Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"
Via IV Novembre 11 – 25087 SALO' (BS) - tel. 0365 41213
Codice Meccanografico: **BSTD02000X** – C.U. fatturaz. elettr.: **UF5IZJ** - C.F.: **87002230172**
E-mail : bstd02000x@istruzione.it - **PEC**: bstd02000x@pec.istruzione.it
sito web: www.itsbattisti.edu.it

BSTD02000X - A0A5A50 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011746 - 30/09/2026 - VI.1 - I

Protocollo vedi segnatura

Alla piattaforma SIF21-27
Agli atti del fascicolo
Progetto PN2127 – C.N.P. **ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-6**
Al sito web https://www.itsbattisti.edu.it/
- *Albo online e sezione PN "Coesione Italia 21-27"*

OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di docenti con il ruolo di "Referente alla Valutazione/ Supporto alla gestione / Esperto / Tutor" per la realizzazione di azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) al fine di potenziare le loro competenze professionali nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026 - Avviso prot. n. 95498 del 24/04/2026 in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.
Titolo del Progetto: ***ATA Battisti Lab – Innovazione amministrativa, digitale e organizzativa per la scuola del territorio*****;**
Codice progetto: ***ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-6*****;**
CUP: ***B54D26002550007***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*", ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *"Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"*;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Firmato digitalmente da Chiodini Gian Luca

BSTD02000X - A0A5A50 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011746 - 30/09/2026 - VI.1 - I

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e*

Firmato digitalmente da Chiodini Gian Luca

BSTD02000X - A0A5A50 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011746 - 30/09/2026 - VI.1 - I

superamento del precariato»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2021-2024 del 23 dicembre 2025;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del 24 Giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

CONSIDERATO che il personale amministrativo, tecnico e ausiliario ("personale ATA") delle istituzioni scolastiche svolge funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza collegate all'attività delle istituzioni scolastiche stesse;

CONSIDERATO che è necessario rafforzare il profilo professionale del personale ATA delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate attraverso specifici percorsi di formazione;

VISTA la nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025, con la quale è stato chiesto a tutti gli Uffici scolastici regionali l'individuazione delle scuole polo per la formazione per l'anno scolastico 2025-2026;

CONSIDERATO che le scuole polo per la formazione sono istituti scolastici dislocati su tutto il territorio nazionale e individuati dagli Uffici Scolastici Regionali (USR) per gestire, a livello territoriale, le attività di formazione del personale scolastico;

Firmato digitalmente da Chiodini Gian Luca

BSTD02000X - A0A5A50 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011746 - 30/09/2026 - VI.1 - I

CONSIDERATO che è possibile ricorrere alle scuole polo individuate a seguito della suddetta nota del 19 settembre 2025, per la progettazione, organizzazione e gestione delle attività di formazione per il personale ATA;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere azioni di rafforzamento delle competenze degli attori del sistema di istruzione;

CONSIDERATO in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", ricomprende tra i suoi principali ambiti anche interventi di formazione del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica;

CONSIDERATO necessario supportare le scuole polo per la formazione con azioni specifiche volte a promuovere iniziative di formazione a favore del personale ATA delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate;

DATO ATTO che è possibile destinare alle scuole polo per la formazione, come individuate dagli Uffici scolastici regionali, ai fini della progettazione, organizzazione e gestione di attività di formazione per il personale ATA delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate, uno stanziamento complessivo di euro 50.300.000,00, a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, da ripartire equamente tra le suddette scuole;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 marzo 2026, n. 40 avente ad oggetto "*Destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060*";

TENUTO CONTO che questa Istituzione Scolastica in qualità di Scuola Polo per la formazione individuata dall'Ufficio scolastico regionale (USR) a seguito di procedura avviata con nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025, è assegnataria di fondi per la progettazione, organizzazione e gestione di attività di formazione per il personale ATA (DM 40/2026);

VISTO l'Avviso pubblico MIM - Unità di missione del PNRR - prot. n. 95498 del 24/04/2026 che fornisce specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi a carico del PN "Scuola e competenze 2021 2027" per "*azioni rivolte alla formazione del personale ATA al fine di potenziare le competenze professionali*";

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (N. 2 del 2026-05-11) e del Consiglio di Istituto (N. 6 del 2024-06-27)di adesione all'avviso prot. n. 95498 del 24/04/2026 per la realizzazione di azioni rivolte alla formazione del personale ATA al fine di potenziarne le competenze professionali, nell'ambito del PN "Scuola e competenze 2021-2027";

VISTA la candidatura presentata dalla scuola sul portale SIF nell'ambito del citato "Avviso" per un importo complessivo di *145.440,00*;

Firmato digitalmente da Chiodini Gian Luca

BSTD02000X - A0A5A50 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011746 - 30/09/2026 - VI.1 - I

DATO ATTO dell'esito delle operazioni di verifica automatica in ordine al regolare e puntuale rispetto delle tempistiche di candidatura e alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui gli artt. 5 e 9 del citato avviso prot. n. 95498 del 24/04/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI/130558 del 2026-05-25, con cui il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha approvato e finanziato il progetto dell'Istituto con C.N.P.ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-6 e CUP B54D26002550007;

VISTE le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato dal PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 presenti nell'apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;

VISTO il Programma Annuale E.F. *2026;*

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio E.F. *2026* (prot. n. 9125 del 23/07/2026) relativo al progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-6, CUP B54D26002550007, di avvalersi della collaborazione di **Referente alla Valutazione/Supporto tecnico alla gestione della piattaforma/Tutor/Esperti/Figura Aggiuntiva**;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;

b) ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto a), si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale esperto esterno e, ai sensi del codice dei contratti pubblici, con la valutazione delle adesioni alla manifestazione di interesse da parte di aziende di comprovata esperienza; in alternativa si potrà affidare ad una Agenzia Formativa con adeguata esperienza;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) di una **Lettera di Incarico** al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;

b) di una **Lettera di Incarico** al personale docente in servizio presso altra Istituzione Scolastica (Collaborazione plurima);

Firmato digitalmente da Chiodini Gian Luca

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"
Via IV Novembre 11 – 25087 SALO' (BS) - tel. 0365 41213
Codice Meccanografico: **BSTD02000X** – C.U. fatturaz. elettr.: **UF5IZJ** - C.F.: **87002230172**
E-mail : bstd02000x@istruzione.it - **PEC**: bstd02000x@pec.istruzione.it
sito web: www.itsbattisti.edu.it

BSTD02000X - A0A5A50 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011746 - 30/09/2026 - VI.1 - I

c) di un **contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg)**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale in servizio presso altro Ministero;

d) di un **contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg)**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale esterno;

e) Contratto di fornitura di servizi di formazione da affidare ai sensi del D. LGs. 36/23;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo plus;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale *Responsabile Unico del Progetto* Il Dirigente Scolastico GIAN LUCA CHIODINI, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del ***Responsabile Unico del Progetto*** in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico GIAN LUCA CHIODINI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi al personale, ovvero:

NOME MODULO	Ruoli richiesti	Ore Percorso
Modulo 1 Competenze in ambito amministrativo-gestionale	**FORMATORI, TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e€ 30 per il tutor.	30
Modulo 2 Competenze in ambito amministrativo-gestionale	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 3 Competenze in ambito amministrativo-gestionale	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 4 Competenze in ambito amministrativo-gestionale	**FORMATORI e TUTOR**	30

Firmato digitalmente da Chiodini Gian Luca

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"
Via IV Novembre 11 – 25087 SALO' (BS) - tel. 0365 41213
Codice Meccanografico: **BSTD02000X** – C.U. fatturaz. elettr.: **UF5IZJ** - C.F.: **87002230172**
E-mail : bstd02000x@istruzione.it - **PEC**: bstd02000x@pec.istruzione.it
sito web: www.itsbattisti.edu.it

BSTD02000X - A0A5A50 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011746 - 30/09/2026 - VI.1 - I

	L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	
Modulo 5 Competenze in ambito amministrativo-gestionale	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 6 Competenze in ambito amministrativo-gestionale	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 7 Competenze in ambito amministrativo-gestionale	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 8 Competenze in ambito digitale	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 9 Competenze in ambito digitale	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 10 Competenze in ambito digitale	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 11 Competenze in ambito digitale	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 12 Competenze in ambito digitale	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 13 Competenze in ambito digitale	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 14 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 15 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 16 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 17 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 18 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 19 Competenze in ambito	**FORMATORI e TUTOR**	30

Firmato digitalmente da Chiodini Gian Luca

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"
Via IV Novembre 11 – 25087 SALO' (BS) - tel. 0365 41213
Codice Meccanografico: **BSTD02000X** – C.U. fatturaz. elettr.: **UF5IZJ** - C.F.: **87002230172**
E-mail : bstd02000x@istruzione.it - **PEC**: bstd02000x@pec.istruzione.it
sito web: www.itsbattisti.edu.it

BSTD02000X - A0A5A50 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011746 - 30/09/2026 - VI.1 - I

relazionale e organizzativo	L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	
Modulo 20 Competenze in ambito tecnico operativo	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 21 Competenze in ambito tecnico operativo	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 22 Competenze in ambito tecnico operativo	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 23 Competenze in ambito tecnico operativo	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
Modulo 24 Competenze in ambito tecnico operativo	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS)orario omnicomprensivo è di € 70 per l'esperto e € 30 per il tutor.	30
	REFERENTE ALLA VALUTAZIONE/SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA Il costo orario di € 25,54 Lordo Stato onnicomprensivo per il numero di ore previste	100

Nello specifico, l'incarico da attribuire a ciascuna figura:

RUOLI	MANSIONI
ESPERTO FORMATORE	• Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli) • individuare metodologie didattiche appropriate • predisporre materiali didattici per ogni lezione • sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca; • predisporre per i corsisti un'attività conclusiva, come ad esempio lo studio di un caso, per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata. • svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.
TUTOR D'AULA	• Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; • Partecipa alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento; • Cura la completa iscrizione dei destinatari in SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché l'orario di inizio e fine della lezione; • Cura in tempo reale il registro delle presenze in SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

Firmato digitalmente da Chiodini Gian Luca

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"
Via IV Novembre 11 – 25087 SALO' (BS) - tel. 0365 41213
Codice Meccanografico: **BSTD02000X** – C.U. fatturaz. elettr.: **UF5IZJ** - C.F.: **87002230172**
E-mail : bstd02000x@istruzione.it - **PEC**: bstd02000x@pec.istruzione.it
sito web: www.itsbattisti.edu.it

BSTD02000X - A0A5A50 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011746 - 30/09/2026 - VI.1 - I

	• Si accerta dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi; • Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i discenti in caso di assenza ingiustificata; • Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127; • Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale; • Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto; • Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	• Curare e monitorare la parte di attuazione; • Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo; • Creare dei questionari di gradimento per i percorsi attuati; • Creare dei report di valutazione dei percorsi attuati; • Monitorare l'andamento dei percorsi formativi • Favorire il trasferimento costante di conoscenze tra le attività svolte con gli esperti e la scuola;
SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA	• Curare e monitorare l'attuazione dei corsi; • Supportare la creazione del calendario degli interventi • Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo; • Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative • Pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto ed avere conoscenze pregresse di quest'ultima; • Pubblicare i risultati finali dell'intervento; • Avere capacità tecniche di intervento su computer, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'istituto • Creare azioni pubblicitarie e di disseminazione;

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- si dà atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'Art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- di dare mandato al Responsabile del progetto affinché:
  - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto;
  - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
GIAN LUCA CHIODINI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da Chiodini Gian Luca