Liceo Scientifico Statale N. Copernico

Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia
Tel. 030. 226166-225932-225881
www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsps070005@istruzione.it
pec: bsps070005@pec.istruzione.it
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177

Agli Atti
Amministrazione Trasparente
All'Albo OnLine

OGGETTO: Determina di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per il servizio di trasporto mediante noleggio bus con conducente per l'uscita didattica a Venezia (Biennale di Venezia) per le classi 5C e 5G e n. 4 docenti accompagnatori in data 19/11/2026 – Liceo Scientifico Statale "N. Copernico" di Brescia. Importo complessivo € 1.100,00 (IVA inclusa).

CIG: BD9D61D8AF

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE nell'ambito delle attività di ampliamento dell'offerta formativa, si rende necessario provvedere al servizio di trasporto mediante noleggio autobus con conducente per consentire lo svolgimento dell'uscita didattica delle classi 5C e 5G, accompagnate da n. 4 docenti, presso la Biennale di Venezia a Venezia in data 19/11/2026; la spesa è imputata alla Scheda Finanziaria A.5.1 "Viaggi di istruzione/Stage/Scambi culturali" del Programma Annuale 2026;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici") e in particolare:

- gli artt. 1 e 2, recanti il "Principio del risultato" e il "Principio della fiducia";
- l'art. 15, in materia di Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- l'art. 17, commi 1 e 2, che disciplinano le fasi delle procedure di affidamento e l'atto unico di affidamento diretto;
- l'art. 49, in materia di rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), che disciplina gli affidamenti diretti per servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea (€ 140.000,00);

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

- l'art. 52, relativo alla verifica dei requisiti negli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00;
- l'art. 53, commi 1 e 4, in materia di garanzie provvisorie e definitive;

la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (art. 1, commi 449 e 450) e le disposizioni vigenti in materia di acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) / Centrali di Committenza e relativa deroga per importi inferiori a € 5.000,00;
il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; la Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", con particolare riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
le "Linee guida per il viaggio in sicurezza" di cui alla nota MIUR prot. n. 2919 del 12/04/2016 relative alla sicurezza dei pullman scolastici; il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale di lavori, servizi e forniture al di sotto delle soglie comunitarie;
il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2025-2028); il Programma Annuale 2026 deliberato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO CHE trattandosi di affidamento diretto puro ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, lo strumento per interagire con gli operatori economici può essere individuato dal RUP secondo le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura;
in data 14/10/2026, con prot. n. 11189, ai fini dell'individuazione del miglior contraente e nel rispetto dei principi di adeguatezza, proporzionalità, economicità ed efficacia, l'Istituto ha provveduto a richiedere informale preventivo di spesa a n. 7 operatori economici del settore, a seguito della quale sono pervenuti n. 6 preventivi/offerte;
è stata verificata l'insussistenza di convenzioni Consip / centrali di committenza attive idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno;

TENUTO CONTO CHE ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 non è stata richiesta la garanzia provvisoria;
in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

RITENUTO CHE dall'esame comparativo delle offerte pervenute, l'offerta formulata a mezzo e-mail in data 14/10/2026 dalla Ditta AUTONOLEGGIO LOSIO S.R.L. (P.IVA/C.F. 03834720983), con sede legale in Via Legnazzi n. 22, 25024 Leno (BS), per un importo imponibile pari a € 1.000,00 oltre IVA al 10% (€ 100,00), per un totale complessivo pari ad € 1.100,00 (comprensivo di IVA, pedaggi autostradali, ZTL e parcheggi), risulta congrua, conveniente e pienamente rispondente alle esigenze tecnico-economiche, logistiche e di sicurezza dell'Istituzione Scolastica;

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

Liceo Scientifico Statale N. Copernico

DATO ATTO CHE il Responsabile Unico del Progetto (RUP) della presente procedura, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Claudia Marchi;
per la presente procedura è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG): BD9D61D8AF;
è stata verificata l'insussistenza di rischi interferenziali e che, pertanto, gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00 (zero/00);
l'operatore economico AUTONOLEGGIO LOSIO S.R.L. ha fornito la dichiarazione sostitutiva sull'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ai sensi dell'art. 52, comma 1 del medesimo decreto, nonché la documentazione attestante il possesso dei requisiti di sicurezza dei veicoli (nota MIUR prot. n. 2919/2016);
l'affidamento avviene nel pieno rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;
è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite acquisizione del DURC online, nonché l'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
è stata accertata la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) sul relativo capitolo di spesa del Programma Annuale 2026;

DETERMINA

DI APPROVARE le premesse, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
DI AFFIDARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di trasporto mediante noleggio autobus con conducente per l'uscita didattica Brescia/Venezia A/R (Biennale di Venezia) delle classi 5C e 5G e n. 4 docenti accompagnatori in data 19/11/2026 alla Ditta AUTONOLEGGIO LOSIO S.R.L., con sede legale in Via Legnazzi n. 22, 25024 Leno (BS), P.IVA/C.F. 03834720983, per un importo imponibile pari a € 1.000,00 oltre IVA al 10% pari a € 100,00, per un totale complessivo di € 1.100,00 IVA inclusa (comprensivo di pedaggi autostradali, ZTL e parcheggi);
DI AUTORIZZARE la spesa complessiva pari a € 1.100,00 a carico del bilancio dell'Istituzione Scolastica, con imputazione sulla scheda finanziaria A.5.1 "Viaggi di istruzione/Stage/Scambi culturali" del Programma Annuale 2026;
DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 1.100,00 (di cui € 1.000,00 di imponibile a favore dell'operatore economico ed € 100,00 di IVA al 10%);
DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica (in regime di scissione dei pagamenti - Split Payment ex art. 17-ter del D.P.R. 633/1972), previa verifica della regolare esecuzione del servizio, della validità del DURC e del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;
DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Claudia Marchi, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);
DI DISPORRE la trasmissione della presente determina alla Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione del provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo Online del sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Claudia Marchi

Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI