



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre 11 – 25087 SALO' (BS) – tel. 0365 41213

Codice Meccanografico: **BSTD02000X** – C.U. fatturaz. elettr.: **UF5IZJ** – C.F.: **87002230172**

E-mail : bstd02000x@istruzione.it – PEC: bstd02000x@pec.istruzione.it

sito web: www.itsbattisti.edu.it



Protocollo vedi segnatura

Agli Atti

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito 7 – Garda-Valle Sabbia

Al Personale ATA (Tempo determinato/indeterminato)
delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito 7 – Garda-Valle Sabbia

All'Albo / Al Sito Web

OGGETTO: PN Scuola e Competenze 2021-2027 – Avvio percorsi formativi per il personale ATA (DM 40 del 9 marzo 2026). Apertura iscrizioni per il personale interno ed esterno (Istituzioni Scolastiche Ambito 7 Garda-Valle Sabbia).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Nazionale (PN) "Scuola e Competenze 2021-2027", di cui all'Obiettivo Specifico ESO4.5;
- **VISTO** il Decreto Ministeriale n. 40 del 9 marzo 2026 recante risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA);
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 legato al citato DM 40/2026;
- **VISTA** l'individuazione di questo Istituto quale Scuola Polo/Capofila per la gestione dei percorsi formativi territoriali rivolti al personale ATA;
- **CONSIDERATA** la necessità di avviare le attività formative volte alla valorizzazione professionale e allo sviluppo delle competenze del personale ATA,

COMUNICA

Sono ufficialmente aperte le procedure di iscrizione ai percorsi formativi finanziati dal PN Scuola 2021-2027 (DM 40/2026), rivolti a tutto il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio a tempo indeterminato e determinato presso le istituzioni scolastiche statali afferenti all'Ambito 7 Garda – Valle Sabbia.

1. Aree e Obiettivi dei Percorsi Formativi

I moduli formativi attivati rispondono ai fabbisogni di aggiornamento professionale delineati dal Ministero e si articolano nelle seguenti aree tematiche:

- **Ambito Digitale:** Sicurezza digitale e tutela dei dati nella scuola, Piattaforme ministeriali e strumenti digitali per il personale ATA.
- **Ambito Amministrativo-Gestionale:** Digitalizzazione amministrativa e protocollo informatico, Innovazione organizzativa e qualità dei servizi scolastici.

Firmato digitalmente da Chiodini Gian Luca

BSTD02000X - A0A5A50 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011856 - 01/10/2026 - VI.1 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre 11 – 25087 SALO' (BS) – tel. 0365 41213

Codice Meccanografico: **BSTD02000X** – C.U. fatturaz. elettr.: **UF5IZJ** – C.F.: **87002230172**

E-mail : bstd02000x@istruzione.it – PEC: bstd02000x@pec.istruzione.it

sito web: www.itsbattisti.edu.it



- **Ambito Tecnico-Operativo:** Gestione tecnica dei laboratori e delle attrezzature scolastiche, Supporto operativo agli ambienti innovativi e alle tecnologie scolastiche.
- **Ambito Relazionale e Organizzativo:** Comunicazione efficace e accoglienza dell'utenza scolastica, Lavoro collaborativo e organizzazione dei servizi scolastici, e gestione dei contesti lavorativi complessi.

2. Struttura dei Corsi e Destinatari

- Durata: Ciascun modulo formativo avrà una durata di 30 ore.
- Destinatari: Personale ATA (Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) in servizio nell'anno scolastico di riferimento nelle scuole dell'Ambito 7.
- Modalità di erogazione: In presenza presso la sede dell'ITS Cesare Battisti di Salò.

3. Modalità e Termini per le Iscrizioni

Il personale interessato (sia in servizio presso l'istituto capofila sia presso le altre scuole dell'Ambito 7) è invitato a compilare l'istanza di partecipazione entro e non oltre le **ore 10:00 del 07/10/2026, (si allega modulo iscrizione).**

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nella scelta del modulo coerente con il proprio profilo professionale e il proprio orario di servizio, concordando preventivamente la partecipazione con il Dirigente Scolastico della propria scuola di titolarità/servizio per gli aspetti organizzativi.

Si confida nella puntuale diffusione della presente circolare a tutto il personale ATA interessato e nella massima partecipazione all'iniziativa di crescita professionale promossa.

Il Dirigente Scolastico
GIAN LUCA CHIODINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa