



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa  
Gestione unilaterale del Programma  
2014-2020



## Liceo Scientifico Statale N. Copernico

Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia  
Tel. 030. 226166-225932-225881

[www.liceocopernicobrescia.edu.it](http://www.liceocopernicobrescia.edu.it) e-mail: [bpsps070005@istruzione.it](mailto:bpsps070005@istruzione.it)  
pec: [bpsps070005@pec.istruzione.it](mailto:bpsps070005@pec.istruzione.it)  
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



Agli Atti  
Albo online  
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto di Nomina per l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) – Dirigente Scolastica Dott.ssa Claudia Marchi – Progetto "Copernico verso il futuro!" a valere sul Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.1 ("Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa") – Azione 10.1.6 ("Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi") – Avviso Pubblico Prot. n. 64310 del 23/04/2025 – CUP: I84D25000790001.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visti la Legge 15 marzo 1997, n. 59 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (nuovo Regolamento di contabilità);
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici) e in particolare l'art. 31, relativo alle funzioni e ai compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- Visto la Delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022, che adotta le Linee guida per l'orientamento;



Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

- Visto il Decreto Ministeriale AOOGABMI n. 231 del 15 novembre 2024, che individua i criteri di ripartizione e modalità di utilizzo delle risorse per tutor e orientatori, e assegna le risorse POC per l'orientamento;
- Visto l'Avviso Pubblico Prot. n. 64310 del 23 aprile 2025, per la realizzazione di azioni di orientamento (Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6);
- Visto la Candidatura n. 1095811 inoltrata dall'Istituto in data 04/06/2025;
- Vista la nota di autorizzazione che ha per oggetto il/i progetto/i (nel prosieguo "progetto/i") presentato/i dalla scuola BSPS070005 con codice/i CUP I84D25000790001, in risposta all'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 acquisita al protocollo interno 10748 del 07/10/2025;
- Visto il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in bilancio del finanziamento POC relativo al Progetto "Copernico verso il futuro!" (Sotto-azione 10.1.6A) per l'importo di € 89.914,50 (CUP: I84D25000790001), prot. n. 10766 del 08/10/2025;
- Vista la Disseminazione Informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del Progetto "Copernico verso il futuro!" a valere sul Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Azione 10.1.6 - Avviso Pubblico Prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 acquisita al protocollo n. 10796 del 08/10/2025;

Considerato che la corretta gestione dei finanziamenti pubblici, in particolare quelli a valere sui Fondi Europei, richiede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che assicuri la gestione unitaria ed il coordinamento dell'intervento;

Considerato che, in accordo con la normativa sui contratti pubblici, il RUP è individuato di norma tra i dipendenti con funzioni direttive o in possesso di requisiti professionali adeguati;

Considerato che, per i progetti finanziati da fondi europei e data la natura dell'istituzione, si ritiene opportuno e necessario che le funzioni di RUP siano svolte dal Dirigente Scolastico, quale legale rappresentante dell'Istituzione;

#### DECRETA

##### Art. 1 - Nomina del RUP

La Dirigente Scolastica Dott.ssa Claudia Marchi è nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'attuazione del progetto:

Dati del Progetto	Dettagli
Programma	POC "Per la Scuola" 2014-2020
Azione/Sotto-azione	10.1.6A - Azioni di orientamento

Dati del Progetto	Dettagli
Titolo del Progetto	"Copernico verso il futuro!"
Codice Unico di Progetto (CUP)	I84D25000790001
Importo Autorizzato	€ 89.914,50

#### Art. 2 - Funzioni e compiti del RUP

Il RUP dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del progetto, con particolare riferimento a:

1. Vigilanza e coordinamento: Garantire l'attuazione del progetto nel rispetto delle finalità, dei tempi e delle procedure previste dall'Avviso e dalle normative comunitarie e nazionali.
2. Trasparenza e Pubblicità: Curare la corretta applicazione degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità previsti per i Fondi Europei (disseminazione).
3. Gestione Finanziaria: Assicurare la corretta gestione amministrativo-contabile, la tracciabilità delle spese e la regolarità della rendicontazione, in coerenza con il D.L. 129/2018.
4. Aggiudicazione: Supportare la Dirigenza negli atti relativi alle procedure di affidamento di incarichi o acquisto di beni e servizi, in osservanza del D.Lgs. 50/2016 e delle Istruzioni Operative del MIM.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Claudia Marchi