



Prot.n. 1907/VI.2

Salò, 24/02/2023

**Premesse parte integranti del presente provvedimento:**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** gli artt.33 e 40 del D.M. n. 22/2001 concernete le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il Programma Annuale 2023;

**Determina a contrarre per l’affido del CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) - CIG Z3039A5F76**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** la necessità di procedere all’attivazione di un corso di aggiornamento per il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

**VISTO** la proposta della ditta “CIESSE INNOVA SRLS” acquisita agli atti con prot. n. 658/VI.3 del 24/01/23;

**DETERMINA**

- **Di procedere** alla stipula di una convenzione con l’associazione “CIESSE INNOVA SRLS”;
- **Di impegnare**, per le finalità di cui sopra, la somma di € 110,00 iva;
- **Di autorizzare** il Direttore D.S.G.A. all’imputazione della spesa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;
- **Di provvedere** alla liquidazione della spesa di cui sopra a seguito della relativa fattura elettronica, conformemente a quanto previsto nel regolamento di contabilità;
- **Di nominare**, ai sensi dell’art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Prof. Gian Luca Chiodini.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gian Luca Chiodini**

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)**



**ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”**  
Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)  
Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ  
e-mail: PEO [bstd02000x@istruzione.it](mailto:bstd02000x@istruzione.it) PEC [bstd02000x@pec.istruzione.it](mailto:bstd02000x@pec.istruzione.it)  
Web: [www.itsbattisti.edu.it](http://www.itsbattisti.edu.it) Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694

