



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre 11 - 25087 SALO' (BS) - tel. 0365 41213

Codice Meccanografico: **BSTD02000X** - C.U. fatturaz. elettr.: **UF5IZJ** - C.F.: **87002230172**

E-mail : bstd02000x@istruzione.it - PEC: bstd02000x@pec.istruzione.it

sito web: www.itsbattisti.edu.it



Salò, 23 settembre 2026

Al Collegio dei Revisori dei conti
All'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC
All'Albo / Amministrazione trasparente
Agli atti

OGGETTO: attestazione di avvenuta regolarizzazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza – annualità 2024, a seguito della PEC ANAC del 30 luglio 2026 (Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento ai principi di qualità dei dati e alle disposizioni in materia di vigilanza e responsabilità;

VISTO l'art. 1, comma 562, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, che ha attribuito ai Revisori dei conti delle istituzioni scolastiche le funzioni di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previste per gli organismi con funzioni analoghe all'OIV;

VISTA la Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025, avente ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti all'annualità 2024", e in particolare la fase di monitoraggio prevista per i soggetti nei quali non sia stato raggiunto il pieno assolvimento degli indicatori di qualità;

VISTA la comunicazione ANAC trasmessa a mezzo PEC in data 30/07/2026, acquisita al protocollo dell'Istituzione scolastica n. 9199 del 30/07/2026, avente ad oggetto "Invito alla regolarizzazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza - Annualità 2024";

CONSIDERATO che la predetta comunicazione richiede all'Amministrazione di procedere alla regolarizzazione immediata delle omissioni segnalate e di rendere riscontro mediante il questionario indicato dall'Autorità entro il termine del 30 settembre 2026;

TENUTO CONTO della necessità di garantire che i dati, documenti e informazioni siano pubblicati nella corretta sottosezione, risultino completi, aggiornati, accessibili e consultabili, con collegamenti funzionanti e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

PRESO ATTO degli esiti della ricognizione interna svolta dal DSGA e dagli uffici competenti, come documentata agli atti dell'Istituzione scolastica;

ATTESTA

- di avere preso formalmente in carico l'invito ANAC e di avere disposto la ricognizione delle criticità risultanti dalla griglia di monitoraggio riferita all'annualità 2024;
- che la verifica è stata effettuata sulle specifiche voci per le quali, nella fase di rilevazione e/o monitoraggio, non risultava conseguito il punteggio pieno, nonché sui collegamenti e sui documenti necessari a comprovarne l'assolvimento;
- che, per ciascuna criticità effettivamente riscontrata, sono state poste in essere le misure di regolarizzazione indicate nel prospetto che segue;
- che, ove l'obbligo fosse applicabile ma non sussistessero dati da pubblicare per il periodo di riferimento, è stata inserita una informazione negativa espressa; ove invece la voce non fosse pertinente alla specifica natura dell'Istituzione scolastica, è stata resa una chiara indicazione di non conferenza, evitando sottosezioni prive di qualsiasi informazione;
- che è stata verificata la raggiungibilità pubblica delle pagine e dei collegamenti inseriti, nonché la corrispondenza tra il contenuto pubblicato e la sottosezione di "Amministrazione trasparente" prevista dalla normativa;

Firmato digitalmente da Chiodini Gian Luca

BSTD02000X - A0A5A50 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011239 - 23/09/2026 - I.4 - U

- che i documenti pubblicati sono stati sottoposti, per quanto di competenza, a verifica preventiva dei dati personali, con eliminazione o oscuramento delle informazioni non pertinenti, non necessarie o eccedenti rispetto alla finalità di trasparenza;
- che, ove l'obbligo sia assolto mediante rinvio a banche dati nazionali ai sensi della normativa vigente, è stata verificata la presenza di un collegamento effettivamente funzionante e riferibile al dato/documento richiesto;
- che le evidenze della regolarizzazione sono conservate nel fascicolo amministrativo dedicato, unitamente alla PEC ANAC, alle griglie di rilevazione/monitoraggio e alla documentazione prodotta in riscontro.

Le verifiche e gli interventi di regolarizzazione hanno riguardato le criticità inerenti ad uno o più indicatori di qualità, ossia:

X Pubblicazione;

X Completezza di contenuto;

X Completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti;

X Aggiornamento;

X Formato.

Riscontro all'Autorità e tracciabilità

- Il questionario indicato nella PEC ANAC è stato compilato in data 23/09/2026 e inviato entro il termine previsto. Il relativo PDF/stampa delle risposte è stato acquisito al protocollo n. 11188 del 23/09/2026.
- La presente attestazione, la comunicazione ANAC e il riscontro/questionario sono pubblicati, ove previsto dalle indicazioni ricevute, nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Controlli e rilievi sull'amministrazione" > "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe", con i seguenti riferimenti: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BSTD02000X/8/IN_PUBBLICAZIONE/703330db-3c4b-4398-b935-4106ee1f1299/show
- Copia della documentazione è resa disponibile al Collegio dei Revisori dei conti ai fini delle autonome verifiche di competenza.

Clausola di salvaguardia

La presente attestazione ha natura ricognitiva e documentale interna e certifica le attività di regolarizzazione poste in essere dall'Istituzione scolastica. Essa non sostituisce né anticipa l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riservata al Collegio dei Revisori dei conti quale organismo con funzioni analoghe all'OIV, né pregiudica le autonome valutazioni dell'ANAC o del RPCT competente.

Documentazione da conservare nel fascicolo

Nel fascicolo sono conservati: PEC ANAC; attestazione e griglie di rilevazione/monitoraggio ex Delibera n. 192/2025; report delle verifiche; PDF/stampa del questionario e prova dell'invio; eventuali comunicazioni tecniche; evidenze delle pubblicazioni e dei collegamenti aggiornati.

Il Dirigente scolastico

Prof. Gian Luca Chiodini

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse.