



**ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"**  
Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)  
Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ  
e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)  
Web: [www.itsbattisti.edu.it](http://www.itsbattisti.edu.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



Prot. 8540/C14

Salò, 30-10-2020

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA SELEZIONE DI ESPERTI e TUTOR**  
*Piano per la formazione dei docenti 2020-2021*  
*Ambito Garda-Valsabbia - Ambito LOM0007*

**C.I.G. Z7F2EF8479 – ZB72EF84DC – Z932EF8AD8 - ZCO2EF8B35**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. n. 44 del 01 febbraio 2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

**VISTA** la nota MIUR. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. prot. 2915 del 15.09.2016, Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico;

**VISTA** la Legge del 13 luglio 2015 N.107, riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti ed in particolare l'Art.1, c.124-125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;

**VISTO** il Piano nazionale di formazione dei docenti adottato con D.M. N.797 del 19 ottobre 2016;

**VISTA** la nota MIUR Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione. Direzione generale per il personale scolastico n. prot. 9684 del 06.03.2017, Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative;



## ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itsbattisti.edu.it](http://www.itsbattisti.edu.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



**VISTO** il Decreto DD N.3477 del 27 novembre 2019 dell'Ufficio Scolastico Regionale di individuazione delle Scuole Polo Formazione concernente la nomina dell'ITS Battisti quale scuola capofila per l'Ambito LOM0007;

**VISTA** la nota MI AOODGPER 49062 del 28 novembre 2019 "Formazione docenti in servizio a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";

**VISTA** la nota AOODGPER prot.n. 49062 del 28/11/2019 AOODGPER prot.n. 49062 del 28/11/2019 "Ripartizione fondi - "Formazione dei docenti - a. s. 2019/2020";

**VISTI** gli articoli 5 e 7- c.6 del D.Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** il Piano di formazione di Rete dell'Ambito LOM0007 approvato nella seduta del 17 febbraio 2017 e le successive integrazioni approvate a verbale nella seduta del 23-11-2018 e del 14-02-2020;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica è stata individuata come scuola polo per la formazione del personale scolastico dell'ambito Lombardia 007;

**VISTA** la determinazione dirigenziale del 19-02-2020 n. prot. 1836/C14, che autorizza l'avvio delle procedure finalizzate all'individuazione, mediante avviso pubblico, di esperti a cui conferire contratti di prestazione d'opera intellettuale come Esperti o Tutor d'aula con spesa massima per quanto in oggetto, finanziariamente determinata da risorse specifiche assegnate dalla scuola capofila di rete, quindi nella disponibilità nei capitoli del Bilancio d'Istituto – Progetto formazione docenti di ambito a.s. 2019-2020 ed estesa, a causa della situazione d'emergenza sanitaria all'a.s. 2020-21;

**VISTA** a nota interdipartimentale del MI n. 278 del 6/03/2020 "*particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1*";

**VISTA** la nota MI AOODGPER prot.n.7304 del 27/03/2020 "*Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte*";

**VISTA** la nota MI AOODGPER prot.n.20264 del 22-07-2020 - *Proroga rendicontazione piano nazionale formazione docenti a.s. 2019/2020*;

**ATTESO** che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa;



## EMANA

il presente avviso di selezione di **personale interno/esterno** alle scuole della Rete dell'ambito territoriale n. 7 della Lombardia avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di apposito elenco di esperti e tutor per l'attuazione dei corsi di formazione dei docenti dell'ambito Lombardia 007 - Garda- Valle Sabbia per l'a.s. 2020-2021.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

### Art.1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di esperti e tutor ai quali affidare le azioni di formazione inerenti i corsi di seguito riportati:

Area	Docenti destinatari	Periodo di svolgimento
Discipline scientifico-tecnologiche (STEM)	Primaria -Secondaria I e II grado	Dicembre 2020 – Marzo 2021
Contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo	Secondaria I e II grado	Dicembre 2020 – Marzo 2021
Corso formativo basico per insegnare italiano ad alunni in prima alfabetizzazione. Livello pre A1 e A1	Primaria	Dicembre 2020 – Marzo 2021
Valutazione finale degli apprendimenti degli alunni della scuola primaria ai sensi dell'articolo 1 comma 2 bis del decreto-legge 8 aprile 2020 n.22	Primaria	Dicembre 2020 – Marzo 2021

**NB: tali attività dovranno comunque concludersi in tempo utile per inviare i documenti di rendicontazione, regolarmente vistati dai revisori di conti, entro il 15-05-2021.**

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto della traccia programmatica approvata dalla scuola organizzatrice e sarà supportato nella sua azione dal tutor che sarà individuato dalla scuola.

Saranno redatte due graduatorie che verranno utilizzate secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Personale interno all'ambito Lombardia 007 e personale esterno all'ambito Lombardia 007, ma interno all'amministrazione scolastica.
- 2) Personale esterno all'amministrazione scolastica.

Gli obiettivi dei laboratori formativi sono delineati nel citato DM 850/2015 e nella CM n. 33989, in particolare all'allegato 1: "Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze



specifiche del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola”.

Si ricorda che la nota interdipartimentale del Ministero dell'istruzione n. 278 del 6/03/2020 “particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la *Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1* “stabilisce, tra l'altro, che “*tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale della scuola dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza*” ed inoltre che la nota DGPER prot.n.7304 del 27/03/2020 “*Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 assunte*” ha indicato le modalità operative di svolgimento delle attività a distanza e fornito indicazioni per l'utilizzo delle risorse.

**Considerate le note sopra riportate e dato che, al momento, l'attuale situazione sanitaria non consente la realizzazione di attività in presenza, i corsi di formazione si svolgeranno in modalità on line.**

#### **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione :**

Possono presentare domanda gli aspiranti facenti parte delle categorie professionali docenti e personale ATA a T.I, con almeno 5 anni di servizio (a tempo indeterminato), di comprovata specializzazione per la tematica di candidatura.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato 1 "Domanda di partecipazione esperto" o l'allegato 2 "Domanda di partecipazione tutor" dichiarando di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall' art. 3 del presente avviso;
6. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;



7. essere in servizio presso una delle istituzioni scolastiche della Rete dell'Ambito territoriale n. 7 – Garda e Valle Sabbia alla data di presentazione della candidatura.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso di selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dagli elenchi regionali.

### **Art. 3 - Descrizione dei profili di esperto e tutor; attività da svolgere**

Profilo dell'esperto e attività da svolgere

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola; dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Si richiede infine che ciascun candidato presenti una "traccia programmatica" sintetica relativa all'area tematica di interesse. La traccia verrà poi definita in sede di stipula del contratto.

L'amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività formativa, pena la risoluzione del contratto.

La scuola organizzatrice somministrerà ai corsisti questionari di *customer satisfaction* i cui risultati saranno utili per l'assegnazione di eventuali futuri incarichi.

In particolare l'esperto ha il compito di:

- presentare all'atto della candidatura la "traccia programmatica" sintetica che sarà valutata tenendo conto di
  - chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
  - livello di innovatività del progetto formativo;
  - riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica / gestionale / amministrativa..);
  - validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;
  - qualità della documentazione didattico - formativa di supporto ad incontri (materiale



multimediale / slide - schemi - mappe concettuali originali / sitografia di riferimento..)

- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario concordato con la scuola organizzatrice;
- coordinare e supportare l'attività, specie gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il/i tutor individuato/i dalla scuola;
- supportare i corsisti nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato;
- consegnare alla scuola organizzatrice il materiale didattico utilizzato per la pubblicazione, rilasciando alla medesima scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;

Profilo del tutor e attività da svolgere

Il tutor deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola; egli dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- conoscenza ed utilizzo di piattaforme informatiche gestionali;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Il tutor ha i seguenti compiti:

- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla scuola organizzatrice;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nelle attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- raccogliere in ogni incontro la presenza di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

#### **Art. 4 -Compensi e incarichi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico della scuola individuata come organizzatrice (ITS "Cesare Battisti" – Salò).

Nell'incarico saranno definite le condizioni di svolgimento dei corsi (numero degli interventi in



## ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itsbattisti.edu.it](http://www.itsbattisti.edu.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



aula, orari, calendario ecc.) ed il compenso.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna attività laboratoriale. Il format degli incarichi e/o le formule contrattuali saranno riconducibili a contratti di prestazione d'opera intellettuale e il trattamento economico, previsto dal piano finanziario approvato, sarà corrisposto come da normativa nazionale relativa alle attività di formazione ed aggiornamento (Decreto interministeriale 12 ottobre 1995, n.326):

- Esperto: fino a un massimo di € 41,32 – lordo onnicomprensivo (elevabili a € 51,65 per i docenti universitari) per ogni ora di docenza e fino a € 41,32 per ogni ora di produzione e validazione di materiali;
- Tutor: fino a un massimo di € 25,82 – lordo onnicomprensivo per ogni ora di assistenza tutoriale dei lavori di gruppo dei laboratori formativi.

Una volta attribuiti gli incarichi verranno stabiliti con gli interessati i compensi, fino ad un massimo di € 41,32 – lordo onnicomprensivo per ora, per la produzione e validazione di materiali;

**Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.**

### Art. 5 - Criteri e modalità di valutazione della candidatura

#### Valutazione esperto

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione interna appositamente costituita con atto del dirigente scolastico che attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo la seguente tabella :

Valutazione traccia programmatica	
Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo: <ul style="list-style-type: none"><li>• chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;</li><li>• livello di innovatività del progetto formativo;</li><li>• riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica / gestionale / amministrativa..);</li><li>• validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;</li><li>• qualità della documentazione didattico - formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale / slide - schemi - mappe concettuali originali / sitografia di riferimento..)</li></ul>	Massimo punti 4 per ogni voce fino ad un massimo di 20 punti
Valutazione esperienze professionali	
Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento	Massimo punti 4 per ogni voce fino ad un



**ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"**

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)Web: [www.itsbattisti.edu.it](http://www.itsbattisti.edu.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694

degli argomenti inerenti l'area tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche - Ambito 7 Lombardia, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	massimo di 12 punti
Altri incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Massimo punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 8 punti
Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 15 punti
Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 12 punti
Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura	Punti 2 fino ad un massimo di 12 punti
Esperienze professionali inerenti alle aree tematiche di cui all'art. 1 dell'avviso di selezione	Punti 3 per ogni anno, fino a un massimo di 15 punti
Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1° e 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento	Punti 2 per ogni corso fino a un massimo di 6 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

**Valutazione tutor**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione interna appositamente costituita con atto del dirigente scolastico che attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo la seguente tabella:





Collaborazione con Riviste professionali specialistiche del settore scolastico	Punti 5 per ogni anno di collaborazione, fino a un massimo di 15 punti
Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone la candidatura.	Punti 3 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 15 punti
Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura	Massimo punti 3 per ogni annualità fino ad un massimo di 18 punti
Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'area tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Massimo punti 4 per ogni voce fino ad un massimo di 12 punti
Altri incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Massimo punti 2 per ogni annualità fino ad un massimo di 10 punti
Esperienze professionali inerenti alle aree tematiche di cui all'art. 1 dell'avviso di selezione	Punti 3 per ogni anno, fino a un massimo di 18 punti
Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1° e 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento	Punti 3 per ogni corso fino a un massimo di 12 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nell'allegato 1 "domanda di partecipazione esperto" e allegato 2 "domanda di partecipazione tutor".



## ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ

e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)

Web: [www.itsbattisti.edu.it](http://www.itsbattisti.edu.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, promossi da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Lombardia o pubblicati presso case editrici riconosciute.

L'inserimento negli elenchi non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

La scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze formative.

Gli esiti della procedura comparativa saranno affissi all'albo e pubblicati on line sul sito dell'Istituto <http://www.itsbattisti.edu.it> e avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

Successivamente si procederà ad informare il personale utilmente collocato in graduatoria in relazione alle esigenze organizzative dei corsi al fine di procedere all'assegnazione degli incarichi e/o alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

### **Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione dell'elenco**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando il modello "domanda di partecipazione esperto (allegato 1)" o "domanda di partecipazione tutor (allegato 2)" a cui dovranno essere allegati, pena esclusione:

- traccia programmatica (allegato 3) - solo per l'esperto
- liberatoria per la pubblicazione materiali (allegato 4) - solo per l'esperto
- scheda dati fiscali (allegato n.5)
- informativa privacy (allegato n. 6)
- copia di un documento di identità valido
- curriculum vitae in formato Europeo
- dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche di attività professionali (allegato n. 8)

**Nel caso di partecipazione di Enti o soggetti giuridici non dovranno essere compilati gli allegati 1 o 2, ma l'allegato 7 in tante copie quanti sono gli esperti o tutor, appartenenti all'ente o soggetto giuridico, che intendono partecipare alla selezione.**

Le dichiarazioni dovranno essere rese compilando i documenti allegati al bando, a pena di esclusione dalla selezione.

Gli interessati non potranno effettuare l'attività di esperto e di tutor nella stessa area tematica.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno sabato **28 novembre 2020** secondo una delle seguenti modalità:



- Tramite PEC all'indirizzo: [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)
- Tramite raccomandata A/R indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.T.S. "Cesare Battisti" via IV novembre 11, 25087 Salò (BS).
- Non fa fede il timbro postale.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Art.7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo pretorio on-line" e "Amministrazione Trasparente" sul sito internet della scuola polo per la formazione della Rete d'ambito territoriale n. 7 - Garda e Valle Sabbia - all'indirizzo <http://www.itsbattisti.edu.it/>; viene altresì trasmesso, per la pubblicazione sui rispettivi siti web e a solo fine informativo, a tutte le scuole che aderiscono alla Rete stessa.

#### **Art. 9 – Altre Informazioni**

I candidati dipendenti da altre Amministrazione o Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gian Luca Chiodini  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 D.Lgs.  
n.39/1993)