



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Liceo Scientifico Statale N. Copernico

Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia
Tel. 030. 226166-225932-225881

www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsp070005@istruzione.it
pec: bsp070005@pec.istruzione.it
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



OGGETTO: VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE per la procedura di selezione comparativa per titoli per il conferimento di incarichi individuali di Personale ATA

Progetto - Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020. Asse II azione 10.8.6 - Sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" - modulo "Dispositivi digitali e libri". Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026.

Titolo del progetto: DISPOSITIVI DIGITALI

Titolo modulo: Dispositivi digitali e libri

Cup: I84D26002210007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11, comma 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;



VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il Decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere alla selezione di personale ATA a cui verranno conferiti incarichi secondo la priorità sottoindicata:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTA la candidatura N. 1105085 presentata da questa Istituzione scolastica a partecipare all'Avviso pubblico: 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali acquisita al PROTOCOLLO 6504 del 12/05/2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 57 del 14 maggio 2026 di adesione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 43/2025-28 del 19 maggio 2026 di approvazione del Progetto e di assunzione a bilancio;

VISTO il proprio Decreto di formale assunzione a bilancio del finanziamento POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" – Progetto "Dispositivi digitali" – CUP I84D26002210007, prot. n. 9498 del 06/08/2026;

VISTO il proprio Decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità, relativo al POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Progetto "Dispositivi digitali" – CUP I84D26002210007, prot. n. 9503 del 06/08/2026;

VISTA la Disseminazione iniziale – Azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione relativa al POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Progetto "Dispositivi digitali" – CUP I84D26002210007, prot. n. 9504 del 06/08/2026;

VISTO il Decreto di indizione per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 9559 del 06/08/2026;

VISTO l'AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PERSONALE ATA – Conferimento incarichi per attività di gestione del progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – CUP I84D26002210007, prot 9560 del 10/08/2026;

VISTO l'AVVISO DI SELEZIONE ESTERNO PERSONALE ATA – Conferimento incarichi per attività di gestione del progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – CUP I84D26002210007, prot 9561 del 10/08/2026;

VISTO il Decreto di nomina e convocazione della Commissione per la valutazione delle candidature per il conferimento di incarichi individuali a personale interno/esterno per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo e n. 1 Assistente Tecnico, prot. 9722 del 24/08/2026;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi dovrà avvenire nel rispetto dell'ordine di priorità previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che la Dirigente scolastica, Dott.ssa Claudia Marchi, ha reso la dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interessi e di obblighi di astensione;

PROCEDE

Il Presidente della Commissione, nella persona della Dirigente Scolastica, dott.ssa Claudia Marchi, verificata la presenza di tutti i componenti della Commissione e accertata la regolare costituzione della stessa, dichiara aperta la seduta e procede all'esame delle candidature pervenute entro i termini indicati nell'Avviso di selezione. Il Presidente dà atto che risultano pervenute, entro il termine previsto, n. 2 candidature, di seguito elencate:

Ruolo	Compiti (in sintesi)	n. unità	n. ore procapite
Assistente Amministrativo	Supporto al gruppo di progettazione e corretto iter documentale e contabile relativo alle procedure di acquisto (es. MEPA, Consip); supporto nell'inserimento dei dati richiesti dalle piattaforme ministeriali (GPU / SIF); supporto alla stipula dei contratti di comodato d'uso.	1	33 ORE

Assistente Tecnico	Supporto per le operazioni di ricezione, verifica di conformità, inventariazione, collaudo, settaggio e configurazione delle apparecchiature digitali (tablet/PC) acquistate per il progetto.	1	11 ORE
-----------------------	---	---	--------

La Commissione, verificata la regolarità della presentazione delle candidature, procede alla valutazione delle stesse.

Di seguito vengono riportati i criteri di valutazione, di cui all'art. 4 degli Avvisi di selezione prot. n. 9560 del 10/08/2026 e prot. 9561 del 10/08/2026;

Assistente amministrativo e assistente tecnico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità e siano in possesso dei seguenti requisiti:

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto e dichiarati nel modello di candidatura (All. 1) E e in base alla posizione in graduatoria e alla disponibilità del personale verrà stabilito l'orario di servizio.

Qualora la disponibilità resa fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, concordati in sede di contrattazione interna d'Istituto:

- a) rispetto delle modalità di affidamento incarichi (incarichi diretti, incarichi per effetto di ruoli già ricoperti nell'istituzione scolastica, avviso di selezione), dei requisiti e delle priorità previsti dell'Autorità di gestione nazionale/europea;
- b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- c) possesso dei requisiti richiesti dai progetti e inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- d) disponibilità espressa dagli interessati allo svolgimento delle attività fuori dall'orario di servizio, connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti;
- e) specifica professionalità in rapporto alle attività da svolgere, comprovata da, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici e attinenti alle attività da svolgere;
 - Significativa partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici e attinenti alle attività da svolgere, erogati da enti riconosciuti;
 - Precedenti incarichi positivamente svolti attinenti alle attività da realizzare;
 - Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;

- Competenze collaborative e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle attività;
- Conoscenza e competenza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione;

f) Anzianità di servizio continuativa di almeno un anno all'interno di questa istituzione scolastica;

g) A parità di requisiti e criteri di priorità, rotazione.

L'incarico sarà assegnato secondo le graduatorie risultanti dalla valutazione comparativa delle domande. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'incarico sarà assegnato secondo le graduatorie risultanti dalla valutazione comparativa delle domande. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

Ruolo	Compiti (in sintesi)	n. unità	n. ore procapite	Candidature
Assistente Amministrativo	Supporto al gruppo di progettazione e corretto iter documentale e contabile relativo alle procedure di acquisto (es. MEPA, Consip); supporto nell'inserimento dei dati richiesti dalle piattaforme ministeriali (GPU / SIF); supporto alla stipula dei contratti di comodato d'uso.	1	33 ORE	Vilardi Sergio Pt. 7
Assistente Tecnico	Supporto per le operazioni di ricezione, verifica di conformità, inventariazione, collaudo, settaggio e configurazione delle apparecchiature digitali (tablet/PC) acquistate per il progetto.	1	11 ORE	Ragusa Enza Pt. 7

L'attribuzione dell'incarico, subordinato all'effettivo avvio del modulo, avverrà tramite formale incarico del Dirigente Scolastico.

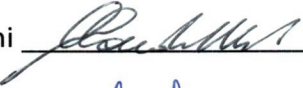
Il presente verbale viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line del sito web dell'Istituto. Si fissa il termine di sette giorni, a partire dalla data di pubblicazione, per eventuali osservazioni o reclami da fare pervenire all'indirizzo bsps070005@pec.istruzione.it.

Alle ore 09.00, terminati i lavori, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta.

Brescia, 24/08/2026

La Commissione di valutazione:

Presidente Claudia Marchi _____

Russo Carmela Anna _____

Cappello Veronica _____