

## Liceo Scientifico Statale N. Copernico



Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia  
Tel. 030. 226166-225932-225881  
[www.liceocopernicobrescia.edu.it](http://www.liceocopernicobrescia.edu.it) e-mail: [bsps070005@istruzione.it](mailto:bsps070005@istruzione.it)  
pec: [bsps070005@pec.istruzione.it](mailto:bsps070005@pec.istruzione.it)  
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



### DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Agli Atti

Albo online

Amministrazione Trasparente

### DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE

Oggetto: Aggiudicazione mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul MePA per la fornitura “Intervento di manutenzione lavavetri” – CIG B87847E81A

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI

- il D.Lgs. 36/2023 in materia di contratti pubblici, in particolare le disposizioni relative agli affidamenti mediante procedura telematica e gli articoli riguardanti la trasparenza e la regolarità amministrativa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la necessità di acquisire il servizio di manutenzione lavavetri per l’anno scolastico 2025/2026, al fine di garantire sicurezza, igiene e decoro degli ambienti scolastici;
- la Richiesta di Offerta (RDO) n. 5642259 generata tramite il portale di e-procurement (MePA), con tutte le procedure amministrative e telematiche regolarmente completate;



Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

- l'offerta presentata dalla ditta LA SIAN SRL a socio unico – P.IVA 05953090965, con sede legale in Via Cadorna 35/37 – 20032 Cormano (MI), conforme ai requisiti tecnici e amministrativi richiesti;
  - il prezzo complessivo pari a € 210,00 (IVA esclusa secondo quanto previsto dalla scheda di gara), congruo rispetto al mercato e coerente con le risorse disponibili;
  - la documentazione amministrativa acquisita agli atti, compresi i certificati di regolarità fiscale, DURC e documenti attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione ai sensi degli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- 

#### CONSIDERATO

- che la procedura RDO su MePA costituisce modalità di affidamento prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, consentendo l'acquisizione diretta di beni e servizi di importo contenuto in maniera trasparente ed efficiente;
  - che l'offerta presentata risulta congrua e conforme alle esigenze dell'Amministrazione, garantendo economicità, qualità del servizio e rispetto delle tempistiche contrattuali;
  - che la spesa trova copertura nell'Attività A.2.1 "Funzionamento Amministrativo Generale" del Programma Annuale 2025, voce prevista per il funzionamento e la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici;
  - che i controlli amministrativi effettuati hanno accertato la regolarità dell'operatore economico e l'assenza di cause di esclusione, come richiesto dalla normativa vigente;
  - che il presente affidamento contribuisce al buon funzionamento dell'istituto e alla tutela della sicurezza degli studenti e del personale;
  - che la pubblicazione della presente determina costituisce adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dagli artt. 37 e 38 del D.Lgs. 36/2023 e delle norme sul diritto di accesso;
- 

#### DETERMINA

1. Aggiudicazione definitiva: Di aggiudicare definitivamente alla ditta LA SIAN SRL a socio unico – P.IVA 05953090965 la fornitura del servizio di manutenzione lavavetri, per l'importo
-

complessivo di € 210,00, mediante RDO n. 5642259 su MePA – CIG B87847E81A, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. Copertura finanziaria: Di dare atto che l'affidamento avviene ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale 2025 – Attività A.2.1 “Funzionamento Amministrativo Generale”.
3. Approvazione RDO: Di approvare la Richiesta di Offerta (RDO) n. 5642259 del 22/09/2025, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.
4. Responsabile unico del progetto (RUP): Di individuare la Dirigente scolastica, Dott.ssa Claudia Marchi, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Direttore dell'esecuzione del contratto, con compiti di verifica della regolarità esecutiva e rispetto dei tempi e costi.
5. Pubblicazione e trasparenza: Di pubblicare il presente provvedimento all'albo online e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, in conformità agli obblighi normativi vigenti.
6. Tracciabilità e monitoraggio: Di assicurare la tracciabilità delle operazioni, la conservazione della documentazione e la registrazione di eventuali varianti o proroghe contrattuali, in ottemperanza al D.Lgs. 36/2023 e al regolamento interno dell'Istituto.
7. Disposizioni finali: Il presente atto costituisce documento ufficiale, redatto in conformità alle norme vigenti, ed entra in vigore dalla data di firma della Dirigente scolastica. Ogni adempimento ulteriore relativo alla gestione del contratto dovrà essere eseguito secondo le disposizioni interne dell'Istituto e le normative del MePA.

---

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Claudia Marchi