



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre 11 - 25087 SALO' (BS) - tel. 0365 41213

Codice Meccanografico: **BSTD02000X** - C.U. fatturaz. elettr.: **UF5IZJ** - C.F.: **87002230172**

E-mail : bstd02000x@istruzione.it - PEC: bstd02000x@pec.istruzione.it

sito web: www.itsbattisti.edu.it



Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.S. "Cesare Battisti"
via IV Novembre 11 - Salò (BS)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione di personale esterno da impiegare in attività di formazione (ESPERTO) per la realizzazione di azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) al fine di potenziare le loro competenze professionali nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026 - Avviso pubblico prot. n. 95498 del 24/04/2026, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

Titolo del Progetto: ATA Battisti Lab – Innovazione amministrativa, digitale e organizzativa per la scuola del territorio;

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-6;

CUP: B54D26002550007;

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____
il ____/____/____ residente in _____ prov. _____,
in via/Piazza _____ n. civ. _____ C.F. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail personale _____

chiede di partecipare alla selezione di Esperto formatore prevista dall'Avviso prot. n. 11787 del 30/09/2026.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (barrare):

- ☐ di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto;
- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
- ☐ di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): _____;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre 11 - 25087 SALO' (BS) - tel. 0365 41213

Codice Meccanografico: **BSTD02000X** - C.U. fatturaz. elettr.: **UF5IZJ** - C.F.: **87002230172**

E-mail : bstd02000x@istruzione.it - PEC: bstd02000x@pec.istruzione.it

sito web: www.itsbattisti.edu.it



- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- ☐ di non avere carichi penali pendenti;
- ☐ di essere docente a tempo indeterminato/determinato in servizio per l'A.S. 2026/2027 presso ____ (nome scuola di servizio) di ____ (____);
- ☐ di essere dipendente della seguente PP.AA. _____ di _____ (____) / di non essere dipendente della PP.AA. _____
- ☐ di accettare integralmente le condizioni contenute nell'Avviso di selezione e di impegnarsi a svolgere l'incarico secondo le modalità, i tempi e le condizioni previste dall'Istituzione scolastica.

Il candidato potrà esprimere una o più preferenze. L'effettivo conferimento dell'incarico avverrà secondo la posizione in graduatoria e le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica:

Pref.	TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA DEL MODULO	Numero di ore	Numero di esperto
☐	Digitalizzazione amministrativa e protocollo informatico	Modulo 1 Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	1
☐	Digitalizzazione amministrativa e protocollo informatico	Modulo 2 Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	1
☐	Digitalizzazione amministrativa e protocollo informatico	Modulo 3 Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	1
☐	Digitalizzazione amministrativa e protocollo informatico	Modulo 4 Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	1
☐	Innovazione organizzativa e qualità dei servizi scolastici	Modulo 5 Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	1
☐	Innovazione organizzativa e qualità dei servizi scolastici	Modulo 6 Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	1
☐	Innovazione organizzativa e qualità dei servizi scolastici	Modulo 7 Competenze in ambito amministrativo-gestionale	30	1
☐	Sicurezza digitale e tutela dei dati nella scuola	Modulo 8 Competenze in ambito digitale	30	1
☐	Sicurezza digitale e tutela dei dati nella scuola	Modulo 9 Competenze in ambito digitale	30	1
☐	Piattaforme ministeriali e strumenti digitali per il personale ATA	Modulo 10 Competenze in ambito digitale	30	1
☐	Sicurezza digitale e tutela dei dati nella scuola	Modulo 11 Competenze in ambito digitale	30	1
☐	Piattaforme ministeriali e strumenti digitali per il personale ATA	Modulo 12 Competenze in ambito digitale	30	1
☐	Piattaforme ministeriali e	Modulo 13 Competenze in ambito digitale	30	1



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE "CESARE BATTISTI"

Via IV Novembre 11 - 25087 SALO' (BS) - tel. 0365 41213

Codice Meccanografico: **BSTD02000X** - C.U. fatturaz. elettr.: **UF5IZJ** - C.F.: **87002230172**

E-mail : bstd02000x@istruzione.it - PEC: bstd02000x@pec.istruzione.it

sito web: www.itsbattisti.edu.it



	strumenti digitali per il personale ATA			
☐	Comunicazione efficace e accoglienza dell'utenza scolastica	Modulo 14 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	1
☐	Lavoro collaborativo e organizzazione dei servizi scolastici	Modulo 15 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	1
☐	Lavoro collaborativo e organizzazione dei servizi scolastici	Modulo 16 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	1
☐	Lavoro collaborativo e organizzazione dei servizi scolastici	Modulo 17 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	1
☐	Comunicazione efficace e accoglienza dell'utenza scolastica	Modulo 18 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	1
☐	Comunicazione efficace e accoglienza dell'utenza scolastica	Modulo 19 Competenze in ambito relazionale e organizzativo	30	1
☐	Gestione tecnica dei laboratori e delle attrezzature scolastiche	Modulo 20 Competenze in ambito tecnico operativo	30	1
☐	Supporto operativo agli ambienti innovativi e alle tecnologie scolastiche	Modulo 21 Competenze in ambito tecnico operativo	30	1
☐	Supporto operativo agli ambienti innovativi e alle tecnologie scolastiche	Modulo 22 Competenze in ambito tecnico operativo	30	1
☐	Gestione tecnica dei laboratori e delle attrezzature scolastiche	Modulo 23 Competenze in ambito tecnico operativo	30	1
☐	Gestione tecnica dei laboratori e delle attrezzature scolastiche	Modulo 24 Competenze in ambito tecnico operativo	30	1

Allega:

- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (Allegato 3);
- Dichiarazione assenza di incompatibilità (Allegato 4);
- Copia documento di identità in corso di validità.

Lì _____

FIRMA
