



CPIA BAT

Centro Provinciale Istruzione degli Adulti Barletta - Andria - Trani

-Gino Strada-



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
(D.M. 02/02/2024 n. 19) - "FACCIAMO STRADA"

M4C1I1.4-2024-1322-P-50228**CUP C54D21000780006**

**AI DSGA Mariangela DI SCHIENA
All'Albo di Istituto
Alla sezione Amministrazione Trasparente**

OGGETTO: Nomina D.S.G.A. per le attività di supporto tecnico e specialistico al RUP.

IL DRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" in particolare l'art. 10, co. 5;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/02/2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2024 e le successive variazioni;
- VISTO** Il Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU. Codice Avviso M4C1I1.4-2024-1322;
- VISTA** l'accordo di concessione prot. 140862 del 12/10/2024 (ns. prot. 8033 del 29/10/2024) tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica C.P.I.A. BAT "Gino Strada" di Andria, di autorizzazione del progetto e del finanziamento di un importo complessivo pari ad € 468.048,21
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 per il punto 2 del 10/09/2024, di approvazione del progetto di massima dal titolo *Facciamo Strada*, Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50228, CUP: C54D21000780006;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 per il punto 2 del 18/09/2024, di approvazione del progetto di massima dal titolo *Facciamo Strada*, Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50228, CUP: C54D21000780006;
- VISTO** il Decreto prot. n. 8457 del 12/11/2024 di assunzione in bilancio del finanziamento;
- VISTA** la determina di avvio delle procedure prot. n. 8451 del 12/11/2024;



CPIA BAT

Centro Provinciale Istruzione degli Adulti Barletta - Andria - Trani

-Gino Strada-



VISTO	il ruolo di DSGA a t.i. ricoperto dalla sig.ra Mariangela DI SCHIENA presso questa Scuola;
VERIFICATO	che tale tipo di incarico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessita di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

CONFERISCE

la nomina per le attività di supporto tecnico e specialistico al RUP alla sig.ra Mariangela DI SCHIENA, nata a Barletta il 30/11/1973, C.F. DSCMNG73S70AA669U, per tutte le fasi di realizzazione del progetto finanziato con i Fondi agli interventi previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

(D.M. 02/02/2024 n. 19) - "FACCIAMO STRADA"

L'incarico decorre dal 12/11/2024 fino al termine delle operazioni contabili/amministrative anche successive alla chiusura del progetto e comunque non oltre 31/12/2025.

La DSGA, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ha il compito di effettuare le seguenti attività:

- I compiti da svolgere sono:
 - assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
 - assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
 - cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
 - assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
 - predisponde una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
 - cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
 - attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Comuni di Puglia, 4 – 76123 – ANDRIA (BT)

Codice Fiscale: 90102140721 - Codice Meccanografico: BTMM30100X

Codice Unico di Fatturazione (CUF): UF4ZBE

PEO: btmm30100x@istruzione.it – PEC: btmm30100x@pec.istruzione.it

Centralino: +39 0883.246540 - Sito web: www.cpiabat.edu.it

**CPIA BAT****Centro Provinciale Istruzione degli Adulti
Barletta - Andria - Trani***- Gino Strada -*

- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta verrà corrisposto il compenso di € 10.000,00 lordo stato corrispondente a n. 370 ore di servizio in orario eccedente al servizio d'obbligo.

Saranno retribuite le ore di lavoro realmente prestate, come risulterà dagli appositi time sheet e verbali all'uopo predisposti, previo visto favorevole di questa Dirigenza.

Tale compenso verrà liquidato solo ad avvenuta realizzazione dell'incarico previsto fornendo tutta la necessaria ed esaustiva documentazione e ad avvenuto accreditamento dei fondi, visti i time sheet e gli adempimenti compiuti.

Superate le 370 ore di servizio straordinario, il compenso acquisisce carattere forfetario.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

La presente è affissa e pubblicata come da normativa vigente sulla trasparenza e pubblicità in apposita sezione dedicata sul sito web istituzionale www.cpiabat.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo FARINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione