

ANALISI CONTO CONSUNTIVO**VERBALE N. 2026/004**

Presso l'istituto CESARE BATTISTI di SALO', l'anno 2026 il giorno 20, del mese di aprile, alle ore 15:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 35 provincia di BRESCIA.

La riunione si svolge presso Salo' via IV NOVEMBRE 11 - Sede Istituo.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
KATYUSCIA	DALLERA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
EMANUELA LUCIA	ROMANO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il Consuntivo in oggetto risulta predisposto dal DSGA in data 23/02/2026.

La relazione del Dirigente è datata 23/02/2026.

Il programma annuale dell'anno in oggetto è stato approvato in data 13/01/2025. La programmazione annuale di euro 1.149.274,99 è stata oggetto di variazioni complessivamente in aumento per euro 202.711,67 euro (di cui 125.259,50 da CONTRIBUTI DA PRIVATI; 52.371,99 relativa alla dotazione ordinaria e suoi impieghi e 25.080,10 per FINANZIAMENTI DA ENTI O ALTRE ISTITUZIONI).

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Situazione Residui (Mod. L)

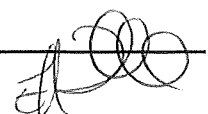
1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J



Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	9		9	240		232		232	3	8	0	25,78	0
Seconde	10		10	224		225		225	6	-1	0	22,50	0
Terze	9	1	10	219	17	200	17	217	2	19	0	22,22	17,00
Quarte	7	1	8	138	24	137	19	156		1	5	19,57	19,00
Quinte	8	1	9	162	20	162	20	182	5	0	0	20,25	20,00
Totale	43	3	46	983	61	956	56	1.012	16	27	5	22,23	18,67

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	72
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	17
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	118
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	31

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 979.801,51		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 91.845,47	€ 91.845,47	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 25.080,10	€ 25.080,10	1,00
06-Contributi da privati	€ 255.259,50	€ 255.259,50	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,08	€ 0,08	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.351.986,66	€ 372.185,15	
Disavanzo di competenza		€ 2.168,49	
Totale a pareggio		€ 374.353,64	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 1.142.192,83	€ 358.618,96	0,32
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 150.732,25	€ 41.409,54	0,28
A02-Funzionamento amministrativo	€ 114.723,57	€ 25.258,02	0,23
A03-Didattica	€ 560.089,42	€ 107.594,17	0,20
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 32.658,64	€ 13.220,60	0,41
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 279.202,56	€ 171.136,63	0,62
A06-Attività' di orientamento	€ 4.786,39	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 207.793,83	€ 15.734,68	0,08
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 40.000,00	€ 13.947,48	0,35
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 32.415,52	€ 0,00	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.645,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 133.733,31	€ 1.787,20	0,02
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 2.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.351.986,66	€ 374.353,64	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 374.353,64	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 2.168,49.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 28,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 417.480,47	€ 0,00	€ 417.480,47	€ 0,00	€ 6.083,00	€ 411.397,47

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 65.713,63	€ 27.354,15	€ 38.359,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 38.359,48

La variazione dei residui riguarda la RADIAZIONE dell'accertamento 57/2023 relativo al contributi PA DIGITALE 2026 - Abilitazione al Cloud per le PA locali, per rinuncia e partecipazione al nuovo bando 2026.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 106.775,68 e pagati residui passivi per euro 1.398,60.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.513.728,60. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variations	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 630.003,04	-€ 87.824,46	€ 542.178,58
Totale Disponibilità	€ 1.045.515,14	-€ 35.605,64	€ 1.009.909,50
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.675.518,18	-€ 123.430,10	€ 1.552.088,08
PASSIVO			
Totale debiti	€ 65.713,63	-€ 27.354,15	€ 38.359,48
Consistenza Patrimoniale	€ 1.609.804,55	-€ 96.075,95	€ 1.513.728,60
Totale Passivo	€ 1.675.518,18	-€ 123.430,10	€ 1.552.088,08

Si è provveduto al controllo delle procedure per l'acquisto di MOBILI E ARREDI PER L'UFFICIO (unica spesa per

BENI DI INVESTIMENTO presente nel bilancio). Trattasi dell'acquisto di FORNITURE SEDIE IN FAGGIO, procedura di affidamento (effettuata con RDO su MEPA) aggiudicata con determina prot. 12946 del 23/9/2025 a EFFEGI FANTONI unica offerta pervenuta, per un importo - comprensivo di iva - per 4.410,30. Pagamento effettuato con mandato n. 523 del 25/11/2025 per 3.615,00 (imponibile) - FATTURA N. 801450 del 22/10/2025. DURC e CIG Regolare.

I beni trattandosi di singole sedie con valore inferiore a 200,00 euro e collocati in diverse aule, in sostituzione delle preesistenti danneggiate, non sono state inventariate, non costituendo universalità di beni mobili, come disposto dall'art. 31 c. 5 del Decreto Interministeriale 129/2018.

Nell'anno 2025 non sono stati inseriti in INVENTARIO nuovi beni. Si procede alla verifica del bene riportato al numero 2084 (data di carico 21/11/2024). Trattasi di CARRELLO PER PULIZIE, collocato nella guardiola del Collaboratore, piano terra. Verificata etichetta.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 628.034,67
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 0,00	€ 372.185,15	€ 372.185,15	
Pagamenti	€ 27.354,15	€ 374.353,64	€ 401.707,79	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 598.512,03
Residui Attivi	€ 411.397,47	€ 0,00		€ 411.397,47
Residui Passivi	€ 38.359,48	€ 0,00		€ 38.359,48
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 971.550,02

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 598.512,03 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Non è stato attivato il FONDO MINUTE SPESE

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

Impegni

BSTD02000X - A0A5A50 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005171 - 21/04/2026 - VI.3 - E

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 0,00	€ 9.171,20	€ 25.067,06	€ 4.410,30	€ 2.760,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.732,25	€ 41.409,54	27,48%
A02	€ 3.004,61	€ 2.138,10	€ 12.952,73	€ 0,00	€ 6.982,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180,00	€ 114.723,57	€ 25.258,02	22,02%
A03	€ 52.159,81	€ 7.110,74	€ 46.168,62	€ 0,00	€ 2.155,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 560.089,42	€ 107.594,17	19,22%
A04	€ 13.220,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.658,64	€ 13.220,60	40,49%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 164.624,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.512,00	€ 279.202,56	€ 171.136,63	61,30%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.786,39	€ 0,00	0,00%
P01	€ 13.947,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 13.947,48	34,87%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.415,52	€ 0,00	0,00%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.645,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.787,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 133.733,31	€ 1.787,20	1,34%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 82.332,50	€ 18.420,04	€ 250.600,24	€ 4.410,30	€ 11.898,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.692,00	€ 1.349.986,66	€ 374.353,64	28,00%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	22,00%	4,93%	66,95%	1,18%	3,18%	0,00%	0,00%	0,00%	1,79%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 28,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 7,41%.

L'esame della tabella mostra come a fronte di una programmazione per euro 1.349.986,66 le somme impegnate (euro 374.353,64) costituiscono solo il 27,69% di utilizzo delle risorse.

Di questi impegni di spesa il 45,7% è costituito dall'ATTIVITA' A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO e il 21,99% da SPESE DI PERSONALE.

Si è provveduto alla verifica degli incarichi affidati al personale interno, agli avvisi ed i pagamenti. Nulla da rilevare

I Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - PTOF a. s. 2024/2025, spese di PERSONALE.

Programmazione definitiva euro 40.000,00 - Impegni e pagamenti 13.947,48 a favore di Dipendenti vari interni.

Visionati elenchi, incarichi. Determina di approvazione dei progetti del 5/12/2024 prot. 12282.

Il finanziamento del progetto è costituito da Avanzo NON VINCOLATO e Contributi da Imprese (canone distributori,

calcolato sulla quota di occupazione suolo pubblico). E' stata visionata la reversale relativa all'incasso N. 54 del 1 agosto 2025 euro 13.000,00 versamento effettuato da WE YOU srl.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

L'invio è stato protocollato con il numero 26030413210650888

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

Richiamata la circolare 1/ 2024, con la quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha disposto in capo ai collegio dei Revisori l'attività di verifica relativamente ai tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e alla corretta implementazione dei dati nella PCC, si provvede alla verifica dei dati presenti.

Si segnala che l'indice di tempestività dei pagamenti anno 2025, di cui all'art. 33 del D.Lgs 33/2013 è pari a -13,09 . I predetti indici risultano pubblicati sul sito WEB dell'istituzione scolastica e in AREA RGS

Non vi sono debiti SCADUTTI e NON PAGATI alla data del 31/12/2025

Nulla da RILEVARE

Conclusioni




I Revisori, preso atto che dall'analisi del Mod. H e della Scheda Per Attività e Progetti risulta una notevole differenza tra le somme programmate e quelle impegnate, suggeriscono un miglior utilizzo delle risorse disponibili al fine di garantire appieno la realizzazione delle ATTIVITA' / PROGETTI programmati.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto ITS BATTISTI SALO'

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:00, l'anno 2026 il giorno 20 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DALLERA KATYUSCIA

ROMANO EMANUELA LUCIA



Two handwritten signatures are present, each on a horizontal line. The top signature is 'Katyuscia Dallera' and the bottom signature is 'Emanuela Romano'.