

## Liceo Scientifico Statale N. Copernico



Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia  
Tel. 030. 226166-225932-225881  
www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsp070005@istruzione.it  
pec: bsp070005@pec.istruzione.it  
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



### DETERMINA DI AFFIDAMENTO

**OGGETTO: Affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione dello Stage Linguistico in Irlanda – Wexford – dal 30 agosto al 6 settembre 2026.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

##### VISTO

il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 e il relativo regolamento di contabilità;

##### VISTA

la Legge 7 agosto 1990 n. 241;

##### VISTO

il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici";

##### VISTO

l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00;

##### VISTO

il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

##### VISTO

il PTOF dell'Istituto e il Piano delle attività deliberato dagli Organi Collegiali;

##### VISTA

la deliberazione del Consiglio di Istituto relativa all'approvazione delle attività integrative e dei viaggi d'istruzione/stage linguistici per l'a.s. 2026/2027;

##### CONSIDERATO

che l'Istituto ha programmato la realizzazione di uno stage linguistico in Irlanda, presso la città di Wexford, rivolto agli studenti;

##### PREMESSO

che la Centrale Unica di Committenza (CUC) ha individuato gli operatori economici da invitare alla presentazione di offerte per l'organizzazione dello stage linguistico;



**DATO ATTO**

che l'Istituzione scolastica ha trasmesso richiesta di preventivo agli operatori economici indicati dalla CUC;

**PRESO ATTO**

che entro i termini stabiliti sono pervenute le offerte economiche richieste;

**ESAMINATI**

i preventivi ricevuti sotto il profilo economico e qualitativo;

**RILEVATO**

che l'offerta presentata dalla società:

**CENTRO VIAGGI GRAFFITI SNC DI SASSELLI & C.**

Via Valverti n. 7/b – 25043 Breno (BS)  
P. IVA 100719060980

risulta rispondente alle esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto e presenta il miglior rapporto qualità/prezzo;

**PRESO ATTO**

che la proposta prevede la partecipazione di n. 30 studenti e n. 2 docenti accompagnatori per il periodo dal 30 agosto 2026 al 6 settembre 2026, con sistemazione presso Wexford (Irlanda);

**CONSIDERATO**

che il costo unitario per ciascuno studente è pari ad euro 1.039,00 e che l'importo complessivo dell'affidamento è pari ad euro 31.170,00;

**ACCERTATO**

che la spesa trova copertura nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario di competenza;

**VERIFICATA**

la disponibilità finanziaria sulla scheda attività: **A.5.1 – Viaggi di istruzione / Stage / Scambi culturali**;

**RITENUTO**

di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

**DETERMINA**

**Art. 1 – Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2 – Affidamento**

Di affidare alla società:

## **CENTRO VIAGGI GRAFFITI SNC DI SASSELLI & C.**

il servizio di organizzazione e realizzazione dello Stage Linguistico a Wexford (Irlanda), dal 30 agosto 2026 al 6 settembre 2026.

### **Art. 3 – Prestazioni comprese**

L'affidamento comprende:

- voli aerei A/R Milano Malpensa – Dublino;
- bagaglio a mano e bagaglio da stiva da 20 kg;
- tasse aeroportuali;
- trasferimenti da/per aeroporto;
- trasferimenti locali previsti dal programma;
- corso di lingua inglese con docenti madrelingua;
- test di ingresso e attestato finale;
- materiale didattico;
- sistemazione degli studenti presso famiglie ospitanti;
- sistemazione dei docenti accompagnatori in hotel;
- trattamento previsto dal programma;
- escursioni, attività culturali e visite guidate indicate nell'offerta;
- assistenza organizzativa e logistica per l'intera durata dello stage.

### **Art. 4 – Importo**

L'importo complessivo dell'affidamento è determinato in:

**€ 31.170,00**

IVA inclusa ove dovuta secondo il regime speciale applicabile ai pacchetti turistici.

### **Art. 5 – Imputazione della spesa**

La spesa sarà imputata alla scheda finanziaria:

#### **A.5.1 – Viaggi di istruzione / Stage / Scambi culturali**

del Programma Annuale dell'esercizio finanziario di competenza.

### **Art. 6 – CIG**

Si dispone l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) mediante la piattaforma SINTEL, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni.

### **Art. 7 – Contratto**

Si procederà alla stipula di apposito contratto con l'operatore economico affidatario, disciplinante le condizioni economiche e le modalità di esecuzione del servizio.

**Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico.

**Art. 9 – Pubblicazione**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Claudia Marchi