



ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"
Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)
Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF51ZJ
e-mail: PEO bstd02000x@istruzione.it PEC bstd02000x@pec.istruzione.it
Web: www.itsbattisti.edu.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



Prot. n. 3106/VI.10

Salò, 23/03/2023

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI GARA PER
"SERVIZI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA E MINUTO MANTENIMENTO"**

LAVORI DI ELETTRICISTA - CIG Z193A5EC3D

LAVORI DI IDRAULICO - CIG Z503A5EC5B

LAVORI DI FALEGNAME - CIG ZBE3A5EC97

LAVORI DI FABBRO - CIG Z673A5ECAC

LAVORI DI VETRAIO - CIG Z933A5ECC4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità **D.I. n. 44/2001**;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art. 32 comma 2;

VISTO l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;

VISTO la necessità di affidare l'esecuzione di interventi di piccola manutenzione ordinaria dell'edificio scolastico, al fine di garantirne la sicurezza e la salubrità;

DETERMINA

- > di indire un bando di gara con procedura aperta per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di manutenzione ordinaria (interventi minuti ed urgenti) nell'Istituzione Scolastica, necessari ad eliminare difetti, guasti e danneggiamenti conseguenti al deterioramento per l'uso degli immobili con le modalità precisate nel capitolato allegato;
- > di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica all'Albo on line e nella sezione *Amministrazione trasparente* ai fini della generale conoscenza;
- > di dare atto che, in base alla normativa vigente, l'affidamento verrà reso noto tramite avviso sul sito dell'Istituzione Scolastica;
- > di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, con indicazione Codice Univoco Scuola UF51ZJ, e menzione all'interno della stessa della dizione Scissione dei pagamenti per il versamento dell'IVA, dopo che la fattura stessa sarà debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

OGGETTO DELLA RICHIESTA DURATA DEL CONTRATTO

Dodici mesi dalla data della firma del contratto, e comunque valido sino ad esaurimento ore concordate.

La Scuola usufruirà del pacchetto ore secondo contingente necessità, senza obbligo di utilizzarle tutte entro la scadenza del contratto stesso.



ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"
Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)
Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ
e-mail: PEO bstd02000x@istruzione.it PEC bstd02000x@pec.istruzione.it
Web: www.itsbattisti.edu.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE OFFERTE

Il termine per la presentazione dell'offerta, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nella presente, è fissato per le ore **13,00 di MERCOLEDI' 26 APRILE 2023**.

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE OFFERTE

- inviare Via PEC all'indirizzo bstd02000x@pec.istruzione.it;
- inviare in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura, e recante all'esterno oltre al nominativo dell'impresa mittente la dicitura: "Offerte di gara piccola manutenzione – lavori di -----
---" da recapitare all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Tecnico Statale "Cesare Battisti", via IV Novembre 11 - 25087 Salò (Bs).

Resta altresì inteso che il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo carico del mittente e che, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere in tempo utile a questa Scuola, non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti, o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico contenute nella presente.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economica deve essere presentata **singularmente** per ogni tipologia di lavori di interesse.

Deve inoltre essere allegata una dichiarazione sostitutiva (fac-simile mod. 2), rilasciata ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, resa sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, contenente i dati richiesti come da **mod. 1** allegato al presente bando.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste, ai fini dell'ammissione alla gara, avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Istituto **GIOVEDI' 27 APRILE 2023 ORE 11:00**.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Le offerte ammesse alla gara verranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione avverrà con il sistema dell'offerta economicamente più conveniente.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta. Non sono ammesse offerte in variante.

> Valutazione qualitativa: max punti 50 per tipologia di servizio

Formula di n. 100 ore a scalare (la formula degli interventi dipende dalle necessità contingenti) Tariffa oraria pari a € _____ iva esclusa senza diritto di uscita	Max punti 20
Tariffa oraria interventi urgenti entro la giornata pari a € _____ iva esclusa senza diritto di uscita (non compresi nella formula di n. 100 ore a scalare)	Max punti 20
Eventuali migliorie proposte rispetto al bando (es. sconto materiali utilizzati di	Max punti 10



ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF51ZJ

e-mail: PEO bstd02000x@istruzione.it PEC bstd02000x@pec.istruzione.it

Web: www.itsbattisti.edu.it Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694



buona qualità, ecc.)	
----------------------	--

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto di appalto avrà luogo presso la sede dell'I.T.S. "C. Battisti" di Salò, al termine della fase di aggiudicazione.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti la registrazione del contratto, bollo e registro, di copie del contratto e di altri eventuali documenti che possono essere presentati, nonché spese di bollo per atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio, qualora necessarie.

La Ditta dovrà effettuare il servizio nei tempi convenuti, diversamente sarà facoltà della Scuola applicare sanzioni o richiedere il risarcimento di eventuali danni dovuti alla non avvenuta esecuzione del servizio. L'inadempimento degli obblighi al presente articolo, oltre la decadenza dell'aggiudicazione della ditta inadempiente, fa sorgere a favore della Scuola il diritto di affidare la fornitura ad altra ditta. Sono a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute e il risarcimento del danno.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D. LGS. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

DIVIETO SUBAPPALTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, i dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, a cui i soggetti interessati potranno rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, come previsto dall'art. 7 del Codice Privacy.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Gian Luca Chiadini.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gian Luca Chiadini

