

Liceo Scientifico Statale N. Copernico



Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia
Tel. 030. 226166-225932-225881
www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsps070005@istruzione.it
pec: bsps070005@pec.istruzione.it
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



Agli Atti
Amministrazione Trasparente
Albo Online

Oggetto: Decreto di avvio della procedura di selezione per la realizzazione di tre corsi di 30 ore ciascuno e il conferimento di incarichi individuali a personale interno ed esterno per formatori – Corsi di preparazione alle Certificazioni Linguistiche Internazionali in lingua inglese – A.S. 2025/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante *“Regolamento sull’autonomia delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, comma 6, che prevede la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti esterni solo previa verifica dell’indisponibilità di risorse interne;
- VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, *“Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di *“Trasparenza, pubblicità e diffusione di informazioni”*;
- VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in materia di *“Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 – *Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)*;
- VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – *Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*, che stabilisce principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento negli affidamenti;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, *“Istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTI i Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Istruzione e Ricerca (CCNL 2019–2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024);



Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

VISTE le *Linee Guida per l'insegnamento delle lingue straniere e le certificazioni linguistiche* del Ministero dell'Istruzione e del Merito (Nota MIM prot. n. 78923 del 12 marzo 2025);

VISTO il PTOF 2022–2025 dell'Istituto, che prevede percorsi per il potenziamento linguistico e l'acquisizione di certificazioni internazionali;

CONSIDERATO che, per la realizzazione di tre corsi della durata di 30 ore ciascuno (per un totale complessivo di 90 ore), finalizzati alla preparazione alle Certificazioni Linguistiche Internazionali in lingua inglese – quali Cambridge e IELTS – nell'anno scolastico 2025/2026, si rende necessario il coinvolgimento di figure professionali qualificate, interne o esterne, in possesso di competenze linguistiche certificate, con un livello minimo C1/C2 secondo il QCER;

VISTO che i corsi saranno tenuti da docenti esperti madrelingua, che, in accordo con i docenti di lingua inglese dell'Istituto, definiranno contenuti e metodologie sulla base del *Syllabus* previsti per ciascuna certificazione.

CONSIDERATO i tempi di realizzazione da novembre 2025 a maggio 2026 e che gli alunni coinvolti: circa 45–75 studenti appartenenti a tutte le classi dell'Istituto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo si rende necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali interno/esterno a cui verranno conferiti incarichi per lo svolgimento delle attività secondo la priorità sottoindicata:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 16 del 2 ottobre 2025 di approvazione Ampliamento dell'Offerta Formativa;

VISTO la Delibera del Consiglio di Istituto n. 214 del 06 ottobre 2025, con la quale è stata approvata la proposta di arricchimento dell'offerta formativa per l'a.s. 2025-2026;

DETERMINA

1. Di avviare la procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali a formatori linguistici interni ed esterni, per la realizzazione dei moduli finalizzati al conseguimento delle certificazioni Cambridge e IELTS, nell'anno scolastico 2025/2026.
2. Di procedere prioritariamente alla ricognizione del personale interno in possesso dei requisiti richiesti (ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001).
3. Di indire avviso pubblico di selezione per il reclutamento di esperti esterni, nel caso in cui non si reperiscano figure interne idonee.
4. Di stabilire che gli incarichi saranno conferiti mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e delle disposizioni contabili del D.I. 129/2018.
5. Di determinare i compensi massimi orari lordi come segue:
 - per **n. 3 Formatori esperti**, con un compenso di **€ 40,00 (lordo Stato)** per ciascuna ora di lezione, per la realizzazione di **n. 3 moduli formativi** della durata di **30 ore ciascuno**;
 - totale complessivo di **90 ore di attività formative**.
6. Di nominare la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Claudia Marchi, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
7. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti*, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Claudia Marchi