

Liceo Scientifico Statale N. Copernico



Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia
Tel. 030. 226166-225932-225881

www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsp070005@istruzione.it
pec: bsp070005@pec.istruzione.it
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



All' Albo Online
Categoria: Bandi di gara
Amministrazione Trasparente
Categoria: Bandi di gara e contratti
del sito web della scuola

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO Esperto e tutor per la realizzazione del Progetto. Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+). Sotto-azione ESO4.6.A4.A. Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni".

Titolo del progetto: REstate al Copernico
Cup: I84D26002950007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" e, in particolare, l'art. 7, comma 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)9045 del 1° dicembre 2022 di approvazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11, comma 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il Decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere alla selezione di personale ESPERTO e TUTOR a cui verranno conferiti incarichi secondo la priorità sottoindicata:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (PN Scuola) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Sotto-azione ESO4.6.A4.A - Avviso 112894 dell'11/05/2026;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 "Piano Estate";

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026;

VISTA la candidatura N. 33971 presentata da questa Istituzione scolastica a partecipare all'Avviso pubblico 112894 dell'11/05/2026 acquisita al PROTOCOLLO 0007224 del 27/05/2026;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 19/05/2026 di approvazione del Progetto;

ACQUISITA la delibera n. 60 del 14/05/2026 del Collegio dei Docenti;

ACQUISITA la delibera n. 60 del 29/06/2026 del Consiglio di Istituto;

RICHIAMATA la delibera n. 21 del 28/01/2026 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma annuale 2026;

VISTO il proprio Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 8551 del 01/07/2026;

VISTO il proprio Decreto di nomina RUP prot. n. 8564 del 01/07/2026;

CONSIDERATO che il Dott.ssa Claudia Marchi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la propria nota di disseminazione iniziale prot. n. 8566 del 01/07/2026;

VISTO il Decreto di indizione per l'avvio della procedura di selezione finalizzata al conferimento di incarichi individuali di Esperto e Tutor per la realizzazione del progetto "REstate al Copernico", prot. n. 8653 del 03/07/2026;

EMANA

il presente avviso di selezione personale INTERNO per ESPERTI e TUTOR per la realizzazione del progetto "REstate al Copernico" Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni". - CUP I84D26002950007

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la realizzazione del progetto "REstate al Copernico" – PIANO ESTATE - Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Moduli	corso	n. ore
1	Piano editoriale "Piano editoriale: Comunicazione e Web Marketing", strutturato per trasformare gli studenti nella redazione digitale del Liceo Copernico. Obiettivo principale: Sviluppare le competenze digitali e comunicative delle studentesse e degli studenti, rendendoli protagonisti attivi della promozione e della valorizzazione della propria scuola. Il percorso mira a fornire gli strumenti tecnici e critici per ideare, pianificare e realizzare campagne di comunicazione efficaci, capaci di raccontare l'identità, i progetti (inclusi gli stessi laboratori estivi) e i punti di forza del Liceo all'esterno. Metodologia: Il modulo è organizzato come una vera e propria	60

	agenzia di comunicazione e redazione giornalistica. Gli studenti apprenderanno le basi del copywriting, della grafica digitale, del montaggio video e del Social Media Management. Attraverso lavori di gruppo, progetteranno un piano editoriale strutturato, realizzando contenuti multimediali (post, reel, interviste, podcast) e campagne di promozione social mirate, imparando al contempo l'uso etico, sicuro e professionale delle piattaforme digitali.	
2	Robotica e Intelligenza Artificiale (IA), incentrato sulle competenze STEM del futuro e sul pensiero computazionale. Obiettivo principale: Avvicinare le studentesse e gli studenti alle frontiere dell'innovazione tecnologica, sviluppando il pensiero computazionale, la logica e la capacità di problem solving. Il percorso si propone di far comprendere il funzionamento degli algoritmi di Intelligenza Artificiale e l'integrazione tra software e hardware, promuovendo al contempo una riflessione critica ed etica sull'impatto dell'IA nella società. Metodologia: Il laboratorio adotta un approccio fortemente pratico e sperimentale basato sul tinkering e sul learning by doing. Gli studenti, lavorando in piccoli team, si cimenteranno nella progettazione, assemblaggio e programmazione di piccoli robot (utilizzando microcontrollori come Arduino o kit di robotica educativa) e nello sviluppo di semplici modelli di machine learning. Le attività guideranno il gruppo dalla teoria alla realizzazione di prototipi fisici in grado di interagire con l'ambiente circostante.	30

Art. 2 – Descrizione dell’incarico di Formatore Esperto – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il Formatore Esperto progetta l’attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi, tempi e modalità di realizzazione. Stabilisce le modalità organizzative di gestione delle attività in collaborazione con il tutor.

Predisporre i materiali e i sussidi didattici necessari. Partecipa ad eventuali attività di monitoraggio e rendicontazione se e come richiesto dall’Unità di Missione.

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 per ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accredito bancario sul conto corrente indicato entro completamento del progetto e compatibilmente con l'effettiva erogazione delle risorse da parte del Ministero.

Art. 3 - Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Formatore esperto

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

	criteri	Punteggi di valutazione
1	Diploma di laurea magistrale/ specialistica in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti	Max 10 punti
2	Diploma di laurea triennale in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Da 66 a 98 = 1 punti - Da 99 a 110 = 5 punti - 110/110 e lode = 6 punti	Max 5 punti
3	Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso Dottorato di ricerca:3 punti Master:2 punti	Max 5 punti
4	Conduzione di laboratori in ambiti attinenti presso istituzioni scolastiche e/o in altri contesti formativi (coerente all'istanza prodotta) 1 punto per ogni laboratorio	max 10 punti
5	Esperienza professionale nel settore specifico (coerente l'istanza prodotta) 1 punto per ogni anno di esperienza documentata	max 10 punti
6	Titolo culturale (abilitazione specifica al settore di interesse)	Max 5 punti
7	Esperienza di collaborazione con istituzioni/ agenzie del settore specifico	Max 5 punti
	tot	Max 50

Art. 4 – Descrizione dell'incarico di Tutor – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il tutor:

- partecipa a tutte le lezioni previste dai percorsi e affianca il formatore esperto;
- collabora con il formatore esperto all'organizzazione didattica e alla gestione delle attività;

- interagisce con il gruppo di lavoro.
- Effettuerà le registrazioni sull'apposita Piattaforma delle attività formative svolte in riferimento a:
 - l'avvenuta erogazione delle attività
 - la durata effettiva delle attività erogate
 - la registrazione delle presenze del partecipante
 - il codice identificativo del partecipante
 - gli estremi dell'esperto o degli esperti che hanno tenuto i singoli incontri del percorso
 - la descrizione delle attività formative svolte
 - l'attestato finale di svolgimento del percorso.

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 30,00/ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione del Merito.

Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Tutor

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

	criteri	Punteggi di valutazione
1	Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti - 1 punto aggiuntivo per laurea in discipline/ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso	max 10 punti
2	Ulteriore diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari non attinenti l'oggetto dell'avviso	2 punto
3	Esperienze di tutoraggio e/o progettuali affini a quelle previste dal progetto Punteggio 1 punto per ogni anno di attività	max 10 punti

4	Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti	max 3 punti
5	Esperienza professionale nel settore specifico (coerente l'istanza prodotta) 1 punto per ogni anno di esperienza documentata	max 10 punti
6	Titolo culturale (abilitazione specifica al settore di interesse)	Max 5 punti
7	Esperienza di collaborazione con istituzioni/ agenzie del settore specifico	Max 5 punti
	tot	Max 37

Articolo 6 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 7 – Durata dell'incarico

Le attività dell'oggetto dell'incarico devono essere formalmente concluse entro il 31 dicembre 2027.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è così stabilito:

Ruolo	Compenso orario
Esperto	€ 70,00
Tutor	€ 30,00

inteso quale importo complessivo lordo Stato, inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di Costo Standard (UCS), come previsto dall'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026 e dalle successive disposizioni attuative del Ministero.

Il corrispettivo verrà erogato soltanto all'effettiva realizzazione del percorso formativo e al termine del progetto come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, e non oltre le ore 10.00 del 13/07/2026 all'indirizzo bsps070005@istruzione.it. Nell'oggetto della e-mail deve essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura Avviso selezione Esperto/Tutor progetto "REstate al Copernico" - Cognome Nome".

Le candidature incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se per motivi imputabili a errato invio e/o ricezione della email, non verranno prese in considerazione. Non saranno esaminate inoltre, domande pervenute su modulistica DIVERSA da quella allegata all'Avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1 che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata, pena l'esclusione, da:

- Curriculum Vitae* datato e firmato, in formato europeo del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente l'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione - ESPERTO/TUTOR;
- Allegato 3 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 10 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale;
- b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub a)*, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in [Viale Duca degli Abruzzi, 17, 25124 Brescia BS](#), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC bsps070005@pec.istruzione.it.

- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità strettamente connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione, e ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica Dott.ssa Claudia Marchi presso il [Liceo Copernico Brescia](#).

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 18 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

Allegato 1 - Modello candidatura Avviso - ESPERTO

Allegato 1bis - Modello candidatura Avviso - TUTOR

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione - ESPERTO

Allegato 2bis - Scheda di autovalutazione - TUTOR

Allegato 3 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Claudia Marchi