Ministero dell'Istruzione e del Merito

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Liceo Scientifico Statale N. Copernico

Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia
Tel. 030. 226166-225932-225881
www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsps070005@istruzione.it
pec: bsps070005@pec.istruzione.it
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177

All'Albo on line
Al Sito WEB dell'Istituto
(Sezione Amministrazione Trasparente)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO di Personale ATA per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le attività di gestione per la realizzazione del Progetto - Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020. Asse II azione 10.8.6 - Sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" - modulo "Dispositivi digitali e libri". Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026.

Titolo del progetto: DISPOSITIVI DIGITALI
Titolo modulo: Dispositivi digitali e libri
Cup: I84D26002210007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11, comma 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il Decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere alla selezione di personale ATA a cui verranno conferiti incarichi secondo la priorità sottoindicata:

a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTA la candidatura N. 1105085 presentata da questa Istituzione scolastica a partecipare all'Avviso pubblico: 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali acquisita al PROTOCOLLO 6504 del 12/05/2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 57 del 14 maggio 2026 di adesione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 43/2025-28 del 19 maggio 2026 di approvazione del Progetto e di assunzione a bilancio;

VISTO il proprio Decreto di formale assunzione a bilancio del finanziamento POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" – Progetto "Dispositivi digitali" – CUP I84D26002210007, prot. n. 9498 del 06/08/2026;

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

VISTO il proprio Decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità, relativo al POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Progetto "Dispositivi digitali" – CUP I84D26002210007, prot. n. 9503 del 06/08/2026;

VISTA la Disseminazione iniziale – Azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione relativa al POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Progetto "Dispositivi digitali" – CUP I84D26002210007, prot. n. 9504 del 06/08/2026;

VISTO il Decreto di indizione per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 9559 del 06/08/2026;

EMANA

il presente avviso di selezione per personale ATA INTERNO per la realizzazione del modulo "Dispositivi digitali e libri" - Avviso Prot. n. 95450 del 24/04/2026.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali per la realizzazione del Progetto a valere sul Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 - Sotto-azione 10.8.6A, finalizzato all'acquisto di dispositivi digitali e libri in comodato d'uso al personale.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	Compiti (in sintesi)	n. unità	n. ore procapite
Assistente Amministrativo	Supporto al gruppo di progettazione e corretto iter documentale e contabile relativo alle procedure di acquisto (es. MEPA, Consip); supporto nell'inserimento dei dati richiesti dalle piattaforme ministeriali (GPU / SIF); supporto alla stipula dei contratti di comodato d'uso.	1	33 ORE
Assistente Tecnico	Supporto per le operazioni di ricezione, verifica di conformità, inventariazione, collaudo, settaggio e configurazione delle apparecchiature digitali (tablet/PC) acquistate per il progetto.	1	11 ORE

Art. 2 - Compensi previsti

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno al di fuori del normale orario di servizio. Il compenso è determinato come segue:

Profilo	Compenso orario lordo Stato	Ore previste	Totale
Assistente Amministrativo	€ 21,16	**33 ore**	**€ 698,26**
Assistente Tecnico	€ 21,16	**11 ore**	**€ 232,76**
Totale		**44 ore**	**€ 931,02**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno al di fuori dell'orario di servizio; il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del time-sheet, solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il suddetto compenso potrà essere modificato in proporzione alla minore realizzazione del progetto e conseguente minore finanziamento.

Art. 3 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, mediante PEC all'indirizzo bsps070005@pec.istruzione.it (oppure via email a bsps070005@istruzione.it) entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 21/08/2026.

Nell'oggetto della e-mail/PEC deve essere riportata la seguente dicitura:

"Candidatura Avviso selezione personale ATA - POC Dispositivi Digitali Avviso 95450 - Cognome e Nome"

Le candidature incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso non verranno prese in considerazione. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- Il proprio Curriculum Vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- allegato 1 - Domanda di candidatura e scheda di autovalutazione
- Allegato 2 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi.

Art. 4 - Requisiti e criteri per affidamento incarico

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità, dando assoluta priorità al personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica (Bando Interno). Qualora la procedura interna dia esito parzialmente o totalmente negativo, si procederà ad attingere da candidature esterne (personale di altre scuole o esterni).

Qualora la disponibilità resa fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri:

Criterio
a) rispetto delle modalità di affidamento incarichi (incarichi diretti, incarichi per effetto di ruoli già ricoperti nell'istituzione scolastica, avviso di selezione), dei requisiti e delle priorità previsti dell'Autorità di gestione nazionale/europea;
b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
c) possesso dei requisiti richiesti dai progetti e inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
d) disponibilità espressa dagli interessati allo svolgimento delle attività fuori dall'orario di servizio, connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR e alla piena realizzazione dei progetti PNRR o altri progetti nazionali o europei;
e) specifica professionalità in rapporto alle attività da svolgere, comprovata da, a titolo esemplificativo e non esaustivo: • Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici e attinenti alle attività da svolgere; • Significativa partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici e attinenti alle attività da svolgere, erogati da enti riconosciuti; • Precedenti incarichi positivamente svolti attinenti alle attività da realizzare; • Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali; • Competenze collaborative e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni; • Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività; • Idoneità fisica allo svolgimento delle attività; • Conoscenza e competenza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione;
f) Anzianità di servizio continuativa di almeno un anno all'interno di questa istituzione scolastica;

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

g) A parità di requisiti e criteri di priorità, rotazione.

L'incarico sarà assegnato secondo le graduatorie risultanti dalla valutazione comparativa delle domande. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

Articolo 5 - Commissione di valutazione

La valutazione delle istanze sarà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, con conferimento di incarico diretto in caso di candidature pari o inferiori al numero delle figure richieste. In caso di esubero di candidature, la selezione potrà essere affidata ad apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Articolo 6 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione (D.M. n. 105/2022).

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione. Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Claudia Marchi.

Art. 9 - Pubblicità

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza, il presente Avviso e i relativi esiti saranno pubblicati nelle specifiche sezioni di "Amministrazione Trasparente" del sito e all'Albo online della scuola all'indirizzo www.liceocopernicobrescia.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Claudia Marchi

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI