



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI "CPIA BAT"

SEDE AMMINISTRATIVA

presso la Scuola Sec. I grado "G. Salvemini" via Comuni di Puglia, 4

76123 - ANDRIA (BT) Telefono 0883/246541

Codice Fiscale 90102140721 - Codice Ministeriale Bamm301007 Codice Univoco UF4ZBE

E-mail: bamm301007@istruzione.it - P.E.C.: bamm301007@pec.istruzione.it

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI - C.P.I.A. BAT - ANDRIA
Prot. 0001333 del 13/09/2018
02-12 (Uscita)

Andria, 13 settembre 2018

Al Prof.ssa Raffaella Zingaro
Al Prof.ssa Angela Depinto
Alla Prof.ssa Mariagabriella Di Pierro
Al Prof.ssa Maria Fonte Fortunato
Alla Prof.ssa Monica Fornelli
Al Prof.ssa Carmela Cuocci
Alla Prof.ssa Maria Rosaria Sciascia
All' Albo

SEDE

Oggetto: Incarico di segretario dei Consigli di Modulo dei vari PES per l'a.s. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 14 del D.P.R. 275/99;
VISTO l'art. 28 del CCNL 31/08/1999;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 33 del CCNL Scuola del 29/11/2007;
VISTO il Piano dell'Offerta formativa per l'anno scolastico in corso;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n° 01 del 03/09/2018, con la quale sono state individuate le aree, le competenze e i requisiti richiesti per l'esercizio delle Funzioni Strumentali in relazione alle concrete esigenze del P.O.F. per l'a.s. 2018/2019;
RIBADITO che, rispetto al puntuale inquadramento dei compiti da assegnare, le attività e le funzioni da svolgere – in ossequio ai principi di efficacia, efficienza ed economicità ai quali é informata la gestione delle Istituzioni scolastiche – saranno subordinate ad apposita azione di verifica e monitoraggio consuntivo al fine di determinare la misura della effettiva corresponsione dei compensi collegati;

NOMINA

In qualità di Segretario dei Punti di Erogazione dei servizi i sotto elencati docenti:

- Prof.ssa Raffaella Zingaro
- Prof.ssa Angela Depinto
- Prof.ssa Mariagabriella Di Pierro
- Prof.ssa Maria Fonte Fortunato
- Prof.ssa Monica Fornelli
- Prof.ssa Carmela Cuocci
- Prof.ssa Maria Rosaria Sciascia

Con le seguenti funzioni:

- ✓ Coadiuvare il coordinatore del PES nella raccolta, verifica e custodia di tutti i documenti e atti inerenti la didattica del PES;
- ✓ Verbalizzare tutti gli incontri di coordinamento, settimanali e periodici, e tutte le riunioni dei docenti dei PES finalizzate a prendere decisioni organizzative e/o didattiche, nonché i Consigli di Modulo;
- ✓ Il segretario di classe, in caso di assenza del coordinatore di PES dovrà sostituirlo.

A consuntivo e, comunque, entro la conclusione dell'anno scolastico, si procederà alla oggettiva verifica, documentata, degli obiettivi raggiunti ai fini della quantificazione della misura del compenso lordo da liquidare. Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) nella misura stabilita in contrattazione Integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmine Gissi

Per accettazione:

Prof.ssa Raffaella Zingaro _____

Prof. Angela Depinto _____

Prof.ssa Mariagabriella Di Pierro _____

Prof.ssa Maria Fonte Fortunato _____

Prof.ssa Monica Fornelli _____

Prof.ssa Carmela Cuocci _____

Prof.ssa Maria Rosaria Sciascia _____