



C.P.I.A. BAT "GINO STRADA" - ANDRIA
Prot. 0004580 del 01/09/2023
VII-6 (Uscita)

All'ins. Rosa ZANNO

e p.c. Al D.S.G.A. dott.ssa Mariangela Di Schiena
Alla RSU di Istituto
All'Albo della Scuola

Oggetto: nomina componente staff di presidenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. 16/04/1994, n. 297;

VISTO l'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 recante «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.L.vo n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO l'art.1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI l'art. 31 del CCNL 24/07/2003 e l'art.34 CCNL del 27/11/2007 che stabiliscono in due unità il numero dei collaboratori di cui avvalersi il Dirigente nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali;

VISTO l'art.14, c.22, del D.L.95/2012 convertito nella L. 135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5, del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n.297 del 1994;

VISTO l'art.88, comma 2, lett. f) del CCNL 2006/2009, così come richiamato dal nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2006/2018;



- Gino Strada -

RITENUTO opportuno procedere, ai sensi delle predette disposizioni, alla scelta di docenti componenti dello staff di presidenza a cui affidare compiti di supporto organizzativo, amministrativo e didattico, con particolare riferimento al dipartimento di alfabetizzazione;

CONSIDERATO che l'ins. Rosa ZANNO, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di alfabetizzazione, ha comunicato la propria disponibilità a svolgere la funzione di componente dello staff di presidenza per l'anno scolastico 2023/24;

CONSIDERATA, altresì, l'opportunità di semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, delegando, in propria assenza, lo svolgimento delle funzioni amministrative, organizzative ed istruttorie che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni;

NOMINA

l'ins. Rosa ZANNO, docente a tempo indeterminato di alfabetizzazione (cl. conc. 00EE), in servizio presso questa istituzione scolastica, docente componente dello staff di presidenza, con effetto immediato e limitatamente all'a.s. 2022/2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107.

OGGETTO E DURATA DELLA PRESTAZIONE E RELATIVA DELEGA ANNUALE

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
delega

l'ins. Rosa ZANNO a svolgere le seguenti funzioni:

- sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento sia del Dirigente stesso che del 1° e del 2° collaboratore;
- svolgere attività di coordinamento e supporto del dipartimento di alfabetizzazione;
- presiedere gli scrutini di alfabetizzazione;
- coordinare le certificazioni CILS;
- organizzare e coordinare i corsi di ampliamento dell'offerta formativa, gli sportelli didattici e le attività mattutine e pomeridiane;



- tenere i rapporti con i corsisti del consiglio d'istituto e con i rappresentanti degli studenti;
- raccogliere richieste e segnalazioni di inconvenienti e difficoltà;
- rappresentare la Scuola, in assenza sia del Dirigente Scolastico che del 1° e del 2° collaboratore;

e, in assenza o impedimento sia dello scrivente che del 1° e del 2° collaboratore vicario, alla **firma degli atti di ordinaria amministrazione** con esclusione di mandati e/o reversali d'incasso o atti implicanti impegni di spesa.

Il componente dello staff di presidenza organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.



- Gino Strada -

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'anno 2023/2024.

Modalità di certificazione dell'impegno

Il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento degli incarichi conferiti durante l'espletamento degli stessi, con riguardo al raggiungimento degli obiettivi e al rispetto delle scadenze, fatto salvo il potere di revoca da parte del medesimo Dirigente in caso di negligenza e/o inadempimenti.

Compenso spettante

Ai sensi dell'art.88, comma 2, lett. f) del CCNL 2006/2009, il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto e quantificato in sede di contratto integrativo d'istituto 2023/2024, ai sensi dell'art. 33, comma 2, C.C.N.L. 2006 - 2009. La liquidazione dei suddetti compensi avverrà di norma entro il 31 agosto 2024.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico.

La S.V. è tenuta ad apporre la propria firma per accettazione dell'incarico.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo FARINA
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

Firma per accettazione



CPIA BAT
Centro Provinciale Istruzione degli Adulti
Barletta - Andria - Trani

- Gino Strada -



SEDE AMMINISTRATIVA: Via Comuni di Puglia, 4 - 76123 - ANDRIA (BT)

Telefono 0883.246540 - 0883.246544

Codice Fiscale 90102140721 - Codice Ministeriale BAMM301007 - Codice Univoco UF4ZBE

PEO: bamm301007@istruzione.it - PEC: bamm301007@pec.istruzione.it

www.cpiabat.edu.it