

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto CESARE BATTISTI di SALO', l'anno 2026 il giorno 20, del mese di aprile, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 35 provincia di BRESCIA.

La riunione si svolge presso sede istituto Via IV Novembre,11.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
KATYUSCIA	DALLERA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
EMANUELA LUCIA	ROMANO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Le revisore procedono alla redazione del presente verbale solo ai fini della sottoscrizione. Assiste alla seduta il Dsga, Dott. Vincenzo Galvano.

Tutta la documentazione relativa al PA 2026 è stata inviata in data 9 gennaio 2026. Le risorse integrative al PA 2025 sono state assegnate con nota Mim prot. n. 15435 dell'1.10.2025 per il periodo sett./dic. 2025 e per il periodo genn./agosto 2026.

Le revisore hanno proceduto ad esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul PA 2026 in data 11 febbraio 2026.

I dati e le informazioni per la stesura del presente verbale sono state date dal Dsga, dott. Galvano.

Il PTOF 2025/2028 aggiornato per l'anno scolastico 2025/26 è stato elaborato dal collegio docenti nella seduta del 18/12/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. n. 15873 del 12/11/2025 ed è stato approvato dal CdI nella seduta del 7 gennaio 2026 con delibera n. 5.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)



1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate:

Classi/Sezioni			Alumni Iscritti		Alumni frequentanti								
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alumni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alumni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alumni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	9	0	9	240	0	234	0	234	3	6	0	26,00	0
Seconde	10	0	10	224	0	219	0	219	6	5	0	21,90	0
Terze	9	1	10	219	17	217	17	234	2	2	0	24,11	17,00
Quarte	7	1	8	138	24	138	20	158	0	0	4	19,71	20,00
Quinte	8	1	9	162	20	157	20	177	5	5	0	19,62	20,00
Totale	43	3	46	983	61	965	57	1.022	16	18	4	22,44	19,00

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	70
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	17
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	112
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	30

Programma Annuale (Mod. A)

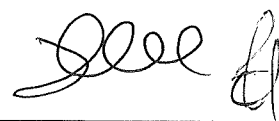

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 971.550,02
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 44.879,71
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 100.000,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 1.116.429,73
SPESE	
Attività	€ 903.958,59
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 161.239,71
A02-Funzionamento amministrativo	€ 92.798,88
A03-Didattica	€ 463.773,25
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 33.294,43
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 148.065,93
A06-Attività di orientamento	€ 4.786,39
Progetti	€ 210.471,14
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 39.052,52
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 32.415,52
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.645,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 137.358,10
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 2.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 1.116.429,73
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 1.116.429,73

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 971.550,02, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)



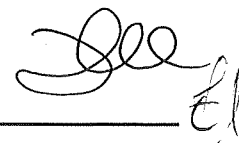
L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 777.490,87	€ 546.611,37	€ 230.879,50
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 103.239,71	€ 0,00	€ 103.239,71
A02-Funzionamento amministrativo	€ 89.465,55	€ 1.945,42	€ 87.520,13
A03-Didattica	€ 452.495,25	€ 412.375,59	€ 40.119,66
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 19.438,04	€ 19.438,04	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 108.065,93	€ 108.065,93	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 4.786,39	€ 4.786,39	€ 0,00
Progetti	€ 194.059,15	€ 150.581,10	€ 43.478,05
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 26.052,52	€ 0,00	€ 26.052,52
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 32.415,52	€ 21.936,22	€ 10.479,30
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.645,00	€ 0,00	€ 1.645,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 133.946,11	€ 128.644,88	€ 5.301,23
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 971.550,02	€ 697.192,47	€ 274.357,55

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto



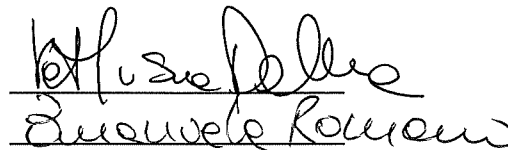
Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica ITS BATTISTI SALO' intende realizzare nell'anno scolastico 2025/26 , nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:50, l'anno 2026 il giorno 20 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DALLERA KATYUSCIA

ROMANO EMANUELA LUCIA



Two handwritten signatures are present, each on a horizontal line. The top signature is 'Katyuscia Dallerà' and the bottom signature is 'Emanuela Romano'.