

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Liceo Scientifico Statale N. Copernico



Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia  
Tel. 030. 226166-225932-225881

www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsp070005@istruzione.it  
pec: bsp070005@pec.istruzione.it  
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



Al Sito WEB dell'Istituto  
Sezione Amministrazione Trasparente  
All'Albo on line  
Agli Atti

**Oggetto:** Verbale di selezione della Commissione di valutazione delle candidature per l'individuazione Personale Ata per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del Progetto PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA in attuazione della linea di Investimento M4C1I. -1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Istruzione e Ricerca - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" e relativa assunzione in bilancio del finanziamento(DM 19/2024)

**Codice Progetto** M4C1I1.4-2024-1322

**Titolo Progetto:** "Copernico",

CUP I84D21000740006

In data 16 dicembre 2024 alle ore 14:00 presso l'Ufficio di Dirigenza del Liceo Scientifico Statale N. Copernico di Brescia, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione appositamente nominata composta dalla Dirigente Scolastica Claudia Marchi, dalla Dsga Antonella Piccinini e dal docente Roberto Bianco per l'esame delle candidature relative all'individuazione di personale interno/esterno Personale Ata per la realizzazione del suddetto Progetto.

**Sono presenti:**

- Presidente: Claudia Marchi
- Componente: Antonella Piccinini
- Componente: Roberto Bianco

Funge da Segretario verbalizzante il componente Sig. Roberto Bianco

### LA COMMISSIONE

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

## Liceo Scientifico Statale N. Copernico

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a Bilancio prot. 7206/U del 11/11/2024 per consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

**RICHIAMATO** il decreto di disseminazione del Progetto prot. n. 7258/U del 12/11/2024 emanato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, che ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee;

**VISTA** il proprio decreto prot. n. 7209/U del 11/11/2024 di assunzione dell'Ufficio di Responsabile Unico di Procedimento, quale Dirigente Scolastica titolare del Liceo Scientifico Statale "N. Copernico" di Brescia con decorrenza dal 1/09/2024;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo (PNRR DM. 19) si rende necessario procedere alla selezione di appropriate **figure professionali** per il conferimento dell'incarico di **Personale Ata per la prevenzione della dispersione scolastica** secondo la priorità sottoindicata:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**VISTO** l'accordo di concessione acquisito con prot. n. 7201/E del 11/11/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura selettiva prot. n. 8270/U del 06/12/2024;

**VISTO** l'Avviso interno di selezione per il conferimento di incarichi individuali Personale Ata per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del Progetto PNRR DM. 19 Prot. 8271/U del 06/12/2024;

**VISTO** l'Avviso esterno di selezione per il conferimento di incarichi individuali Personale Ata per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del Progetto PNRR DM. 19 Prot. 8272/U del 06/12/2024;

**CONSIDERATO** che la sottoscritta è individuata quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**VISTE** le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti;

**CONSTATATA** la validità delle candidature presentate e la correttezza della relativa documentazione allegata;

**TENUTO CONTO** dei criteri di valutazione dei titoli stabiliti dalla tabella contenuta nell'Avviso di selezione (art. 4);

**CONSIDERATO** che l'Avviso di selezione prevedeva l'attribuzione degli incarichi di cui in oggetto, anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e ritenuta congrua;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di nomina della Commissione di valutazione prot. n. 8649/U del 16/12/2024;

**CONSIDERATO** che tutti i componenti della Commissione hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**PROCEDE**

All'esame delle candidature pervenute entro i termini indicati nell'Avviso di selezione.

Il Presidente, nella persona della Dirigente scolastica Claudia Marchi, dà atto che sono pervenute nei termini

## Liceo Scientifico Statale N. Copernico

previsti n. 3 candidature, di seguito riportate:

<i>Ruolo</i>	<i>Compiti (in sintesi)</i>	<i>n. unità</i>	<i>Candidato</i>
Assistente amministrativo	<p>Supporto al gruppo di progettazione e corretto iter documentale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• supporto alla gestione e verifica dei vari livelli progettuali e collaborazione con DS e il Dsga nell'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma Futura;</li><li>• supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;</li><li>• supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;</li><li>• supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;</li><li>• raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.</li></ul>	2	<p>Cristallo Bernardino Prot 6803-e</p> <p>Vilardi Sergio Prot 8633-e</p>
Assistente tecnico	Effettuare interventi straordinari negli spazi in relazione alle operazioni di predisposizione di apparecchiature digitali e prenotazione di aule in cui verrà realizzato il progetto.	1	Ragusa Enza Prot 8641-e

## Liceo Scientifico Statale N. Copernico

Collaboratore scolastico	Effettuare interventi straordinari negli spazi in relazione alle operazioni igieniche di pulizia e degli ambienti in cui verrà realizzato il progetto.	1	
--------------------------	--	---	--

La Commissione, verificata la regolarità della presentazione delle candidature, procede alla valutazione delle stesse.

Di seguito vengono riportati i criteri di valutazione, di cui all'art. 4 degli Avvisi di selezione prot. n. 8271/U del 06/12/2024 (candidature interne) e prot. n. 8272/U del 06/12/2024 (candidature esterne):

### Art. 4 – Requisiti e criteri per affidamento incarico

#### Assistente amministrativo

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità e siano in possesso dei seguenti requisiti:

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto e dichiarati nel modello di candidatura (All. 1 ) E e in base alla posizione in graduatoria e alla disponibilità del personale verrà stabilito l'orario di servizio.

Qualora la disponibilità resa fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, concordati in sede di contrattazione interna d'Istituto in data 05/03/2024:

a) rispetto delle modalità di affidamento incarichi (incarichi diretti, incarichi per effetto di ruoli già ricoperti nell'istituzione scolastica, avviso di selezione), dei requisiti e delle priorità previsti dell'Autorità di gestione nazionale/europea;

b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

c) possesso dei requisiti richiesti dai progetti e inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

d) disponibilità espressa dagli interessati allo svolgimento delle attività fuori dall'orario di servizio, connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR e alla piena realizzazione dei progetti PNRR o altri progetti nazionali o europei;

e) specifica professionalità in rapporto alle attività da svolgere, comprovata da, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici e attinenti alle attività da svolgere;
- Significativa partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici e attinenti alle attività da svolgere, erogati da enti riconosciuti;
- Precedenti incarichi positivamente svolti attinenti alle attività da realizzare;
- Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
- Competenze collaborative e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle attività;
- Conoscenza e competenza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione;

f) Anzianità di servizio continuativa di almeno un anno all'interno di questa istituzione scolastica;

g) A parità di requisiti e criteri di priorità, rotazione.

#### Assistente Tecnico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità e siano in possesso dei seguenti requisiti:

## Liceo Scientifico Statale N. Copernico

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto e dichiarati nel modello di candidatura (All. 1 ) E e in base alla posizione in graduatoria e alla disponibilità del personale verrà stabilito l'orario di servizio.

Qualora la disponibilità resa fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, concordati in sede di contrattazione interna d'Istituto in data 05/03/2024:

- a) rispetto delle modalità di affidamento incarichi (incarichi diretti, incarichi per effetto di ruoli già ricoperti nell'istituzione scolastica, avviso di selezione), dei requisiti e delle priorità previsti dell'Autorità di gestione nazionale/europea;
- b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- c) possesso dei requisiti richiesti dai progetti e inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- d) disponibilità espressa dagli interessati allo svolgimento delle attività fuori dall'orario di servizio, connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR e alla piena realizzazione dei progetti PNRR o altri progetti nazionali o europei;
- e) specifica professionalità in rapporto alle attività da svolgere, comprovata da, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici e attinenti alle attività da svolgere;
  - Significativa partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici e attinenti alle attività da svolgere, erogati da enti riconosciuti;
  - Precedenti incarichi positivamente svolti attinenti alle attività da realizzare;
  - Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
  - Competenze collaborative e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
  - Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
  - Idoneità fisica allo svolgimento delle attività;
  - Conoscenza e competenza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione;
- f) Anzianità di servizio continuativa di almeno un anno all'interno di questa istituzione scolastica;
- g) A parità di requisiti e criteri di priorità, rotazione.

### **Collaboratore scolastico**

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità e siano in possesso dei seguenti requisiti:

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto e dichiarati nel modello di candidatura (All. 1 ) E e in base alla posizione in graduatoria e alla disponibilità del personale verrà stabilito l'orario di servizio.

Qualora la disponibilità resa fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, concordati in sede di contrattazione interna d'Istituto in data 05/03/2024:

- a) rispetto delle modalità di affidamento incarichi (incarichi diretti, incarichi per effetto di ruoli già ricoperti nell'istituzione scolastica, avviso di selezione), dei requisiti e delle priorità previsti dell'Autorità di gestione nazionale/europea;
- b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- c) possesso dei requisiti richiesti dai progetti e inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- d) disponibilità espressa dagli interessati allo svolgimento delle attività fuori dall'orario di servizio, connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR e alla piena realizzazione dei progetti PNRR o altri progetti nazionali o europei;
- e) specifica professionalità in rapporto alle attività da svolgere, comprovata da, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici e attinenti alle attività da svolgere;

## Liceo Scientifico Statale N. Copernico

- Significativa partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici e attinenti alle attività da svolgere, erogati da enti riconosciuti;
  - Precedenti incarichi positivamente svolti attinenti alle attività da realizzare;
  - Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
  - Competenze collaborative e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
  - Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
  - Idoneità fisica allo svolgimento delle attività;
  - Conoscenza e competenza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione;
- f) Anzianità di servizio continuativa di almeno un anno all'interno di questa istituzione scolastica;
- g) A parità di requisiti e criteri di priorità, rotazione.

Di seguito vengono riportati i candidati che hanno presentato conforme e regolare domanda di partecipazione ed i relativi punteggi complessivi attribuiti, tenuto conto dei criteri di valutazione, di cui agli Avvisi di selezione indicati in premessa e che ha portato all'individuazione di seguito indicata:

<i>Ruolo</i>	<i>Compiti (in sintesi)</i>	<i>n. unità</i>	<i>Candidato</i>	<i>Punti</i>
Assistente amministrativo	Supporto al gruppo di progettazione e corretto iter documentale <ul style="list-style-type: none"><li>• supporto alla gestione e verifica dei vari livelli progettuali e collaborazione con DS e il Dsga nell'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma Futura;</li><li>• supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;</li><li>• supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;</li><li>• supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di</li></ul>	2	Cristallo Bernardino Prot 6803-e	Pt 6
			Vilardi Sergio Prot 8633-e	Pt 6

## Liceo Scientifico Statale N. Copernico

	ordine tecnico e amministrativo; • raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.			
Assistente tecnico	Effettuare interventi straordinari negli spazi in relazione alle operazioni di predisposizione di apparecchiature digitali e prenotazione di aule in cui verrà realizzato il progetto.	1	Ragusa Enza Prot 8641-e	Pt 8
Collaboratore scolastico	Effettuare interventi straordinari negli spazi in relazione alle operazioni igieniche di pulizia e degli ambienti in cui verrà realizzato il progetto.	1		

L'attribuzione dell'incarico, subordinato all'effettivo avvio del modulo, avverrà tramite formale incarico del Dirigente Scolastico.

Il presente verbale viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line del sito web dell'Istituto. Si fissa il termine di cinque giorni, a partire dalla data di pubblicazione, per eventuali osservazioni o reclami da fare pervenire all'indirizzo [bsps070005@istruzione.it](mailto:bsps070005@istruzione.it).

Alle ore 14:30, terminati i lavori, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta.  
Letto, confermato e sottoscritto

Brescia, 16 dicembre 2024

La Commissione di valutazione:

Presidente Claudia Marchi 

Componente Antonella Piccinini 

Componente Roberto Bianco 