



ANNO SCOLASTICO 2021-2022
VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO n° 5

Il giorno 26 del mese di aprile dell'anno 2022 alle ore 10:10 presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico del CPIA BAT in presenza con le diverse componenti (essendo l'Istituto in grado di garantire le misure massime di sicurezza, nella rigida applicazione del protocollo anti-Covid), si è riunito il Consiglio di Istituto convocato nei modi prescritti dalla legge (circolare n. 215 del 20.04.2022 - prot. n. 2443), per procedere alla discussione dei seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1. Regolamento di Gestione del Patrimonio e degli Inventari**
- 2. Regolamento per lo svolgimento delle riunioni in remoto**
- 3. Variazioni di Bilancio**
- 4. Radiazione Residui**
- 5. Accordo di Rete ITIS "Jannuzzi" - Andria**

Sono presenti ed assenti i componenti di cui al seguente elenco:

Componente		Presente	Assente
<i>Prof. Farina Paolo</i>	<i>(Dirigente Scolastico)</i>	X	
<i>Prof.ssa Ciritella Rosa Maria</i>	<i>(Docente)</i>	X	
<i>Prof. Di Pinto Giovanni</i>	<i>(Docente)</i>	X	
<i>Prof. Maradei Francesco</i>	<i>(Docente)</i>	X	
<i>Prof. Muolo Matteo</i>	<i>(Docente)</i>	X	
<i>Prof. Ruta Domenico</i>	<i>(Docente) Segretario</i>	X	
<i>Prof.ssa Sciascia Maria Rosaria</i>	<i>(Docente)</i>	X	
<i>Prof.ssa Sgaramella Rosa</i>	<i>(Docente)</i>		X
<i>Ins. Zanno Rosa</i>	<i>(Docente)</i>	X	
<i>Dsga Di Schiena Mariangela</i>	<i>(ATA)</i>	X	
<i>Sig. Delfino Sabino</i>	<i>(ATA)</i>	X	
<i>Sig.ra Cafagna Riccardina</i>	<i>(Corsista)</i>	X	
<i>Sig. Caggianelli Mauro</i>	<i>(Corsista)</i>		X
<i>Sig.ra Campagnola Antonietta</i>	<i>(Corsista)</i>		X
<i>Sig. Gentile Angelo</i>	<i>(Corsista)</i>		X
<i>Sig.ra Licea Maria De La Luz</i>	<i>(Corsista)</i>		X
<i>Sig. Regano Giandomenico</i>	<i>(Corsista) Presidente</i>		X
<i>Sig.ra Russo Michela</i>	<i>(Corsista)</i>		X
<i>Sig. Vurchio Giuseppe</i>	<i>(Corsista) Vice Presidente</i>		X

Si precisa che i documenti, oggetto di discussione collegiale, sono pubblicati sul sito WEB della scuola. Gli stessi costituiscono parte integrante del presente verbale.

Constatata l'assenza del presidente e del vice presidente, presiede il Consiglio di Istituto il prof. Domenico Ruta (consigliere anziano).

Assume funzione di segretario verbalizzante il Prof. Matteo Muolo.



Il Presidente f.f., constatata la validità della seduta per il numero dei convenuti, dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all'O.d.g..

OMISSIS

Si passa alla disamina del **punto n. 4** all'o.d.g.:

Radiazione Residui

Il presidente invita il DSGA a relazionare in merito. Il DSGA illustra il contenuto del documento prot. n. 2313 (Allegato 8), evidenziando che i crediti e i debiti di un esercizio finanziario si consolidano in residui attivi e passivi che, ove non conservino più una concretezza o risultino in qualche maniera imprecisi, necessitano di essere oggetto di provvedimento di radiazione. Il documento illustra una serie di residui passivi da radiare, e le relative motivazioni. Il DSGA spiega che le somme radiate dai residui tornano in disponibilità della scuola per essere successivamente reimpegnati con impegno corretto o utilizzati per nuove finalità.

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 10 del D.L. 129/2018, relativo a "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";
Visto il documento illustrato e proposto (v. all. 8);
Sentita la relazione della DSGA;
Visti gli esiti della discussione collegiale;

delibera n. 4 per il punto n. 4

di approvare all'unanimità la **Radiazione dei Residui**.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di procedere alla variazione di alcuni residui passivi

VISTA la situazione finanziaria

VISTO il D.I 129 del 28 Agosto 2018

PROPONE

Di variare/modificare i sottoelencati residui passivi.

La copertura finanziaria al provvedimento è garantita mediamente prelievo dall avanzo di amministrazione.

Il D.S.G.A. è autorizzato ad apportare le opportune correzioni alla situazione finanziaria.

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Creditore	Variazione
2020	A01/01	38	Nomina medico compete ai sensi del D.Lgs 81/08 + Emergenza Covid 19 per a.s. 2020/2021 - Porro Antonio	-628,00
2020	A02/01	27	Spese postali E.F. 2020 - Poste Italiane S.p.A.	-71,30
2020	A02/01	69	Somme da corrispondere all'Istituto cassiere - Convenzione di cassa. Competenza 2020 - POSTE ITALIANE S.p.A. - Ente Tesoriere	-180,55
2021	A01/3	171	Acquisto materiale sanitario - SERENI FRANCESCA	-0,01
2021	A01/3	172	Iva su acquisto materiale sanitario - AGENZIA DELLE ENTRATE	-75,08
2021	A02/01	5	Spese di spedizione - Poste Italiane S.p.A.	-17,92
				-972,86

La motivazione alla base delle radiazioni dei residui 38/2020, 27/2020, 69/2020 e 5/2021 è il venir meno di debiti reali ed esigibili sottostanti le scritture contabili effettuate su base previsionale.

I residui 171/2021 e 172/2021 vengono radiati per mancata corrispondenza con la fattura emessa dal creditore dovuta ad arrotondamenti del calcolo dell'aliquota IVA.

Le somme oggetto di radiazione torneranno in disponibilità della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo FARINA