



C.P.I.A. BAT "GINO STRADA" - ANDRIA
Prot. 0007156 del 22/11/2023
VI-3 (Uscita)

Oggetto: **Determina a contrarre per l'acquisto di toner per il PES di Trinitapoli mediante Trattativa Diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023. CIG Z983D6573D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL C.P.I.A. BAT "GINO STRADA"**

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
CONSTATATA	l’esigenza di procedere all’acquisto per la fornitura di cui all’oggetto;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	il vigente PTOF;
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del PTOF, n. 1 del 27/10/2022;
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del Verbale n. 4 del 14/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
VISTO	il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 15 del 05 ottobre 2023 – verbale n. 3;
VERIFICATA	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
CONSIDERATO	che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;
TENUTO CONTO	degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all’art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività , per i quali sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;
VISTO	l’art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
VISTO	l’art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
CONSIDERATA	la necessità di acquistare toner per la stampante del PES di Trinitapoli;
CONSIDERATO	che l’affidamento in oggetto è finalizzato al regolare funzionamento della sede;



DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico n. 7146 del 22/11/2023;
VISTO	l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, <i>inter alia</i> , acquistare mediante Trattativa Diretta;
VISTO	l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTE	le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti « <i>Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni</i> »;
RITENUTO	che il Prof. Paolo FARINA, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
VISTO	l'art. 6 <i>bis</i> della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
DATO ATTO	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
CONSIDERATO	che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in circa € 190,00 IVA esclusa (€ 231,80, IVA inclusa);
CONSIDERATO	che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip "Acquistinretepa", le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultati esseri quelle dell'operatore LION'S COMPUTER Srl, con sede in Roma (Rm), alla via Acqui 2 B (partita IVA 01609061005);
TENUTO CONTO	che, benché il suddetto operatore risulti essere l'affidatario uscente, l'Istituto ha trasmesso la proposta di negoziazione all'operatore medesimo, tenuto conto della disponibilità dei prodotti richiesti e del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 190,00 oltre IVA (pari a € 231,80 IVA compresa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

DETERMINA

SEDE AMMINISTRATIVA: presso la Scuola Sec. I grado "G. Salvemini" via Comuni di Puglia, 4
76123 - ANDRIA (BT) Telefono 0883/246541

Codice Fiscale 90102140721 - Codice Ministeriale Bamm301007 - Codice Univoco UF4ZBE
PEO: bamm301007@istruzione.it - PEC: bamm301007@pec.istruzione.it



Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura oggetto della presente decisione all'operatore economico LION'S COMPUTER Srl, con sede in Roma (Rm), alla via Acqui 2 B (partita IVA 01609061005);

Art. 3

di autorizzare la spesa di € 231,80 IVA inclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. **corrente** approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività/Progetto A/3/1.

Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 5

di nominare il Dirigente Scolastico Prof. Paolo FARINA quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Responsabile Unico del Progetto
F.to Digitalmente dal
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo FARINA**