi di diligenza professionale di competenza, verrà applicata la procedura per come prevista dal CCNL e in ogni caso, accertate gravi inadempienze contrattuali, il DS potrà procedere alla risoluzione del contratto.

COMPITI e OBBLIGHI del TUTOR (per i percorsi 1.C): ciascun tutor deve assumere i seguenti compiti: partecipare agli incontri propedeutici allo svolgimento delle attività; condividere con l'esperto, gli aspetti organizzativi e la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento; sostenere i corsisti nell'attività e nella documentazione delle esperienze previste dal percorso formativo; svolgere attività di tutoring nei lavori di gruppo; in sinergia con la figura dell'esperto gestire i contenuti specifici dell'intervento e i materiali di studio e approfondimento anche tramite piattaforma G-suite; avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione; curare la documentazione cartacea e la generazione e l'archiviazione dei file da caricare sulla piattaforma Futura; segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi; garantire lo svolgimento dell'attività formativa, curando il monitoraggio del corso e contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; verificare in collaborazione con l'esperto il raggiungimento dei target previsti dal progetto (competenze e risultati attesi); mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare; gestire dati e informazioni relativi al modulo sulla piattaforma Futura dedicata al percorso.

Il personale incaricato sarà, altresì, soggetto a controllo mediante monitoraggio in itinere da parte del personale del team preposto. In caso di riscontrate inadempienze agli obblighi sopra richiamati nonché a tutti gli ulteriori obblighi di diligenza professionale di competenza, verrà applicata la procedura per come prevista dal CCNL e in ogni caso, accertate gravi inadempienze contrattuali, il DS potrà procedere alla risoluzione del contratto.

COMPITI e OBBLIGHI dell'ESPERTO (per i percorsi 1.D): l'esperto è incaricato di realizzare le seguenti attività: in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Progetto, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo; partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto; tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente; provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale; ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il personale incaricato sarà, altresì, soggetto a controllo mediante monitoraggio in itinere da parte del personale del team preposto. In caso di riscontrate inadempienze agli obblighi sopra richiamati nonché a tutti gli ulteriori obblighi di diligenza professionale di competenza, verrà applicata la procedura per come prevista dal CCNL e in ogni caso, accertate gravi inadempienze contrattuali, il DS potrà procedere alla risoluzione del contratto.

COMPITI e OBBLIGHI del docente COORDINATORE (per l'attività 1.E): il coordinatore dovrà essere fornito di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti: partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto; collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e milestone previsti dal finanziamento; coordinare il Gruppo di lavoro rendendo armonica la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto, in particolare relativamente alle seguenti attività: effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari; programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata; porre in essere tutte le misure necessarie per garantire l'avvio, l'organizzazione e il coordinamento delle azioni: compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta; controllare il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta; collaborare alla predisposizione di avvisi volti a individuare le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto; riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del Dirigente scolastico, Funzioni Strumentali, Dipartimenti, Nucleo Interno di Valutazione,

Firmato digitalmente da MELANIA STRACQUADAINO



Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico organizzativi della Scuola; coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare (1) il grado di avanzamento delle azioni di progetto, (2) il raggiungimento dei target previsto dal P.N.R.R., (3) il rispetto del cronoprogramma; redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto; svolgere le attività di disseminazione interne ed esterne all'istituto.

COMPITI e OBBLIGHI dei COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO (per l'attività 1.E): i componenti del gruppo di lavoro dovranno essere forniti di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre a una conoscenza di metodologie didattiche innovative da promuovere negli organi collegiali per l'integrazione e l'adeguamento del PTOF di istituto. Dovranno svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti: partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto; partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto; effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari; programmare e accompagnare le azioni e i percorsi formativi di sviluppo delle competenze multilinguistiche; compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze e predisporre gli attestati di partecipazione degli aventi diritto; porre in essere tutte le misure necessarie per garantire l'attuazione dei percorsi; collaborare e proporre al Coordinatore del Gruppo e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei target e milestone previsti dal finanziamento; compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta; redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta; progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto; collaborare con il Coordinatore di Gruppo e il Dirigente Scolastico nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto; riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del Dirigente scolastico, Funzioni strumentali, Dipartimenti, Nucleo Interno di Valutazione, Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico organizzativi della Scuola; raccordarsi con i Consigli di Classe, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto; effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare (1) il grado di avanzamento delle azioni di progetto, (2) il raggiungimento dei target previsto dal P.N.R.R., (3) il rispetto del cronoprogramma; redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto; svolgere le attività di disseminazione interne ed esterne all'istituto che si intendono intraprendere (collaborare nell'organizzazione di workshops, seminari, giornate di formazione).

COMPITI e OBBLIGHI dei componenti del gruppo di SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO: la figura di supporto tecnico-amministrativo al Gruppo di lavoro avrà il compito di produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti; riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività formative del Progetto elaborato dal Team e/o dagli esperti formatori coinvolti; provvedere alla formulazione, aggiornamento e archiviazione di elenchi, database, anagrafiche, contatti dei corsisti e quant'altro necessario all'ordinato svolgimento delle attività programmate e alle successive rendicontazioni e verifiche; verificare le ore rese dal personale coinvolto; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi; svolgere le attività contabili di rendicontazione; redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

COMPITI e OBBLIGHI dei componenti del PERSONALE AUSILIARIO in qualità di SPPORTO AUSILIARIO: la figura di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività dovrà: garantire l'allestimento degli ambienti per il pieno



accesso e utilizzo degli arredi e delle attrezzature da parte di tutti gli esperti e gli studenti coinvolti; supportare il Gruppo di lavoro e i docenti esperti nelle attività extracurricolari, secondo gli orari e negli spazi scelti; supportare i docenti esperti nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto; coadiuvare gli Assistenti Amministrativi nella raccolta, riproduzione e custodia del materiale didattico relativo al Progetto; coadiuvare i docenti esperti nella sorveglianza degli studenti coinvolti nel progetto, all'interno delle pertinenze scolastiche; garantire la pulizia, il riordino e l'igienizzazione degli spazi e delle attrezzature utilizzate per la realizzazione dei diversi percorsi formativi.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate, a seconda delle diverse figure professionali richieste, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati e adattati secondo le esigenze nelle specifiche tabelle di seguito riportate.

Tabella di valutazione titoli per MENTOR per il percorso 1.A - <i>Percorsi di mentoring e orientamento</i>	
TITOLI CULTURALI (max 20 punti)	Punteggio max
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	10
Dottorato di ricerca attinente al modulo	5
MASTER, PERFEZIONAMENTO e/o CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA (<i>da 1 a 5 punti: durata 1 anno= 1 punto; 2 anni=3 punti; 3 anni= 5 punti</i>)	5
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (max 26 punti)	Punteggio max
CORSI DI FORMAZIONE inerenti all'argomento del modulo da assegnare e/o su metodologie didattiche innovative. (<i>3 punti per ogni corso - max 2 corsi</i>)	6
Frequenza corso di formazione per docenti orientatori erogati dall'INDIRE su piattaforma Futura	20
PUBBLICAZIONI (max 10 punti)	Punteggio max
Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico (<i>2 punti a pubblicazione max 5 pubblicazioni</i>)	10
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 35 punti)	Punteggio max
Attività presso Istituzioni scolastiche coerenti con l'area progettuale specifica (<i>2 punti per ogni esperienza per un max di 5 esperienze</i>)	10
Partecipazione in qualità di esperto/organizzatore/valutatore in progetti europei, regionali e provinciali (<i>2 punti per ogni esperienza per un max di 5 esperienze</i>)	10
Esperienze lavorative /Incarichi di formatore e/o coordinamento in progetti didattici/corsi di formazione presso le Istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico (<i>3 punti per ogni esperienza per un max di 5 esperienze</i>)	15
COMPETENZE (max 9 punti)	Punteggio max
Competenze informatiche certificate (ECDL- ICDL-EIPASS- EUCIP- PEKIT) (<i>si valuta una sola certificazione</i>)	4
Conoscenza e uso della piattaforma Futura in relazione ad attività documentate per Progetti P.N.R.R.	5
MAX PUNTEGGIO TOTALE	100

Firmato digitalmente da MELANIA STRACQUADAINO



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**100
CALINI**

Tabella di valutazione titoli per ESPERTI per il percorso 1.B - Percorsi di potenziamento delle competenze di base

TITOLI CULTURALI (max 20 punti)	Punteggio max
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento attinente alla disciplina	10
Dottorato di ricerca attinente al modulo	5
MASTER, PERFEZIONAMENTO e/o CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA (da 1 a 5 punti: durata 1 anno= 1 punto; 2 anni=3 punti; 3 anni= 5 punti)	5
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (max 20 punti)	Punteggio max
Corsi di aggiornamento relativi alla materia oggetto dei corsi (5 punti per ogni corso max quattro corsi)	20
PUBBLICAZIONI (max 10 punti)	Punteggio max
Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico (2 punti a pubblicazione max 5 pubblicazioni)	10
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 40 punti)	Punteggio max
Attività presso Istituzioni scolastiche di pari grado ed indirizzo coerenti con l'area progettuale specifica (2 punti per ogni anno scolastico svolto per un max di 10 aa.ss.)	20
Esperienze didattiche in ambito universitario (1 punto per ogni esperienza per un max di 4 esperienze)	4
Esperienze svolgimento corsi di recupero extracurricolari rivolti agli alunni con carenze formative (2 punti per ogni anno scolastico per un max di 8 aa.ss.)	16
COMPETENZE (max 10 punti)	Punteggio max
Conoscenza e uso della piattaforma Futura in relazione ad attività documentate per Progetti P.N.R.R.	10
MAX PUNTEGGIO TOTALE	100

Tabella di valutazione titoli per ESPERTI per il percorso 1.C - Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

TITOLI CULTURALI (max 25 punti)	Punteggio max
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	10
Titoli di studio attinenti l'area specifica (oltre alla laurea indicata al punto precedente). 5 punti per ogni titolo. Si valutano al max 3 titoli.	15
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (max 20 punti)	Punteggio max
Corsi di aggiornamento relativi alla materia oggetto dei corsi (5 punti per ogni corso max quattro corsi)	20
PUBBLICAZIONI (max 10 punti)	Punteggio max
Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico (2 punti a pubblicazione max 5 pubblicazioni)	10

Firmato digitalmente da MELANIA STRACQUADAINO



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PROGETTO NAZIONALE DI INFORMATICA E RETE

ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 40 punti)	Punteggio max
Attività presso Istituzioni scolastiche di pari grado ed indirizzo coerenti con l'area progettuale specifica (2 punti per ogni anno scolastico svolto per un max di 10 aa.ss.)	20
COMPETENZE (max 5 punti)	Punteggio max
Conoscenza e uso della piattaforma Futura in relazione ad attività documentate per Progetti P.N.R.R.	5
MAX PUNTEGGIO TOTALE	80

Tabella di valutazione titoli per TUTOR per il percorso 1.C - Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	
TITOLI CULTURALI (max 20 punti)	Punteggio max
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento attinente alla disciplina	10
Dottorato di ricerca attinente al modulo	5
MASTER, PERFEZIONAMENTO e/o CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA (da 1 a 5 punti: durata 1 anno= 1 punto; 2 anni=3 punti; 3 anni= 5 punti)	5
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (max 20 punti)	Punteggio max
Corsi di aggiornamento relativi alla materia oggetto dei corsi (5 punti per ogni corso max quattro corsi)	20
PUBBLICAZIONI (max 10 punti)	Punteggio max
Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico (2 punti a pubblicazione max 5 pubblicazioni)	10
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 36 punti)	Punteggio max
Attività di coordinamento e/o tutoraggio presso Istituzioni scolastiche di pari grado ed indirizzo coerenti con l'area progettuale specifica (4 punti per ogni anno scolastico svolto per un max di 9 aa.ss.)	36
COMPETENZE (max 14 punti)	Punteggio max
Conoscenza e uso della piattaforma Futura in relazione ad attività documentate per Progetti P.N.R.R.	14
MAX PUNTEGGIO TOTALE	100

Tabella di valutazione titoli per ESPERTI per il percorso 1.D - Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	
TITOLI CULTURALI (max 30 punti)	Punteggio max
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'area psicologico/pedagogica	10
Dottorato di ricerca attinente al modulo	5
Iscrizione all'albo degli psicologi/psicoterapeuti	10

Firmato digitalmente da MELANIA STRACQUADAINO



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PROGETTO NAZIONALE DI INNOVAZIONE E RETE

MASTER, PERFEZIONAMENTO e/o CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA (da 1 a 5 punti: durata 1 anno= 1 punto; 2 anni=3 punti; 3 anni= 5 punti)	5
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (max 6 punti)	Punteggio max
CORSI DI FORMAZIONE inerenti all'argomento del modulo da assegnare (3 punti per ogni corso, max 2 corsi)	6
PUBBLICAZIONI (max 10 punti)	Punteggio max
Pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico (2 punti a pubblicazione max 5 pubblicazioni)	10
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 20 punti)	Punteggio max
Attività presso Istituzioni scolastiche coerenti con l'area progettuale specifica (4 punti per ogni esperienza per un max di 5 esperienze)	20
COMPETENZE (max 4 punti)	Punteggio max
Conoscenza e uso della piattaforma Futura in relazione ad attività documentate per Progetti P.N.R.R.	4
MAX PUNTEGGIO TOTALE	70

Tabella di valutazione titoli per COORDINATORI e GRUPPO DI LAVORO per l'attività 1.E - Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	
TITOLI CULTURALI (max 20 punti)	Punteggio max
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	10
Dottorato di ricerca attinente al modulo	5
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (max 20 punti)	Punteggio max
Frequenza corso di formazione per docenti orientatori erogati dall'INDIRE su piattaforma Futura	20
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 75 punti)	Punteggio max
Precedenti esperienze organizzative in ambito PNRR (5 punti per ogni esperienza max 3 esperienze)	15
Funzione strumentale (5 punti per ogni anno scolastico max 4 aa.ss.)	20
Collaborazione con il DS (5 punti per ogni anno scolastico max 4 aa.ss.)	20
COMPETENZE (max 10 punti)	Punteggio max
Conoscenza e uso della piattaforma Futura in relazione ad attività documentate per Progetti P.N.R.R.	10
MAX PUNTEGGIO TOTALE	100

Tabella di valutazione titoli per il personale amministrativo
--

Firmato digitalmente da MELANIA STRACQUADAINO



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**100
CALINI**

TITOLI CULTURALI (max 5 punti)	Punteggio max
Titolo di studio superiore a quanto richiesto dall'inquadramento contrattuale (Si valuta 1 solo titolo aggiuntivo)	5
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (max 15 punti)	Punteggio max
Corsi di formazione/aggiornamento relativi alla gestione dei progetti nazionali e/o europei della durata minima del corso 10 ore. (1 punto per ogni corso per max 5 corsi)	5
Corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR (2 punti per ogni corso per max 5 corsi)	10
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 45 punti)	Punteggio max
Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola (2 punti per ogni anno per un max di 10 punti)	10
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza (da 0 a 5 anni= 2 punti; da 6 a 10 anni= 5 punti; da 11 a 20 anni= 7 punti; oltre 20 anni= 10 punti)	10
Attività di progettazione, coordinamento, gestione, monitoraggio, rendicontazione di azioni/progetti finanziati dai fondi nazionali e/o fondi europei (2 punti per ogni progetto per max 5 esperienze)	10
Utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di progetti nazionali e/o europei (2 punti per ogni esperienza per max 5 esperienze)	10
Incarichi specifici o posizione stipendiale negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico per max 5 incarichi)	5
COMPETENZE (max 10 punti)	Punteggio max
Competenze informatiche certificate (ECDL- ICDL-EIPASS- EUCIP- PEKIT). Si valuta 1 sola certificazione	5
Conoscenza e uso della piattaforma Futura dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate per Progetti PNRR	5
MAX PUNTEGGIO TOTALE	75

Firmato digitalmente da MELANIA STRACQUAINO

Tabella di valutazione titoli per il personale tecnico	
TITOLI CULTURALI (max 10 punti)	Punteggio max
Laurea riferita a quanto richiesto dall'inquadramento contrattuale (Si valuta 1 solo titolo aggiuntivo)	10
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (max 8 punti)	Punteggio max
Corsi di formazione/aggiornamento relativi alla configurazione dei sistemi informatici e locali (2 punto per ogni corso per max 4 corsi)	8
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 38 punti)	Punteggio max
Servizio continuativo come assistente tecnico nell'attuale scuola (2 punti per ogni anno per un max di 8 punti)	8
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza (da 0 a 5 anni= 2 punti; da 6 a 10 anni= 5 punti; da 11 a 20 anni= 7 punti; oltre 20 anni= 10 punti)	10



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Incarichi specifici o posizione stipendiale negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico per max 4 incarichi)	4
Esperienze di supporto a progetti PON (3 punti per ogni esperienza per max 5 esperienze)	15
COMPETENZE (max 10 punti)	Punteggio max
Competenze informatiche certificate (ECDL- ICDL-EIPASS- EUCIP- PEKIT). Si valuta 1 sola certificazione	5
MAX PUNTEGGIO TOTALE	60

Tabella di valutazione titoli per il personale ausiliario	
TITOLI CULTURALI (max 5 punti)	Punteggio max
Titolo di studio superiore a quanto richiesto dall'inquadramento contrattuale (Si valuta 1 solo titolo aggiuntivo)	5
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (max 10 punti)	Punteggio max
Corsi di formazione/aggiornamento in ambito sicurezza (2 punti per ogni corso max 5 corsi)	10
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 35 punti)	Punteggio max
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola (2 punti per ogni anno per un max di 10 punti)	10
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza (da 0 a 5 anni= 2 punti; da 6 a 10 anni= 5 punti; da 11 a 20 anni= 7 punti; oltre 20 anni= 10 punti)	10
Incarichi specifici o posizione stipendiale negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico per max 5 incarichi)	5
Esperienze di supporto a progetti PON (2 punti per ogni esperienza per max 5 esperienze)	10
MAX PUNTEGGIO TOTALE	50

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
2. COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. DIPENDENTI DI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA MEDIANTE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altra amministrazione pubblica;
4. ESPERTI ESTERNI: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altra amministrazione pubblica, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto universitario e, successivamente, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

ART. 7- PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

I moduli verranno svolti presumibilmente, **a partire da marzo 2025 e dovranno essere completati entro il 30 settembre 2025**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e per gli orari pomeridiani o di sospensione delle lezioni che saranno concordati sulla base delle esigenze didattiche del progetto. **Tutte le attività, tranne quelle previste dai percorsi formativi e**



laboratoriali co-curricolari dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica.

ART. 8 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Gli interessati produrranno Istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli:

- Allegato 1: Istanza di partecipazione con scheda di autovalutazione per MENTOR per il percorso 1.A - *Percorsi di mentoring e orientamento*.
- Allegato 2: Istanza di partecipazione con scheda di autovalutazione per ESPERTO per il percorso 1.B - *Percorsi di potenziamento delle competenze di base*.
- Allegato 3: Istanza di partecipazione con scheda di autovalutazione per ESPERTO per il percorso 1.C - *Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari*.
- Allegato 4: Istanza di partecipazione con scheda di autovalutazione per TUTOR per il percorso 1.C - *Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari*.
- Allegato 5: Istanza di partecipazione con scheda di autovalutazione per ESPERTO per il percorso 1.D - *Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie*.
- Allegato 6: Istanza di partecipazione con scheda di autovalutazione per COORDINATORE e docenti del GRUPPO DI LAVORO l'attività 1.E - *Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica*.
- Allegato 7: Istanza di partecipazione con scheda di autovalutazione per PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO, AUSILIARIO.

e con allegati:

- un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo, regolarmente firmato, con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Istanza selezione esperti/tutor dm 19/2024- PNRR lotta alla dispersione scolastica**", esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bsps01000d@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 13 marzo 2025. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite. Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

ART. 9 - VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata da un'apposita commissione costituita dopo il termine di scadenza per la partecipazione alla selezione. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. L'istituto predisporrà distinte graduatorie (per esperti, mentor, tutor, coordinatore gruppo tecnico, membri del gruppo tecnico, unità personale amministrativo, unità personale tecnico, unità personale ausiliario) e articolate tra:

1. personale Interno
2. personale di altra Istituzione scolastica per "collaborazioni plurime";
3. dipendenti di Pubbliche Amministrazioni
4. professionisti esterni.

Gli incarichi saranno attribuiti secondo l'ordine sopra indicato. L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli e specifiche figure in relazione ai curriculum degli inclusi. In relazione ai dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche o di altre Amministrazioni l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico retribuito, di cui all'art. 53, comma 10, del D.lgs. 165/2001, dovrà essere richiesta direttamente dal dipendente interessato all'Amministrazione di appartenenza e presentata con la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.



In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

1. il maggior punteggio delle esperienze professionali specifiche;
2. il maggior numero di anni di svolgimento di attività professionali coerenti con l'area progettuale,
3. il candidato più giovane

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola all'indirizzo www.liceocalini.edu.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" entro 5 giorni dalla scadenza della presente selezione. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

ART. 10- ATTRIBUZIONE INCARICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte de dirigente scolastico.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, ciascuna figura coinvolta nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto, e garantire, inoltre:

- la disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del progetto;
- la disponibilità a diffondere a livello collegiale lo stato di avanzamento del progetto;
- l'impegno a portare avanti azioni di ricerca, innovazione e miglioramento.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figure professionali	Ore	Compenso orario lordo omnicomprensivo
Esperto (percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento- percorsi formativi e laboratori co-curricolari-percorsi con il coinvolgimento delle famiglie	Previste dal modulo	€ 79,00
Mentor per percorsi di mentoring e potenziamento	Previste dal modulo	€ 42,00
Tutor per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari/componente team per la prevenzione della dispersione scolastica	Previste dal modulo	€ 34,00
Personale Assistente Amministrativo (AA)	Previste dall'incarico	€ 21,17
Personale Assistente Tecnico (AT)	Previste dall'incarico	€ 21,17
Personale Collaboratore Scolastico (CS)	Previste dall'incarico	€ 18,25

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. **In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto, l'Istituto si riserva di non procedere al conferimento degli incarichi concernenti tali moduli.**

ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e con DPR 81/2024.



ART.12 -CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico del Liceo, Prof.ssa Melania Stracquadaino.

ART. 14 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto (www.liceocalini.edu.it) – sez. Amministrazione Trasparente e Albo on line. Ad essa vengono allegati:

- 1 - Istanza di partecipazione Avviso (PERSONALE INTERNO/ESTERNO)
- 2 - Progetto Didattico (per Docente Esperto).

ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si fornisce ai candidati che invieranno istanza di partecipazione ai percorsi previsti dal Bando il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali).

Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 196/2003 e ss.mm. e ii., anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale l'istanza di partecipazione verrà presentata. La base giuridica del trattamento è da riscontrarsi nell'articolo 6 comma 1 lettere c) "necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" ed e) "necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: **Liceo scientifico "A. Calini" di Brescia come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Melania Stracquadaino, contattabile alla e-mail dell'istituto, Gianfausto Vincenzi come Responsabile della Protezione dei Dati, contattabile alla email rpd@vincenzi.com.**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento del ruolo, se assegnato, il candidato sarà responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

ART 16 - RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART 17 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Melania Stracquadaino