



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
dipartimento per la Programmazione
Sezione Generale per interventi in materia di edifici
scuolastici, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Indice
GPU
2014-2020

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa
Gestione
unitaria del
Programma



Liceo Scientifico Statale N. Copernico

Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia

Tel. 030. 226166-225932-225881

www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsps070005@istruzione.it

pec: bsps070005@pec.istruzione.it

Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



All' Albo Online
Amministrazione Trasparente
Categoria: Bandi di gara e contratti
del sito web della scuola

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE Personale ATA e Referente per la valutazione per il conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto le attività di gestione per la realizzazione del progetto "Copernico: verso il futuro!" Codice avviso - Prot. AOOGABMI-64310 del 23 aprile 2025 - CUP I84D25000790001- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola" - Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;



Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI



INDIRE
ISTITUTO NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. art. 44, recante «Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo si rende necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali a cui verranno conferiti incarichi per lo svolgimento delle attività secondo la priorità sottoindicata:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di

finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le Linee guida per l'orientamento, adottate con Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 328 del 22 dicembre 2022;

VISTO il Decreto Ministeriale AOOGABMI n. 231 del 15 novembre 2024, relativo ai criteri di ripartizione e modalità di utilizzo delle risorse per la valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore;

VISTA la Delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'Avviso Pubblico POC per i percorsi di orientamento Prot. n. 64310 del 23 aprile 2025;

VISTA la Candidatura n. 1095811 inoltrata dall'Istituto in risposta al suddetto Avviso;

VISTA la nota di autorizzazione che ha per oggetto il/i progetto/i (nel prosieguo "progetto/i") presentato/i dalla scuola BSPS070005 con codice/i CUP I84D25000790001, in risposta all'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 acquisita al protocollo interno 10748 del 07/10/2025;

VISTO il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in bilancio del finanziamento POC relativo al Progetto "Copernico verso il futuro!" (Sotto-azione 10.1.6A) per l'importo di € 89.914,50 (CUP: I84D25000790001), prot. n. 10766 del 08/10/2025;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente scolastica Dott.ssa Claudia Marchi che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott.ssa Claudia Marchi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 45 del 10 maggio 2025 di adesione e approvazione del Progetto POC "Copernico verso il futuro!".

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 183 del 19 giugno 2025 di approvazione definitiva del Progetto POC e di assunzione a bilancio del finanziamento.

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica a partecipare all'Avviso pubblico: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola” - Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor attraverso la piattaforma SIF14-20;

VISTA la propria determina prot. 10797 del 08/10/2025 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTA la propria Determina Prot. n. 10796 del 07 ottobre 2025, con oggetto Disseminazione del Progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Percorsi di Orientamento (CUP: I84D25000790001);

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 15 novembre 2024, n. 231, con oggetto Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all’articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l’orientamento adottate con Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l’orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’istruzione e del Merito 23 aprile 2025, n. 64310, con oggetto Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”;

VISTA la proroga del Ministero dell’istruzione e del Merito 16 maggio 2025, n. 76040, con oggetto Programma Operativo Complementare “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso di adesione a sportello “Orientamento” – Prot. AOOGABMI-64310 del 23 aprile 2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”. Proroga termini di presentazione delle candidature;

VISTO il Decreto di indizione per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali personale interno/esterno per la conduzione delle attività relative al progetto “Copernico: verso il futuro!” Codice avviso - Prot. AOOGABMI-64310 del 23 aprile 2025 - CUP I84D25000790001 con prot. 10816 del 09/10/2025;

PREMESSO CHE Il Liceo Scientifico Statale “N. Copernico” è stato autorizzato alla realizzazione del Progetto “Copernico verso il futuro!” nell’ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Azione 10.1.6;

emana

il presente avviso di selezione personale INTERNO per “personale ATA e Referente per la valutazione” per la realizzazione del progetto “Copernico: verso il futuro!” Codice avviso - Prot. AOOGABMI-64310 del 23 aprile 2025 - CUP I84D25000790001

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la realizzazione del progetto “Copernico: verso il futuro!” Codice avviso - Prot. AOOGABMI-64310 del 23 aprile 2025 - CUP I84D25000790001 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola” - Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor:
2. Per gli incarichi individuali aventi ad oggetto le attività di seguito elencate da espletarsi entro il 31/12/2026 (si precisa che ogni importo va inteso al lordo di ogni altro onere e cioè lordo stato) nello specifico, *verranno selezionate le seguenti figure*:

<i>Ruolo</i>	<i>Compiti (in sintesi)</i>	<i>n. unità</i>	<i>n. ore procapite</i>	<i>totale n. ore</i>
Assistente amministrativo	• Supporto al gruppo di progettazione e corretto iter documentale; • supporto alla gestione e verifica dei vari livelli progettuali e collaborazione con DS e il Dsga nell’inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma Futura; • supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell’eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti; • supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell’eventuale progetto definitivo ed esecutivo; • supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all’esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo; • raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all’adempimento degli obblighi prescritti dall’articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.	2	50	100
Assistente tecnico	Prenotazione aule. Effettuare interventi straordinari negli spazi in relazione alle operazioni di	1	20	20

	predisposizione di apparecchiature digitali e prenotazione di aule in cui verrà realizzato il progetto.			
Collaboratore scolastico	Effettuare interventi straordinari negli spazi in relazione alle operazioni igieniche di pulizia e degli ambienti in cui verrà realizzato il progetto.	8	35	280
Referente per la valutazione	1. Cooperare con il Dirigente Scolastico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti; 2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione; 3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati, 4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti. 5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere) 6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti; 7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.	1	50	50

Art. 2 - Compensi previsti

Il compenso è determinato:

- Assistente amministrativo: 21,16€ compenso orario lordo stato tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;
- Assistente tecnico: 21,16€ compenso orario lordo stato tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;
- Collaboratore scolastico: 18,25€ compenso orario lordo stato tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.
- Referente per la valutazione: 25,54 € compenso orario lordo stato tabellare spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno al di fuori dell'orario di servizio; il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del time-sheet, solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il suddetto compenso potrà essere modificato in proporzione alla minore realizzazione del progetto e conseguente minore finanziamento.

Art. 3 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata mediante PEC all'indirizzo bsps070005@istruzione.it entro le **ore 12,00 del 20/10/2025**.

Nell'oggetto della e-mail deve essere riportata la seguente dicitura:

"Candidatura Avviso selezione personale ATA / Referente per la valutazione POC ORIENTAMENTO 2025/26 - Cognome e Nome"

Le candidature incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se per motivi imputabili a errato invio e/o ricezione della email, non verranno prese in considerazione.

Non saranno esaminate inoltre, domande pervenute su modulistica DIVERSA da quella allegata all'Avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti.

I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità
- Allegato 1 – Domanda di candidatura Avviso di selezione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione
- Allegato 3 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi

Tutti i documenti devono essere datati e riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 4 – Requisiti e criteri per affidamento incarico

Assistente amministrativo, assistente tecnico, collaboratore scolastico e Referente per la valutazione
Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità e siano in possesso dei seguenti requisiti:

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto e dichiarati nel modello di candidatura (All. 1) E e in base alla posizione in graduatoria e alla disponibilità del personale verrà stabilito l'orario di servizio.

Qualora la disponibilità resa fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, concordati in sede di contrattazione interna d'Istituto:

- a) rispetto delle modalità di affidamento incarichi (incarichi diretti, incarichi per effetto di ruoli già ricoperti nell'istituzione scolastica, avviso di selezione), dei requisiti e delle priorità previsti dall'Autorità di gestione nazionale/europea;
- b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- c) possesso dei requisiti richiesti dai progetti e inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

d) disponibilità espressa dagli interessati allo svolgimento delle attività fuori dall'orario di servizio, connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti;

e) specifica professionalità in rapporto alle attività da svolgere, comprovata da, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Possesso di titoli di studio o di specializzazione specifici e attinenti alle attività da svolgere;
- Significativa partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici e attinenti alle attività da svolgere, erogati da enti riconosciuti;
- Precedenti incarichi positivamente svolti attinenti alle attività da realizzare;
- Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
- Competenze collaborative e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle attività;
- Conoscenza e competenza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione;

f) Anzianità di servizio continuativa di almeno un anno all'interno di questa istituzione scolastica;

g) A parità di requisiti e criteri di priorità, rotazione.

L'incarico sarà assegnato secondo le graduatorie risultanti dalla valutazione comparativa delle domande. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

Articolo 5 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

4. Nel caso fossero presentate candidature in numero corrispondente al numero delle figure richieste all'art. 1 del presente avviso, la selezione verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, con conferimento di incarico senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, a condizione che le candidature rispettino i requisiti richiesti.

5. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di provvedere con affidamento diretto di incarico per le figure mancanti, acquisite le disponibilità.

Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del Liceo scientifico N. Copernico al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bsps070005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo scientifico N. Copernico è Gianfausto Vincenzi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpv@vincenzi.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento

che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento, per la presente procedura, è la Dott.ssa Claudia Marchi, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art. 9 - Pubblicità

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità, etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo on line della scuola all'indirizzo www.liceocopernicobrescia.edu.it

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità
- Allegato 1 – Domanda di candidatura Avviso di selezione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione
- Allegato 3 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Claudia Marchi