



*- Gino Strada -*

**Oggetto: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto del ritiro giacenze di toner con rilascio del formulario mediante procedura fuori MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023.,**

**CIG B6E3C251A5**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL C.P.I.A. BAT “GINO STRADA”**

<b>VISTO</b>	il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
<b>CONSTATATA</b>	l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura di cui all'oggetto;
<b>VISTO</b>	il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del Verbale n. 4 del 11/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del verbale n. 6 del 02/05/2024;
<b>VISTO</b>	il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129, delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 15 del 05 ottobre 2023 – verbale n. 3;
<b>VERIFICATA</b>	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
<b>CONSIDERATO</b>	che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
<b>TENUTO CONTO</b>	degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512 riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
<b>VISTO</b>	l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;
<b>VISTO</b>	l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di smaltire i toner e le cartucce esausti giacenti nella sede di Andria e procedere al relativo smaltimento, secondo le normative vigenti, con affidamento del servizio all'azienda già individuata per la stipula del contratto



*- Gino Strada -*

	triennale relativo al servizio di smaltimento toner e fornitura di ecobox con rilascio formulari;
<b>DATO ATTO</b>	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia come rilevato da apposita verifica prot. n. 3100 del 29/04/2025;
<b>VISTO</b>	l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, <i>inter alia</i> , acquistare mediante Trattativa Diretta;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
<b>VISTO</b>	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
<b>VISTE</b>	le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti « <i>Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni</i> »;
<b>RITENUTO</b>	che il Prof. Paolo FARINA, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
<b>VISTO</b>	l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>DATO ATTO</b>	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
<b>CONSIDERATO</b>	che la spesa complessiva pari a <b>€ 115,90</b> per la fornitura del servizio in parola è suddivisa in <b>€ 90,00 iva esclusa (€ 109,80 iva inclusa) per il ritiro e € 5,00 iva esclusa (€ 6,10 iva inclusa) per il rilascio del FIR</b> ;
<b>CONSIDERATO</b>	di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'azienda Ecorecupero srl, già individuata per la stipula del contratto annuale relativo al servizio di smaltimento toner e fornitura di ecobox con rilascio formulari, regolarmente iscritta all' Albo Nazionale dei Gestori Ambientali e dunque in possesso di documentata esperienza pregressa operando in questo settore dal 2001;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

*- Gino Strada -*

CONSIDERATO	che la spesa complessiva pari a <b>€ 115,90</b> per la fornitura del servizio in parola, suddivisa in <b>€ 90,00 iva esclusa (€ 109,80 iva inclusa)</b> per il ritiro e <b>€ 5,00 iva esclusa (€ 6,10 iva inclusa)</b> per il rilascio del FIR trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025;
-------------	--

## DETERMINA

## Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

## Art. 2

L'ufficio di segreteria procederà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura del servizio, oggetto della presente decisione, all'azienda ECORECUPERO SRL con sede ad Imperia, Via Argine Sinistro,132 - 18100 IMPERIA P.IVA 01291570081,

## Art. 3

La spesa complessiva pari a **€ 115,90** per la fornitura del servizio in parola , suddivisa in **€ 90,00 iva esclusa (€ 109,80 iva inclusa)** per il ritiro e **€ 5,00 iva esclusa (€ 6,10 iva inclusa)** per il rilascio del FIR, sarà imputata nel Programma Annuale e. f. **corrente** approvato dal Consiglio d'Istituto, sul capitolo A/1/1;

## Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

## Art. 5

Il Dirigente Scolastico Prof. Paolo FARINA assume l'incarico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023.

## Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica assolve agli obblighi della normativa sulla trasparenza.

**F.to Digitalmente dal  
Responsabile Unico del Procedimento  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Paolo FARINA**