

PIANO PER L'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE (P.U.I.A.)

Istituzione Scolastica: ITS –“Cesare Battisti” – Salò (BS)
Anno di Adozione: Anno Scolastico 2026/2027: PTOF Triennio 2026-2029
Ambito di applicazione: Didattica, Organizzazione e Amministrazione Scolastica

1. INQUADRAMENTO NORMATIVO E PREMESSA

1.1. Premessa e Visione Strategica

L'introduzione progressiva dell'Intelligenza Artificiale (IA) nel contesto educativo e scolastico rappresenta una trasformazione sistemica che investe sia le metodologie didattiche sia i processi di gestione amministrativa. Il presente Piano per l'Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (P.U.I.A.) nasce dall'esigenza di governare tale innovazione con approccio etico, consapevole e trasparente, collocando sempre al centro l'alleanza educativa, lo sviluppo critico dello studente e la centralità della persona umana.

1.2. Quadro Normativo di Riferimento

Il P.U.I.A. è redatto in coerenza con la normativa europea, nazionale e settoriale vigente:

Livello Normativo	Riferimento Normativo	Oggetto e Ambito di Applicazione
Europeo	Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act)	Quadri di regolamentazione dell'IA basati sul rischio; classificazione delle tecnologie in ambito educativo.
Europeo	Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)	Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e libera circolazione dei dati.
Nazionale	Legge 23 settembre 2025, n.	Disposizioni e deleghe al

Livello Normativo	Riferimento Normativo	Oggetto e Ambito di Applicazione
	132	Governo in materia di intelligenza artificiale nei settori pubblici e nell'istruzione.
Ministeriale	D.M. n. 166 del 09/08/2025 e Nota MIM n. 6605/2025	Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni Scolastiche e indicazioni operative per la governance.

Il presente documento è integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ed è parte integrante dell'e-Policy d'Istituto e del Regolamento Interno di Disciplina.

2. PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

L'adozione dell'IA nell'Istituto è vincolata al rispetto dei seguenti principi cardine:

- **Antropocentrismo e Presidio Umano (Human-in-the-loop):** La tecnologia è uno strumento di supporto all'attività didattica e amministrativa. Il giudizio critico, la valutazione pedagogica e le decisioni amministrative restano di esclusiva competenza umana.
- **Equità, Trasparenza e Non Discriminazione:** Monitoraggio costante dei modelli algoritmici per prevenire *bias*, pregiudizi ideologici, di genere o culturali nei contenuti generati.
- **Inclusione ed Accessibilità:** Promozione degli strumenti di IA quale compensazione e facilitazione per studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), DSA e disabilità, per garantire pari opportunità di apprendimento.
- **Integrità Accademica e Correttezza Scientifica:** Promozione del principio di paternità dell'opera, prevenzione del plagio e sviluppo del pensiero critico nell'analisi e verifica delle fonti e dei risultati forniti dall'IA (fact-checking).

3. UTILIZZO DIDATTICO ED EDUCATIVO

3.1. Linee Guida per i Docenti

I docenti possono avvalersi di strumenti di IA generativa ed analitica per:

1. Progettazione di Unità di Apprendimento (UdA), griglie di osservazione e materiali didattici integrativi.
2. Personalizzazione dei percorsi di studio e differenziazione degli stili di apprendimento.
3. Supporto alla creazione di verifiche formative, esercitazioni e simulazioni.

Vincolo sulla Valutazione: È tassativamente vietato delegare all'IA la valutazione sommativa, l'assegnazione dei voti o l'elaborazione del giudizio finale sulle prove degli studenti. La

valutazione è un atto pedagogico discrezionale e relazionale riservato al docente.

3.2. Linee Guida per gli Studenti

Agli studenti è consentito l'uso dell'IA secondo modalità regolamentate ed esplicitate dai docenti nell'ambito delle attività di classe o degli elaborati individuali:

- **Dichiarazione d'Uso:** Ogni studente deve esplicitare chiaramente l'eventuale utilizzo dell'IA nella stesura di ricerche, tesine o progetti, indicando i tool utilizzati e i *prompt* principali formulati.
- **Verifica e Rielaborazione Critica:** I risultati forniti dall'IA non devono mai essere riprodotti passivamente, ma analizzati, verificati su fonti attendibili e rielaborati criticamente.

4. AMBITO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE (PERSONALE ATA E DSGA)

L'utilizzo dell'IA negli uffici amministrativi mira alla semplificazione dei flussi di lavoro e al miglioramento dell'efficienza organizzativa:

- **Attività consentite:** Bozzatura di circolari di routine, sintesi di documenti complessi, supporto alla catalogazione, traduzione di avvisi per famiglie straniere.
- **Validazione formale:** Qualsiasi atto destinato all'esterno o avente rilevanza giuridico-amministrativa richiede la revisione e firma finale del Dirigente Scolastico o del DSGA.
- **Divieti inderogabili:** È fatto assoluto divieto di inserire nei prompt di modelli di IA generativa pubblici o non garantiti dati personali identificativi (nomi, codici fiscali, dati sanitari, procedimenti disciplinari, ecc.) di studenti, famiglie o personale scolastico.

5. PRIVACY, SICUREZZA E TUTELA DEI DATI

L'Istituto adotta le seguenti misure procedurali e tecniche in conformità al GDPR:

- Accreditamento preventivo degli strumenti software di IA da parte dell'Animatore Digitale e del DPO (Data Protection Officer).
- Uso privilegiato di ambienti chiusi o protetti messi a disposizione dal Ministero o forniti all'interno dell'Area di lavoro istituzionale dell'Istituto (es. Workspace / M365 con garanzie sulla riservatezza dei dati).
- Aggiornamento continuativo dell'informativa privacy per studenti, genitori e personale scolastico.

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE E ACCOMPAGNAMENTO

L'Istituto predispone un piano annuale di formazione sull'IA articolato su due direttrici:

1. **Piano Formativo per i Docenti:** Focalizzato sulle metodologie didattiche innovative, prompt engineering per la scuola, etica dell'IA e contrasto alla disinformazione.
2. **Piano Formativo per il Personale ATA:** Centrato sulla sicurezza informatica, la protezione dei dati e l'automazione dei processi d'ufficio.

7. GOVERNANCE, MONITORAGGIO E REVISIONE

La governance del PUIA è affidata ad un Gruppo di Lavoro per l'IA coordinato dal Dirigente Scolastico e composto dall'Animatore Digitale, dal Team per l'Innovazione Digitale e dal DPO. Il presente Piano ha validità triennale ed è soggetto a revisione annuale per adeguarlo alle rapide evoluzioni tecnologiche e alle nuove indicazioni normative del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gian Luca Chiodini

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso
connesse.