

Liceo Scientifico Statale N. Copernico



Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia
Tel. 030. 226166-225932-225881
www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsp070005@istruzione.it
pec: bsp070005@pec.istruzione.it
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



Agli Atti Amministrazione Trasparente Albo Online

Oggetto: Determina di autorizzazione al rimborso spese in favore della docente FATTORI ANNA per il pagamento dell'abbonamento alla ditta SiteGround, con imputazione sulla scheda finanziaria P.2.1 - Progetto "Linguaggio della comunicazione" - Liceo Scientifico Statale "N. Copernico" di Brescia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTA** la richiesta di rimborso spese presentata da parte della docente FATTORI ANNA, intesa a ottenere il rimborso della spesa per l'acquisto dell'abbonamento ai servizi web della ditta SiteGround;
- **VISTA** la documentazione giustificativa (ricevuta di pagamento) allegata alla richiesta, da cui si evince il regolare pagamento della spesa da parte della dipendente;
- **VISTI** il D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche) e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- **VALUTATA** la stretta pertinenza e la necessità della spesa effettuata rispetto alle finalità e alle attività previste dalla scheda finanziaria P.2.1 progetto "Linguaggio della comunicazione";
- **ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale 2026;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- **Di autorizzare** il rimborso spese in favore della docente FATTORI ANNA per il pagamento dell'abbonamento alla ditta SiteGround.
- **Di autorizzare** l'imputazione della spesa sulla scheda finanziaria P.2.1 Progetto "Linguaggio della comunicazione" del Programma Annuale 2026 dell'Istituto.
- **Di impegnare** la somma complessiva pari a 43,77 EUR (IVA inclusa).
- **Di procedere** alla liquidazione della spesa a favore della docente FATTORI ANNA entro 30 giorni, mediante accredito sul conto corrente dedicato, previa verifica della regolarità della documentazione trasmessa.

Ai sensi delle disposizioni vigenti, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Claudia Marchi.

Si trasmette alla Segreteria per tutte le incombenze di rito, ivi compresa la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, in ossequio alla normativa che disciplina la trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Claudia Marchi



Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI