



-Gino Strada-

Oggetto: Decisione a contrarre per acquisto di n. 1 distruggi documenti per l'ufficio di segreteria mediante confronto di preventivi MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023.
CIG B99748F655

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL C.P.I.A. BAT "GINO STRADA"**

VISTO	il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
CONSTATATA	l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura di cui all'oggetto;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF vigente;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del Verbale n. 4 del 11/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
VISTO	il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 15 del 05 ottobre 2023 – verbale n. 3;
VERIFICATA	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
CONSIDERATO	che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiInretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
TENUTO CONTO	degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
VISTO	l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
VISTO	l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
CONSIDERATA	la necessità di acquistare un distruggi documenti per l'Ufficio di Segreteria al fine di garantire la privacy di dati sensibili in conformità alla normativa in vigore;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico n. 7871 del 24/11/2025;



-Gino Strada-

VISTO	l'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, <i>inter alia</i> , acquistare mediante Trattativa Diretta;
VISTO	l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTE	le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti <i>«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»</i> ;
RITENUTO	che il Prof. Paolo FARINA, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
VISTO	l'art. 6 <i>bis</i> della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
DATO ATTO	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
CONSIDERATO	che il confronto di preventivi è stato effettuato tramite procedura MEPA con richiesta di preventivo prot. n. 7693 del 18/11/2025;
VERIFICATO	l'esito della procedura relativa al confronto dei preventivi con la presentazione dell'unica offerta da parte dell'azienda RD SISTEMI SRL;
EFFETTUATO	l'esame dell'offerta pervenuta e considerato che la spesa complessiva per la fornitura in parola è pari a € 115,00 iva esclusa (€ 140,30 iva inclusa), si affida la fornitura di cui all'oggetto all'operatore economico RD SISTEMI SRL;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
CONSIDERATO	che l'importo di cui al presente provvedimento, pari a € 115,00 iva esclusa (€ 140,30 iva inclusa) trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6/11/2012 n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione,



-Gino Strada-

DECIDE QUANTO DI SEGUITO:

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'ufficio di segreteria procederà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura oggetto della presente decisione all'operatore economico RD SISTEMI SRL con sede ad Albano Laziale (RM) 00041- VIA CATANZARO,41 - P.IVA 16057801009, tramite confronto di preventivi MEPA.

Art. 3

La spesa complessiva di € 140,30 iva inclusa, sarà imputata nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, sul capitolo A/2/1;

Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 5

Il Dirigente Scolastico Prof. Paolo FARINA assume l'incarico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023.

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica assolve agli obblighi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo FARINA
f.to digitalmente