



Prot. n. 11396/VI.10

Salò, 17 novembre 2023

Spett.li Ditte
Loro sedi

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDI E SNACK MEDIANTE DISTRIBUTORI
AUTOMATICI – TRIENNIO 2024/2026 PRESSO L’I.T.S. “C. BATTISTI” Via IV Novembre n. 11
- SALO' (BS) - CIG Z353D5418E**

Si rende noto che l’Istituto Tecnico Statale “C. Battisti” di Salò (BS) intende procedere all'affidamento della gestione del servizio ristoro (n. undici distributori automatici) al suo interno, per un periodo di 36 (trentasei) mesi, dal 01 gennaio 2024 o comunque dalla data indicata nella lettera di affidamento.

L’Amministrazione Scolastica si riserva di sospendere, revocare, re-indire la gara, non aggiudicare per motivi di legittimità, opportunità, convenienza, senza che possa essere richiesto dalle Aziende partecipanti a qualsivoglia titolo alcun risarcimento e/o danno.

**PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 18 DICEMBRE 2023**

PREMESSA

Il presente bando disciplina la gara per l'affidamento della gestione del servizio ristoro c/o l’Istituto Tecnico Statale “C. Battisti” di Salò (BS) (d’ora in poi denominato “*Istituto*”), da effettuarsi a cura dell’Impresa aggiudicataria (d’ora in poi denominata “*Gestore*”).

Il servizio distributori automatici oggetto del presente bando si rivolge principalmente agli studenti (circa n. 1000), al personale docente (n. 110 circa), al personale A.T.A. (n. 21 circa), nonché ai genitori e visitatori occasionalmente presenti in Istituto.

Resta inteso che l’eventuale cambio della popolazione scolastica e dei dipendenti, sia in aumento che in diminuzione, non potrà essere invocato da entrambe le parti contraenti per la revisione del contributo. Si precisa che l’utilizzo del servizio distributori automatici è facoltativo da parte degli utenti che vi accedono per scelta individuale, poiché nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande presso i distributori automatici e pertanto l’Istituto non garantisce nessun flusso minimo per il servizio distributori automatici ed il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l’eventuale mancato utilizzo del servizio da parte degli utenti. Il servizio distributori automatici non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l’Istituto.

Gli spazi (intesi come locali e relative pertinenze) sono di proprietà della Provincia di Brescia (di seguito più brevemente denominata *Prov.*)

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Istituto Tecnico Statale “C. Battisti” Via IV Novembre n. 11- SALO' (BS)

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Gestione di n. 11 distributori automatici (n. 3 distributori di bevande calde, n. 1 distributore bevande fredde e n. 6 distributori bibite e snack).

Si precisa che la settimana lavorativa è articolata su 6 giorni (lunedì – sabato).

L’individuazione degli spazi per l’installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico ed è indicata



nelle planimetrie allegate al presente bando.

Eventuale richiesta di sopralluogo da parte degli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente gara, deve pervenire entro venerdì 1 dicembre 2023 e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore economico:

- ♣ nominativo del concorrente;
- ♣ recapito telefonico;
- ♣ recapito indirizzo e-mail; recapito indirizzo di posta certificata;
- ♣ nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità. Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE

Istituto Tecnico Statale "C. Battisti" via IV Novembre n. 11-SALO' (BS).

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Dal 01/01/2024 al 31/12/2026 con possibilità di rivedere l'accordo tra le parti con cadenza annuale.

Il contratto scadrà automaticamente senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, il 31/12/2026.

ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

A. SOGGETTI AMMESSI:

Possono partecipare alla gara i soggetti iscritti alla Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato, purché in possesso dei requisiti di ordine generale, per **l'esercizio dell'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande**, con esclusione dei RTI (raggruppamento temporaneo d'impresa) - ATI (associazione temporanea di imprese).

Saranno, quindi, ammesse alla gara, le aziende che si trovino in possesso dei requisiti definiti dal presente articolo e dal bando di gara e che abbiano reso tutte le dichiarazioni richieste dal bando stesso.

B. SOGGETTI NON AMMESSI:

- 1 - I Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) e le Associazioni Temporanee di Imprese (ATI).
- 2 - Qualsiasi persona fisica o giuridica che abbia precedentemente gestito il bar dell'Istituto, ricevendo contestazioni ufficiali da parte dello stesso.
- 3 - Qualsiasi società controllante, controllata, o comunque partecipata dai soggetti di cui al precedente punto 2.
- 4 - I soci delle società di cui ai precedenti punti 2 e 3.

ART. 6 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** tramite PEC all'indirizzo: bstd02000x@pec.istruzione.it entro e non oltre il **18 dicembre 2023 alle ore 12:00**, indicando nell'oggetto:

- la dicitura: "**offerta per gara gestione del servizio distributori automatici**";
- il nominativo del soggetto offerente completo di indirizzo, recapito telefonico e indirizzo PEC dell'azienda mittente.

Le offerte pervenute in ritardo, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra presentata in tempo utile, saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata compilazione o presentazione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Non è ammesso far riferimento a documenti presentati in precedenza per la partecipazione alla gara.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate o con varianti.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

Una prima busta (BUSTA A), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**", contenente:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);



- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti D. Lgs. n. 36/2023 (allegare fotocopia carta d'identità);

Una seconda busta (BUSTA B), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, contenente:

- Offerta tecnica (Allegato A);
- Piano di igiene e pulizia.

Una terza busta (BUSTA B), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, contenente:

- Tabella prodotti distributori automatici (allegato 3);
- Offerta economica redatta utilizzando la bozza di concessione completa di timbro della ditta e firma del Titolare/Legale Rappresentante (Allegato 4).

I prezzi dell'offerta dovranno essere comprensivi di Iva e di ogni onere a carico del gestore. Tutti i prodotti dovranno essere di marche conosciute a livello nazionale - regionale, e reperibili facilmente nei canali di distribuzione al pubblico. La mancata indicazione del prezzo o della marca di uno o più prodotti comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 7 - DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

Le buste saranno aperte presso i locali dell'Istituto ufficio Presidenza il giorno **19 dicembre 2023** alle ore 12,00 a cura della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

Alla seduta pubblica sono ammessi i partecipanti alla gara oppure loro incaricati, se muniti di regolare delega e documento di riconoscimento.

Le offerte ritenute congrue a quanto stabilito nel bando di gara (anche in presenza di una sola offerta) verranno esaminate in seduta riservata, dalla Commissione preposta.

ART. 8 - REGOLARIZZAZIONE DELLE OFFERTE

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per le cause di esclusione si rinvia a quanto stabilito dal Codice dei contratti.

In ordine alla dichiarazione ex art. 41 e 42 del D.P.R. n. 445/2000, l'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti auto-dichiarati potrà essere effettuato dall'Istituto anche dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ferma restando la decadenza dall'appalto per mancanza dei requisiti auto-dichiarati.

ART. 9 - COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.

In caso di parità di punteggio, la Commissione procederà al sorteggio.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata dal Consiglio di Istituto in data da definirsi.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 12/04/2006 n. 163, il Consiglio di Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Commissione stilerà e pubblicherà apposita graduatoria anche con un solo partecipante.

Punteggio assegnato:

- a. fino a punti 20/100: canone di concessione annuale offerto dalla ditta all'Istituto per l'affidamento della gestione del servizio; l'offerta parte da una base minima di € 9.000,00 (euro novemila/00); le offerte di ammontare inferiore saranno escluse dalla gara;
- b. fino a punti 65/100: prezzi praticati all'utenza, desunti dalla bozza di convenzione; nel caso in cui venga omesso il prezzo anche di un solo prodotto tra gli elencati, l'offerta non sarà presa in considerazione;
- c. n. punti 5/100: possesso certificazioni ISO e patentino frigorista;



- d. fino a punti 10/100: servizi prestati in qualità di dipendente/titolare di bar ristoro.

La valutazione dell'offerta economica relativa al servizio ai distributori automatici verrà così suddivisa:

B.1. Contributo annuo all'Istituto max 20 punti

Al contributo più alto verranno attribuiti 20 punti. Il punteggio per gli altri concorrenti sarà attribuito in modo direttamente proporzionale al miglior contributo secondo la seguente formula:

$\text{Punteggio} = \text{Contributo da valutare} \times 20 / \text{Miglior contributo}$.

L'importo del contributo dovrà essere espresso in lettere ed in cifre. In caso di discordanza tra il costo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per l'istituto.

B.2 "somma dei prezzi pesati" dei prodotti max 65 punti

Verrà moltiplicato il prezzo dei generi obbligatori di cui agli **Allegato 3** per il coefficiente assegnato al prodotto, ottenendo così il "prezzo pesato" di ciascun prodotto.

Per ogni soggetto offerente, si procederà alla somma di tali valori ottenendo l'ulteriore valore denominato "somma prezzi pesati".

All'offerta con la "somma prezzi pesati" più bassa, denominata "OFFERTA MIGLIORE", verranno attribuiti 65 punti. Per le altre offerte, il punteggio verrà attribuito in modo inversamente proporzionale all' "OFFERTA MIGLIORE", secondo la seguente formula:

$\text{Punteggio} = \text{"OFFERTA MIGLIORE"} \times 65 / \text{Offerta da valutare}$.

Non verranno prese in considerazione le offerte con grammature o volumi diversi da quelli richiesti.

B.3 "possesso certificazioni ISO e patentino frigorista" max 5 punti

Verrà attribuito 1 punto per ogni certificazione Iso in possesso alla ditta sino ad un massimo di 5 punti.

Ad esempio: certificazione ISO 22000 (sicurezza alimentare), ISO 9001 (qualità), ISO 45001 (sicurezza sul lavoro), ISO 14001 (Ambiente), patentino frigorista (F-GAS)

B.4 "servizi prestati in qualità di dipendente/titolare di bar ristoro" max 10 punti

Verrà attribuito 1 punto per ogni anno di servizio prestato in qualità di dipendente/titolare di bar ristoro sino ad un massimo di 10 punti.

Concluso il predetto esame, la Commissione provvederà alla stipula della delibera di aggiudicazione.

L'azienda aggiudicataria verrà informata tramite PEC entro le 72 ore lavorative.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta congrua.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico, determinanti l'inopportunità di procedere alla stessa.

ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALL'AGGIUDICAZIONE

Il Gestore, sia nel caso di azienda individuale, sia nel caso di società, è tenuto a produrre, entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la documentazione, in difetto della quale non potrà dare inizio al servizio:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato Agricoltura da cui risulti nome, cognome, luogo e data di nascita della persona abilitata ad impegnarsi e a quietanzare in nome e per conto della Ditta e che la Ditta stessa è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non è sottoposta a procedure concorsuali;
- certificato generale del casellario giudiziario del Titolare dell'impresa per le imprese individuali e del Rappresentante legale e dei soci per le società;
- certificazioni attestanti che tutti gli addetti, compresi i dipendenti, sono in possesso del corso abilitativo della HACCP;
- certificato antimafia;
- certificato penale dei carichi pendenti;
- autorizzazione sanitaria;



- polizza RC (obbligatoria) contro danni causati a cose o persone nell'esercizio dell'attività di distribuzione di alimenti, bevande, o dai prodotti distribuiti;
- DURC;
- Tracciabilità dei flussi finanziari.

Per le sole società, il Gestore è tenuto a produrre in aggiunta, sempre entro 15 gg:

- lo statuto vigente;
- l'elenco dei soci e i componenti l'organo amministrativo;
- l'impegno scritto a comunicare qualsiasi variazione statutaria e della compagine societaria.

ART. 11 - UTENZE

I consumi relativi al funzionamento dei distributori automatici sono a totale carico del Gestore secondo le modalità che la **Prov.** avrà cura di indicare.

ART. 12 – SPECIFICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI

I Distributori Automatici, a pena di esclusione dalla gara, dovranno:

- ♣ essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia;
- ♣ riportare le etichette con l'indicazione della marca dei prodotti oggetto di distribuzione;
- ♣ essere rispondenti alle norme vigenti, anche tecniche, sia nazionali che europee, in materia di sicurezza, antinfortunistica e di prevenzione incendi;
- ♣ essere muniti di dispositivi antiaggancio e salvavita;
- ♣ rispettare in particolare la norma CEI EN 60335-2-75 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita";
- ♣ essere conformi ai requisiti dettati dall'applicazione del metodo H.A.C.C.P.;
- ♣ riportare una targhetta indicante chiaramente il numero identificativo di ciascuna apparecchiatura, la denominazione, la ragione sociale e il recapito del concessionario, nonché nominativo/numero di telefono del referente al quale rivolgersi per eventuali reclami segnalazioni di guasto, di prodotti esauriti, ecc...;
- ♣ riportare la targhetta con il codice identificativo per l'Agenzia delle Entrate;
- ♣ essere dotati di sistemi di pagamento a moneta con sistema rendi-resto e chiavetta;
- ♣ segnalare chiaramente e tempestivamente l'eventuale assenza di monete per il resto e garantire in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione del denaro indebitamente trattenuto;
- ♣ **l'anno di fabbricazione dei distributori non dovrà essere antecedente al 2020;**
- ♣ per ogni apparecchiatura deve essere consegnata all'Istituzione Scolastica copia della dichiarazione di conformità rilasciata dal fabbricante ai sensi delle leggi vigenti, del manuale d'uso e delle schede tecniche.

ART. 13 – DISPOSIZIONI GENERALI DI PULIZIA E IGIENE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Il Concessionario effettuerà le pulizie periodiche, interne ed esterne dei Distributori Automatici.

Il Concessionario si impegna ad effettuare tutti i trattamenti di pulizia, con strumentazione e prodotti di consumo a proprio carico, con la diligenza necessaria ad assicurare il decoro dovuto al tipo di servizio specifico e comunque a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- a) salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente;
- b) salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie;
- d) salvaguardare lo stato igienico-sanitario dei Distributori Automatici.

In particolare la pulizia avrà ad oggetto tutte le componenti interne del distributore automatico e la sanificazione di tutte le superfici interessate nel rispetto delle prescrizioni di settore.

Le tempistiche di svolgimento delle attività di pulizia e le concrete modalità di esecuzione delle medesime saranno previste nel relativo Piano di igiene e pulizia elaborato da ciascun operatore in sede di Offerta Tecnica.

ART. 14 - CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI



I prodotti erogati dai distributori che ne prevedono la somministrazione, devono essere conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria.

I prodotti devono contenere le informazioni obbligatorie degli alimenti quali:

- ♣ Denominazione dell'alimento
- ♣ Elenco dei prodotti erogati
- ♣ Elenco degli ingredienti
- ♣ Il termine di conservazione o la data di scadenza
- ♣ Le condizioni particolari di conservazione e/o le condizioni d'impiego
- ♣ Il nome o la ragione sociale e l'indirizzo dell'operatore del settore alimentare
- ♣ Il paese di origine o il luogo di provenienza, ove previsto
- ♣ Ogni altra informazione obbligatoria
- ♣ Gli eventuali prodotti Bio devono essere certificati
- ♣ Gli eventuali prodotti erogati dal mercato equo-solidale devono riportare tutte le indicazioni e certificazioni previste.

Agli eventuali prodotti adatti alle allergie e/o intolleranze alimentari, devono riportare le indicazioni per essere classificati come prodotti adatti a celiaci, a diabetici o a intolleranti al lattosio.

E' vietata la vendita di bevande alcoliche, anche a bassa gradazione (es. birra), di bevande contenenti sostanze quali la Taurina o altri energizzanti.

Gli snack non devono contenere:

- Coloranti di sintesi
- Esaltatori di sapidità
- Edulcoranti
- Aromi se vietati dalla normativa vigente
- Polifosfati
- Acidi grassi trans
- Grassi di palma o cocco

Preme evidenziare:

che il Ministero ha diffuso precise istruzioni finalizzate a sensibilizzare sui temi ambientali e di sviluppo sostenibile, nonché l'uso di pratiche eco-sostenibili. Pertanto, anche al fine di abolire l'uso di plastica monouso nelle Scuole si impone:

- ♣ la sostituzione delle bottigliette di plastica con bottigliette di acqua naturale 100% biodegradabili e compostabili e con lattine di bevande realizzate in alluminio 100% rinnovabile;
- ♣ la sostituzione nei distributori di bevande calde nei bicchieri di plastica con quelli 100% biodegradabili compostabili e delle palette di plastica con quelle biodegradabili.

Il concessionario dovrà fornire, nella misura idonea all'erogazione dei prodotti, bicchieri, palettine ecc. conformi alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia di contatto con gli alimenti



ART. 15 - QUANTITÀ' E QUALITÀ' DEI GENERI DI CONSUMO

Tutti gli acquisti dei prodotti necessari per lo svolgimento del servizio dovranno essere fatti dal Gestore a proprio nome, con esonero espresso della scuola da qualsiasi responsabilità verso terzi per eventuali ritardi o inadempimenti nei pagamenti. I generi di consumo dovranno essere di ottima qualità ed in quantità sufficiente a garantire la continuità del servizio. I generi di consumo previsti dal capitolato dovranno essere garantiti nell'arco dell'intera giornata. È fatto divieto assoluto di vendere alcolici, vino ed altre bibite alcoliche, qualunque sia il loro contenuto di alcool e bevande contenenti sostanze quali la Taurina o altri energizzanti.

ART. 16 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED ANTINFORTUNISTICA

Il Gestore garantisce che le apparecchiature e tutti i materiali forniti siano conformi a tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle della sicurezza delle attrezzature, quelle relative alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza dei posti di lavoro.

Il Gestore è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso delle attività previste dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D. Lgs. 626/94 D. Lgs.81/2008 e s.m.i. e alla direttiva macchine, impianti ed attrezzature di lavoro.

E' a carico del **Gestore** la redazione e l'applicazione del manuale di autocontrollo HACCP, per la specifica attività svolta, disposto dal D.lg.155/1997 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 17 - CONTESTAZIONI

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto farà pervenire al Gestore, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

Il Gestore, entro 10 (dieci) giorni, potrà fornire le contro deduzioni del caso. Qualora queste ultime non fossero accolte, il Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio d'Istituto lo comunicherà per iscritto alla ditta che, entro i successivi 8 (otto) giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni.

ART. 18 - RESPONSABILITA' PER DANNI

Il Gestore risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, possa derivare alla scuola o a terzi nonché per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 19 - SUBAPPALTO E CESSIONE

E' vietata, salvo risarcimento di ogni danno e spese all'Istituto, la cessione totale o parziale del contratto. La cessione del contratto è nulla ad ogni effetto.

Non è consentito al Gestore il subappalto o il sub-affidamento del servizio nemmeno in forma parziale, pena la risoluzione contrattuale in danno.

Ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art.1453 del Codice Civile.

ART. 20 - SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione e al contratto, compresa la registrazione, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Gli oneri di spesa, a carico del Gestore, nei confronti della **Prov.** sono da considerare a parte.

ART. 21 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ISTITUTO

Il contributo annuale dovrà essere corrisposto all'Istituto come da bozza di Convenzione allegata.

L'eventuale cambio della popolazione scolastica, sia in aumento che in diminuzione, non potrà essere pretesa per la revisione del contributo.

Considerato che il servizio decorre dal 1 gennaio 2024, entro tale data l'aggiudicatario dovrà versare la prima rata. Il Gestore si obbliga a pagare per intero il contributo stabilito, senza mai poterlo scomputare e diminuire, qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti della scuola.

Il pagamento non potrà essere ritardato.



ART. 22 - INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE CONTRATTUALI

L'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- abbandono dell'appalto;
- fallimento;
- inadempimento alle disposizioni dell'Istituto riguardanti le modalità/orari di esecuzione del servizio;
- stato di inosservanza del Gestore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- mancato rispetto delle procedure di HACCP e delle norme sulla sicurezza dei lavoratori;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- accertata sostituzione del Gestore da parte di un soggetto terzo nella gestione, parziale o totale, del servizio;
- mancato pagamento del contributo economico alla scuola entro i termini stabiliti;
- mancato pagamento alla *Prov.* delle spese annue relative alle utenze, trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla scadenza prevista;
- cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Gestore;
- ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art.1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della scuola, in forma di lettera raccomandata A/R.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il Gestore sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Istituto dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 23 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente il Foro di Brescia.

ART. 24 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile.

ART. 25 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del D.M. n. 305 del 07/12/2006 recante il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nella Pubblica Istruzione.

Il Gestore è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituto dei quali venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

Tali dati potranno essere utilizzati, esclusivamente, per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del presente contratto.

ALLEGATI:



ISTITUTO TECNICO STATALE “CESARE BATTISTI”
Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO’ (Brescia)
Cod. mecc. BSTD02000X – Cod. Fisc. 87002230172 – Cod. Univ. UF5IZJ
e-mail: PEO bstd02000x@istruzione.it PEC bstd02000x@pec.istruzione.it
Web: www.itsbattisti.edu.it . 0365-41213 Fax 0365-43694



- **Planimetrie**
- **Allegato A**
- **Allegato 1**
- **Allegato 2**
- **Allegato 3**
- **Allegato 4**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gian Luca Chiodini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,c.2, D. Lgs. Nr. 39/1993)

..