

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Liceo Scientifico Statale N. Copernico



Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia
Tel. 030. 226166-225932-225881

www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsps070005@istruzione.it
pec: bsps070005@pec.istruzione.it
Codice Min. BPS070005 C.F. 98012310177



Al Personale ATA
Al Sito WEB dell'Istituto
All'Albo on line

OGGETTO: Avviso di selezione per l'individuazione di personale interno (personale ATA) per la realizzazione del progetto Progetto PNRR "Let's train at Cope" Codice avviso- M4C1I2.1-2023-1222-CUP I84D23004310006

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti



Liceo Scientifico Statale N. Copernico

privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al Decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 126.217,61;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

Liceo Scientifico Statale N. Copernico

VISTO il Decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7, c. 6 che stabilisce che l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. art. 44, recante «Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo si rende necessario procedere alla selezione di appropriate **figure professionali (Assistenti Amministrativi – Collaboratori scolastici)** a cui verranno conferiti incarichi per lo svolgimento delle attività secondo la priorità sottoindicata:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

Liceo Scientifico Statale N. Copernico

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a Bilancio prot.6431/U del 21/10/2024 per consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 40 del 27 febbraio 2023 di adesione al Progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 65 del 28/02/2024 di adesione al Progetto in oggetto;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica a partecipare all'Avviso pubblico: PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrate e formazione alla transazione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) attraverso la Piattaforma Futura;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 6419 del 21/10/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la propria determina prot. n.6469/U del 22/10/2024 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTA la propria determina prot. n. 6470/U con oggetto Disseminazione iniziale PNRR Istruzione – Investimento 3.1 di cui in intestazione;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente scolastica Dott.ssa Claudia Marchi che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Claudia Marchi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura selettiva prot. n. 7664/U del 22/11/2024;

Liceo Scientifico Statale N. Copernico

EMANA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, il seguente avviso di selezione la cui procedura dovrà essere espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità e efficacia dell'azione amministrativa.

Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Per gli incarichi individuali aventi ad oggetto le attività di seguito elencate da espletarsi entro il **30/09/2025** (si precisa che ogni importo va inteso al lordo di ogni altro onere e cioè lordo stato) nello specifico, **verranno selezionate le seguenti figure:**

Ruolo	Compiti (in sintesi)	n. unità	n. ore procapite	UCS	Compenso individuale
Assistente amministrativo	<p>Componente Comunità di pratiche per l'apprendimento Supporto al gruppo di progettazione e corretto iter documentale</p> <ul style="list-style-type: none">• supporto alla gestione e verifica dei vari livelli progettuali e collaborazione con DS e il Dsga nell'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma Futura;• supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;• supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;• supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;• raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.	2	52	34€	1768€

Liceo Scientifico Statale N. Copernico

Assistente tecnico	Effettuare interventi straordinari negli spazi in relazione alle operazioni di predisposizione di apparecchiature digitali e prenotazione di aule in cui verrà realizzato il progetto.	1	50	19,24€	962€

Art. 2 - Compensi previsti

Il compenso è determinato:

Assistente amministrativo: quale componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento l'UCS corrisponde a 34€

Assistente tecnico: **19,24€** compenso orario lordo stato tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno al di fuori dell'orario di servizio; il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del time-sheet, solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il suddetto compenso potrà essere modificato in proporzione alla minore realizzazione del progetto e conseguente minore finanziamento.

Art. 3 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata mediante PEC all'indirizzo bsps070005@pec.istruzione.it **entro il 26/11/2024 alle ore 12,00.**

Nell'oggetto della e-mail deve essere riportata la seguente dicitura:

"Candidatura Avviso selezione personale ATA STEM D.M. 66/23 - Cognome e Nome"

Le candidature incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se per motivi imputabili a errato invio e/o ricezione della email, non verranno prese in considerazione.

Non saranno esaminate inoltre, domande pervenute su modulistica DIVERSA da quella allegata all'Avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti.

I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità
- Allegato 1 – Domanda di candidatura
- Allegato 2 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi

Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 4 – Requisiti e criteri per affidamento incarico

A- Assistente amministrativo

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità e siano in possesso dei seguenti requisiti:

Liceo Scientifico Statale N. Copernico

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto e dichiarati nel modello di candidatura (All. 1) E e in base alla posizione in graduatoria e alla disponibilità del personale verrà stabilito l'orario di servizio.

Qualora la disponibilità resa fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, concordati in sede di contrattazione interna d'Istituto in data 05/03/2024:

- a) rispetto delle modalità di affidamento incarichi (incarichi diretti, incarichi per effetto di ruoli già ricoperti nell'istituzione scolastica, avviso di selezione), dei requisiti e delle priorità previsti dell'Autorità di gestione nazionale/europea;
- b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- c) possesso dei requisiti richiesti dai progetti e inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- d) disponibilità espressa dagli interessati allo svolgimento delle attività fuori dall'orario di servizio, connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR e alla piena realizzazione dei progetti PNRR o altri progetti nazionali o europei;
- e) specifica professionalità in rapporto alle attività da svolgere, comprovata da, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici e attinenti alle attività da svolgere;
 - Significativa partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici e attinenti alle attività da svolgere, erogati da enti riconosciuti;
 - Precedenti incarichi positivamente svolti attinenti alle attività da realizzare;
 - Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
 - Competenze collaborative e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
 - Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
 - Idoneità fisica allo svolgimento delle attività;
 - Conoscenza e competenza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione;
- f) Anzianità di servizio continuativa di almeno un anno all'interno di questa istituzione scolastica;
- g) A parità di requisiti e criteri di priorità, rotazione.

B- Assistente Tecnico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità e siano in possesso dei seguenti requisiti:

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto e dichiarati nel modello di candidatura (All. 1) E e in base alla posizione in graduatoria e alla disponibilità del personale verrà stabilito l'orario di servizio.

Qualora la disponibilità resa fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, concordati in sede di contrattazione interna d'Istituto in data 05/03/2024:

- a) rispetto delle modalità di affidamento incarichi (incarichi diretti, incarichi per effetto di ruoli già ricoperti nell'istituzione scolastica, avviso di selezione), dei requisiti e delle priorità previsti dell'Autorità di gestione nazionale/europea;
- b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- c) possesso dei requisiti richiesti dai progetti e inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

d) disponibilità espressa dagli interessati allo svolgimento delle attività fuori dall'orario di servizio, connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR e alla piena realizzazione dei progetti PNRR o altri progetti nazionali o europei;

e) specifica professionalità in rapporto alle attività da svolgere, comprovata da, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici e attinenti alle attività da svolgere;
- Significativa partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici e attinenti alle attività da svolgere, erogati da enti riconosciuti;
- Precedenti incarichi positivamente svolti attinenti alle attività da realizzare;
- Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
- Competenze collaborative e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle attività;
- Conoscenza e competenza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione;

f) Anzianità di servizio continuativa di almeno un anno all'interno di questa istituzione scolastica;

g) A parità di requisiti e criteri di priorità, rotazione.

L'incarico sarà assegnato secondo le graduatorie risultanti dalla valutazione comparativa delle domande. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

Articolo 5 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

4. Nel caso fossero presentate candidature in numero corrispondente al numero delle figure richieste all'art. 1 del presente avviso, la selezione verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, con conferimento di incarico senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, a condizione che le candidature rispettino i requisiti richiesti.

5. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di provvedere con affidamento diretto di incarico per le figure mancanti, acquisite le disponibilità.

Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

Liceo Scientifico Statale N. Copernico

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del Liceo scientifico N. Copernico al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bsps070005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo scientifico N. Copernico è Gianfausto Vincenzi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@vincenzi.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del

Liceo Scientifico Statale N. Copernico

trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento, per la presente procedura, è la Dott.ssa Claudia Marchi, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art. 9 - Pubblicità

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità, etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo on line della scuola all'indirizzo www.liceocopernicobrescia.edu.it

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità
- Allegato 1 – Domanda di candidatura Avviso di selezione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione
- Allegato 3 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Claudia Marchi