



All'Albo della SCUOLA

Progetto "S.PR.INT. Strategie, Programmi innovativi, INTerventi Multistakeholder" finanziato a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020  
Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo nazionale ON3 Capacity Building – Circolare Prefettura 2021 – V sportello  
CUP: F52C21000450007

**Incarico di Esperto Facilitatore per la gestione di un Tavolo Tecnico per la formazione nell'area Istruzione e Formazione e per la redazione di protocollo operativo per l'accoglienza e integrazione di migranti – Area Istruzione e Formazione**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il D. Lgs. 165/2001, art. 7, c. 6;
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,
VISTO	l'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	il D.P.R. 275/99 Autonomia Scolastica;
VISTO	il Regolamento d'Istituto per la selezione di esperti interni/esterni per particolari attività ed insegnamenti;
VISTO	il D.I. 12/10/1995, n. 326;
VISTA	la proposta progettuale a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 della Prefettura BAT prot. n. 0016938 del 27/04/2021 "S.PR.INT. Strategie, Programmi innovativi, INTerventi Multistakeholder";
CONSIDERATA	l'adesione alla proposta progettuale;
VISTA	la necessità di procedere all'individuazione di personale esperto e qualificato cui conferire incarico di Facilitatore per la gestione di un Tavolo Tecnico per la formazione nell'Area Istruzione e Formazione, affidata al CPIA BAT in qualità di Scuola Statale per gli adulti;
CONSIDERATO	che alla stessa figura si intende conferire incarico per l'elaborazione di un protocollo operativo per l'accoglienza e integrazione di migranti per l'Area Istruzione e Formazione da inserire nel progetto "S.PR.INT. Strategie, Programmi innovativi, INTerventi Multistakeholder";
CONSIDERATO	che si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente bando;
VISTO	il budget assegnato al CPIA BAT per la realizzazione dell'intervento formativo e la redazione del protocollo operativo;
VISTO	il cronoprogramma condiviso con i partner di progetto;
RITENUTO	di procedere in merito;
VISTO	l'Avviso ad evidenza pubblica selezione Esperto per tavolo tecnico e protocollo operativo FAMI S.PR.INT. prot. 5864 del 25/10/2022;
VISTA	l'unica istanza pervenuta;
VISTO	il provvedimento di valutazione da parte del DS prot. n. 6272 del 14/11/2022 e la relativa pubblicazione;



# CPIA BAT

## Centro Provinciale Istruzione degli Adulti Barletta - Andria - Trani

-Gino Strada-



VISTO

il provvedimento di individuazione dell'esperto, prot. n. 6540 del 22/11/2022;

### INCARICA

la docente CIRITELLA Rosa Maria, nata a Bari il 24/10/1966, c.f. CRTRMR66R64A662C, a svolgere attività di **Facilitatore per la gestione di un Tavolo Tecnico per la formazione nell'area Istruzione e Formazione e per la redazione di protocollo operativo per l'accoglienza e integrazione di migranti – Area Istruzione e Formazione** nell'ambito del progetto “S.PR.INT. Strategie, Programmi innovativi, INTerventi Multistakeholder” finanziato a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo nazionale ON3 Capacity Building – Circolare Prefetture 2021 – V sportello.

Come previsto dall'Avviso citato in premessa, oggetto dell'incarico è la realizzazione di due incontri formativi per un totale di 6 ore in qualità di Facilitatore per la gestione di un Tavolo Tecnico per la formazione nell'Area Istruzione e Formazione, rivolti ai partners di progetto per la condivisione e il miglioramento delle pratiche di accoglienza e integrazione dei migranti.

Attività successiva e complementare è la messa a punto di un protocollo operativo per l'accoglienza e integrazione di migranti a livello di sistema di Istruzione e Formazione, quale strumento guida di best practices per l'ottimizzazione e il perfezionamento dei processi.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto, o comunque non oltre il 31/01/2023.**

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa si prevede compenso orario pari a **€ 44,83** lordo stato per le attività di formazione nel limite di n. 6 ore, e **€ 34,26** lordo stato per le attività di guida di gruppo di lavoro per la redazione del documento suddetto, nel limite di n. 30 ore.

Il compenso massimo previsto ammonta a **€ 1.296,78 lordo Stato** soggetti al trattamento previdenziale e fiscale di cui al D.I. 326/1995, da liquidarsi sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate. In caso di superamento di 30 ore di servizio, il compenso assumerà carattere forfettario, salvo il realizzarsi di economie su altre voci del budget e l'autorizzazione alla rimodulazione dello stesso da parte dei competenti organi.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Paolo FARINA

Per accettazione \_\_\_\_\_