

Liceo Scientifico Statale N. Copernico



Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia
Tel. 030. 226166-225932-225881
www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsps070005@istruzione.it
pec: bsps070005@pec.istruzione.it
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



AGLI ATTI ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ALL'ALBO ONLINE

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di biglietti d'ingresso, servizio di visita guidata e microfonaggio presso il Cenacolo Vinciano –uscita didattica del 22/09/2026 per lo scambio culturale Brescia/Graz.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.L. n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026;

VISTA la necessità di organizzare un'uscita didattica in data 22/09/2026 presso il Cenacolo Vinciano nell'ambito dello scambio culturale Brescia/Graz;

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'uscita didattica è necessario provvedere all'acquisto dei titoli d'ingresso, del servizio di visita guidata e del noleggio microfoni obbligatorio;

CONSIDERATO che il servizio è fornito tramite l'Ufficio Prenotazioni del Cenacolo Vinciano;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

1. **di affidare** alla società Ad Artem S.r.l. la fornitura dei biglietti, del servizio di visita guidata e del microfonaggio obbligatorio per l'uscita didattica del 22/09/2026 relativa allo scambio culturale Brescia/Graz;
2. **di impegnare** la spesa complessiva di € 127,00 (centoventisette/00) per il saldo della quota relativa al gruppo italiano (19 biglietti gratuiti scuola + 2 biglietti gratuiti insegnanti + visita guidata + microfonaggio), prendendo atto che la quota relativa al gruppo austriaco di € 119,00 risulta già saldata;
3. **di imputare** la spesa alla scheda finanziaria **A.5.1 – Viaggi di istruzione / Stage / Scambi culturali** del Programma Annuale E.F. 2026;
4. **di indicare** il CIG: BC31F0544B;
5. **di dare atto** che il pagamento sarà effettuato a seguito di ricezione di regolare fattura elettronica, in regime di scissione dei pagamenti (split payment);
6. **di nominare** quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica, **dott.ssa Claudia Marchi**.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Claudia Marchi

