

Liceo Scientifico Statale N. Copernico



Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia
Tel. 030. 226166-225932-225881
www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsps070005@istruzione.it
pec: bsps070005@pec.istruzione.it
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



Agli Atti
Amministrazione Trasparente
Albo Online

Oggetto: Avvio della procedura di selezione interna per la realizzazione di tre corsi di 30 ore ciascuno e per il conferimento di incarichi individuali a formatori interni ed esterni – Corsi di preparazione alle Certificazioni Linguistiche Internazionali in lingua inglese – A.S. 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante *“Regolamento sull’autonomia delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, comma 6, che prevede la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti esterni solo previa verifica dell’indisponibilità di risorse interne;
- VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, *“Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di *“Trasparenza, pubblicità e diffusione di informazioni”*;
- VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in materia di *“Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 – *Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)*;
- VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – *Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*, che stabilisce principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento negli affidamenti;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, *“Istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTI i Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Istruzione e Ricerca (CCNL 2019–2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024);



Firmato digitalmente da CLAUDIA MARCHI

- VISTE le *Linee guida per l'insegnamento delle lingue straniere e le certificazioni linguistiche* del Ministero dell'Istruzione e del Merito (Nota MIM prot. n. 78923 del 12 marzo 2025);
- VISTO il PTOF 2022–2025 dell'Istituto, che prevede percorsi per il potenziamento linguistico e l'acquisizione di certificazioni internazionali;
- CONSIDERATO che, per la realizzazione di tre corsi della durata di 30 ore ciascuno (per un totale complessivo di 90 ore), finalizzati alla preparazione alle Certificazioni Linguistiche Internazionali in lingua inglese – quali Cambridge e IELTS – nell'anno scolastico 2025/2026, si rende necessario il coinvolgimento di figure professionali qualificate, interne o esterne, in possesso di competenze linguistiche certificate, con un livello minimo C1/C2 secondo il QCER;
- VISTO che i corsi saranno tenuti da docenti esperti madrelingua, che, in accordo con i docenti di lingua inglese dell'Istituto, definiranno contenuti e metodologie sulla base dei *Syllabus* previsti per ciascuna certificazione.
- CONSIDERATO i tempi di realizzazione da novembre 2025 a maggio 2026 e che gli alunni coinvolti: circa 45–75 studenti appartenenti a tutte le classi dell'Istituto;
- CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo si rende necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali interne/esterne a cui verranno conferiti incarichi per lo svolgimento delle attività secondo la priorità sottoindicata:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
 - b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,
- VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 16 del 2 ottobre 2025 di approvazione Ampliamento dell'Offerta Formativa;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 214 del 06 ottobre 2025, con la quale è stata approvata la proposta di arricchimento dell'offerta formativa per l'a.s. 2025-2026;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione per la realizzazione di tre corsi di 30 ore ciascuno e il conferimento di incarichi individuali a personale interno ed esterno per formatori – Corsi di preparazione alle Certificazioni Linguistiche Internazionali in lingua inglese – A.S. 2025/2026, prot. del

DETERMINA

Di avviare la procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali a formatori linguistici INTERNI per la realizzazione di tre corsi di 30 ore ciascuno (per un totale complessivo di 90 ore), finalizzati alla preparazione alle Certificazioni Linguistiche Internazionali in lingua inglese, quali Cambridge e IELTS, nell'anno scolastico 2025/2026.

Modulo 1

CORSO DI INGLESE	ORE	SEDE DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI
PRELIMINARY (PET) B1	30	SEDE CENTRALE	ALUNNI (MIN 15/MAX 25)

Modulo 2

CORSO DI INGLESE	ORE	SEDE DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI
INTERMEDIATE (FCE) B2	30	SEDE CENTRALE	ALUNNI (MIN 15/MAX 25)

Modulo 3

CORSO DI INGLESE	ORE	SEDE DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI
INTERMEDIATE-ADVANCED (IELTS) B2+-C1	30	SEDE CENTRALE	ALUNNI (MIN 15/MAX 25)

I corsi verranno attivati previa iscrizione del numero minimo degli alunni richiesto.

L'Amministrazione dunque si riserva di non conferire l'incarico al/ai docente/i ove non vi siano i presupposti per l'attivazione dei corsi.

Art. 1 Requisiti di ammissione

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti generali e specifici, alla data di scadenza del presente avviso:

Requisiti generali

- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne civili e penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e essere sottoposti a procedimento penale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- e) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Requisiti specifici

Sono requisiti essenziali per la partecipazione alla selezione in qualità di ESPERTO LINGUA INGLESE:

Per certificazioni fino al livello B1 (almeno uno dei tre):

- essere docente madrelingua e comunque con i requisiti adeguati alla prestazione richiesta;
- comprovata esperienza didattica nella preparazione degli esami per il conseguimento delle certificazioni internazionali;
- essere in possesso di certificazione C1 nella lingua oggetto di formazione.

Per certificazioni fino al livello B2 (almeno uno dei tre):

- essere docente madrelingua e comunque con i requisiti adeguati alla prestazione richiesta;
- comprovata esperienza didattica nella preparazione degli esami per il conseguimento delle certificazioni internazionali;
- essere in possesso di certificazione C1 nella lingua oggetto di formazione.

Per certificazioni di livello superiore al B2 (almeno uno dei tre):

- essere docente madrelingua e comunque con i requisiti adeguati alla prestazione richiesta;
- comprovata esperienza didattica nella preparazione degli esami per il conseguimento delle certificazioni internazionali;
- essere in possesso di certificazione C2 nella lingua oggetto di formazione.

- Per docenti esperti madrelingua si intendono cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli dalla scuola primaria alla laurea nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo o di aver seguito gli studi dalla scuola primaria al diploma nel paese straniero e laurea conseguita in un altro paese ma con certificazione linguistica C2;
- I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza del requisito per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione;
- I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta;
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 Destinatari avviso

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico. La selezione delle istanze sarà effettuata tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) Personale dipendente interno del Liceo Scientifico Statale N.Copernico;
- b) personale dipendente di altra P.A.;
- c) persone fisiche esterne alla P.A.

Art. 3 Presentazione domande.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEO bsps070005@istruzione.it entro e non oltre le **ore 12.00 del 14/11/2025** scrivendo nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **"CANDIDATURA ESPERTO CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE"**.

Art. 4 Cause di esclusione.

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. curriculum Vitae non in formato europeo;
3. curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. documento di identità scaduto o illeggibile;
6. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 Tabelle di valutazione

Titoli culturali

Laurea Magistrale o vecchio ordinamento	Max 8 punti
105/110 pt 1	
106/110 pt 2	
107/110 pt 3	
108/110 pt 4	
109/110 pt 5	
110/110 pt 6	
110/110 con lode ulteriori pt 2	
Altra laurea	Punti 3
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto 1)	Punti 2
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento	4 punti (un solo titolo valutabile)
Master universitario di I o II livello coerente con la tipologia di intervento	2 punti a titolo (Max due titoli valutabili per un tot. di 4 punti)
Corsi di perfezionamento/specializzazione di livello universitario	2 punti a titolo (Max due titoli valutabili per un tot. di 4 punti)
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 punto per ogni pubblicazione (Max 5 punti)
Totale del punteggio massimo attribuibile	30

Titoli professionali

Attività di formazione volte alla preparazione dei corsi previsti dall'intervento	Max 20 punti (5 punti per ogni esperienza)
Certificazione linguistica liv. B1 pt. 2 liv. B2 pt. 3 liv. C1 pt. 4 liv. C2 pt. 5	Max 5 punti
Esperienze dirette svolte negli ultimi 5 anni su attività inerenti all'insegnamento delle lingue straniere quali: gestione di attività di tutoraggio attinenti al campo didattico e linguistico; Esperienze pregresse in qualità di docente formatore nei corsi di lingua per le certificazioni per le quali si candida; qualifica di formatore/esaminatore per certificazioni linguistiche; altre esperienze condotte a livello di rete, di singolo Istituto scolastico o in proprio, purché attinenti alla materia e documentabili.	Max 15 punti (3 punti per ogni esperienza)
Esperienze di collaborazione con altri istituti scolastici nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	Max 20 punti (5 punti per ogni esperienza)
Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici e/o privati nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	Max 10 punti (2 punti per ogni esperienza)
Totale del punteggio massimo attribuibile	70

Art. 6 Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico, ovvero una commissione costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità e nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza dei termini previsti dall'Avviso solo nel caso in cui pervengano più candidature rispetto alle necessità previste dal presente Avviso, procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla valutazione delle candidature sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, e alla formazione delle rispettive graduatorie.

Nello svolgimento dei suoi compiti, il Dirigente ovvero la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Dell'esito della selezione viene data comunicazione tramite pubblicazione della specifica graduatoria provvisoria all'albo e sul sito della scuola <https://www.liceocopernicobrescia.edu.it/>;

essa ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti e compatibilmente agli impegni dell'eventuale Esperto selezionato e al calendario dei corsi che verrà predisposto.

Art. 7 Attività

Le attività formative si svolgeranno fuori dall'orario di servizio dei docenti a decorrere dal mese di novembre 2025 e dovranno essere concluse entro maggio 2026.

Il calendario dei corsi verrà fornito dal Dirigente scolastico.

I corsi sono rivolti a tutti gli alunni dell'Istituto che su base volontaria aderiranno alla presente iniziativa.

Art. 8 Incarico

Le attività oggetto degli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione dei contratti e dovranno concludersi entro maggio 2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al docente esperto selezionato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di conferimento dell'incarico.

Laddove venisse selezionato personale appartenente ad altra P.A., il conferimento dell'incarico è subordinato al rilascio dell'autorizzazione del Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza a svolgere l'incarico.

Art. 9 Compensi

Per lo svolgimento delle attività esposte nel presente avviso verrà corrisposto al docente esperto selezionato un compenso orario di € 40,00 lordo stato ossia onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Sui compensi, da corrispondere in funzione delle ore effettivamente svolte e rilevate mediante *timesheet*, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Viale Duca degli Abruzzi, 17, 25124 Brescia BS, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC bsps070005@pec.istruzione.it.
 - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità strettamente connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione, e ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
 - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
 - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
 - Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
 - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
 - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica Dott.ssa Claudia Marchi presso il Liceo Copernico Brescia.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 17 – Allegati all'avviso di selezione

1. Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A – domanda di partecipazione
- Allegato B – Tabella valutazione titoli culturali e professionali;

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Claudia Marchi