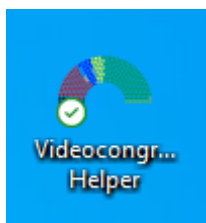


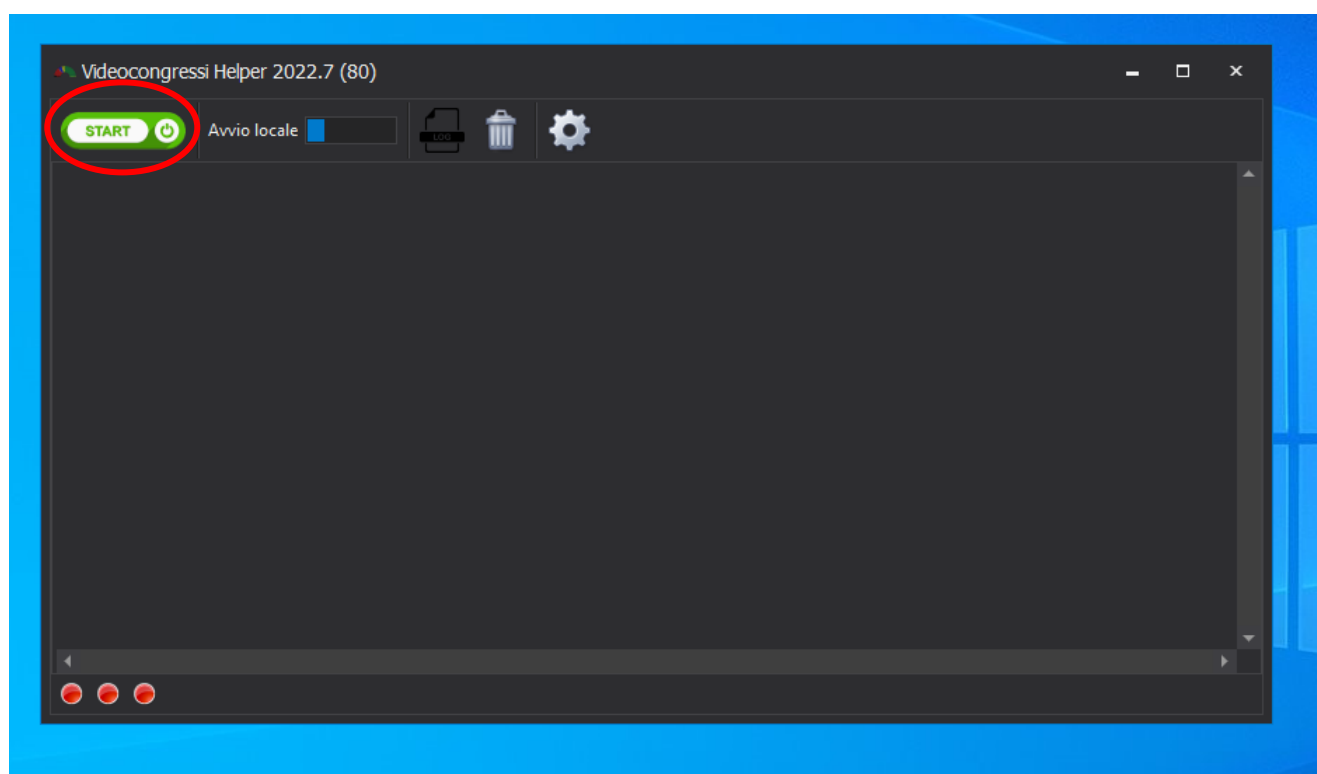
PORTALESCUOLA

Guida rapida di avvio e gestione

Sul desktop del pc di regia avviare il software **Videocongressi Helper** facendo doppio click su di esso.



Premere su **START**.



Premere su **Avanti** e lasciare che il programma completi l'autenticazione.

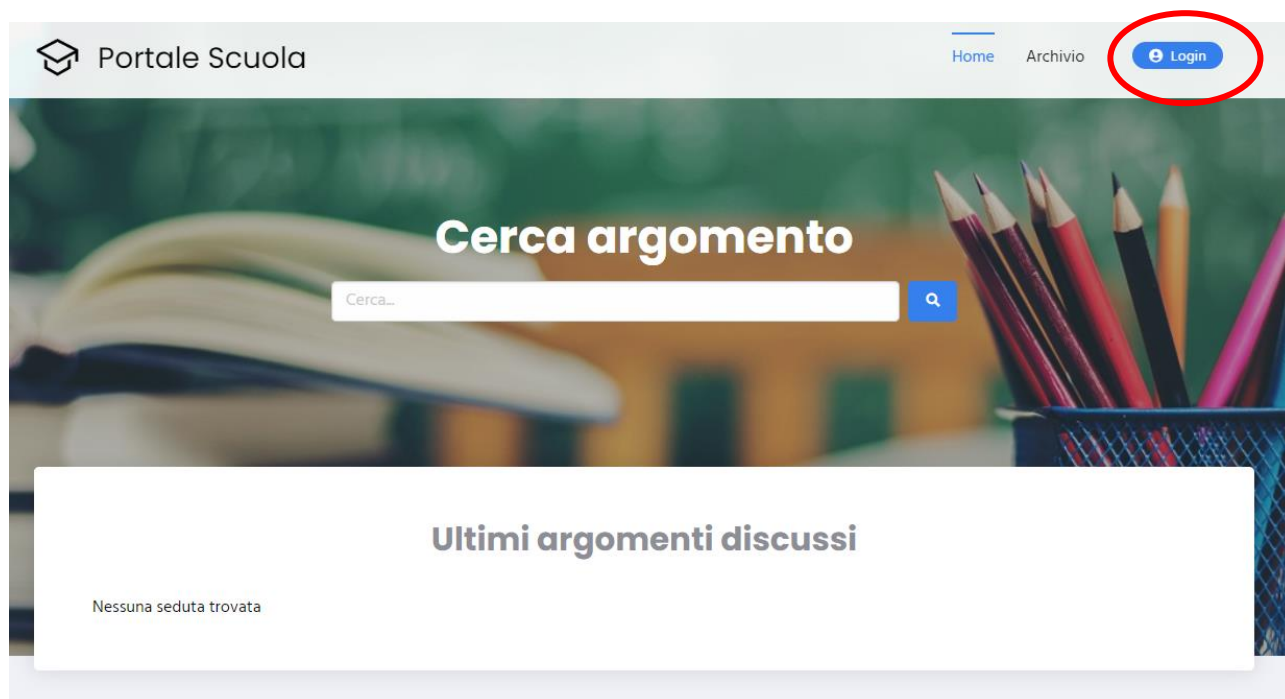


Premere su **Ok**: il programma in automatico si ridurrà ad icona e andrà a posizionarsi nella barra delle applicazioni. **IMPORTANTE**: *Videocongressi Helper* deve rimanere in esecuzione per tutta la durata dei lavori



Dal pc di regia, aprire il browser Google Chrome o Microsoft Edge e collegarsi al portale portale <https://portalescuola.consiglicloud.it>

L'operatore/tecnico che si occuperà di gestire la riunione con la relativa indicizzazione dovrà cliccare in alto a destra su **Login** ed effettuare l'accesso con le proprie credenziali (solo per il primo accesso viene fornita una password provvisoria di 5 cifre che verrà chiesto immediatamente di modificare e sostituire con una password personalizzata di minimo 8 caratteri alfanumerici).

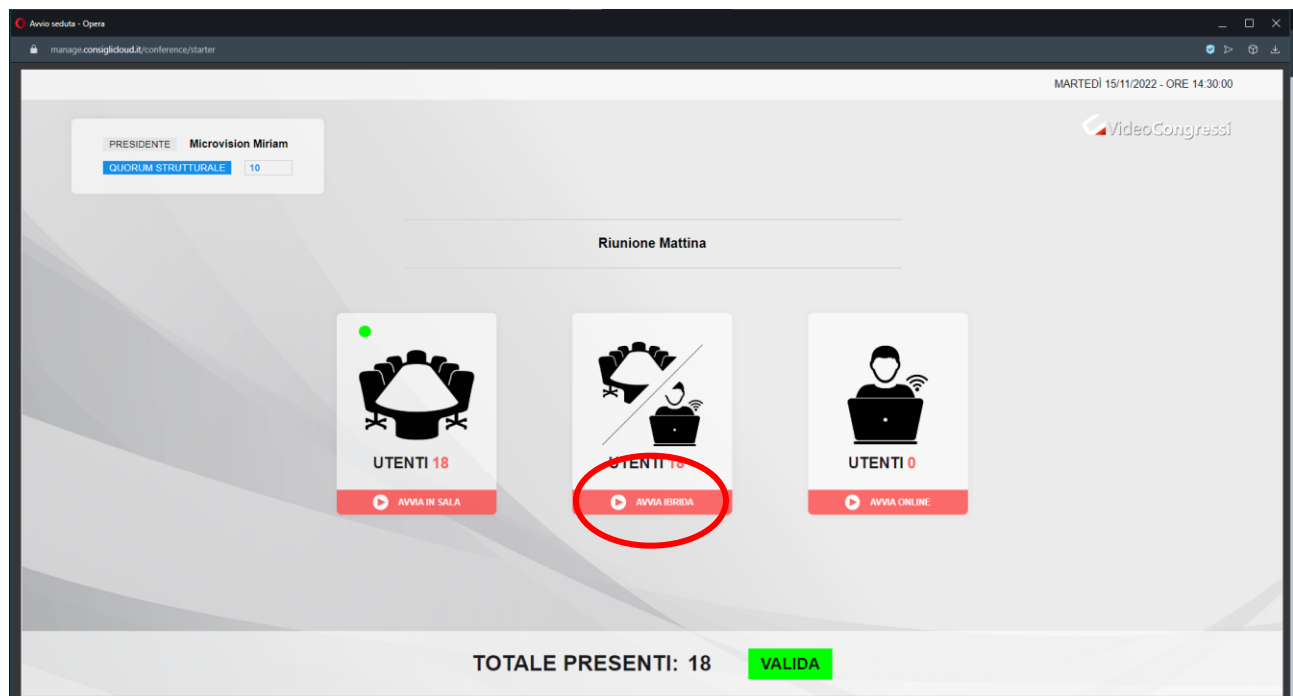


Dopo aver inserito le credenziali premere su **Accedi**.

Una volta effettuato l'accesso, all'interno della **Home**, l'operatore/tecnico dovrà cliccare sul pulsante rosso **Presiedi** accanto alla riunione che si desidera avviare.

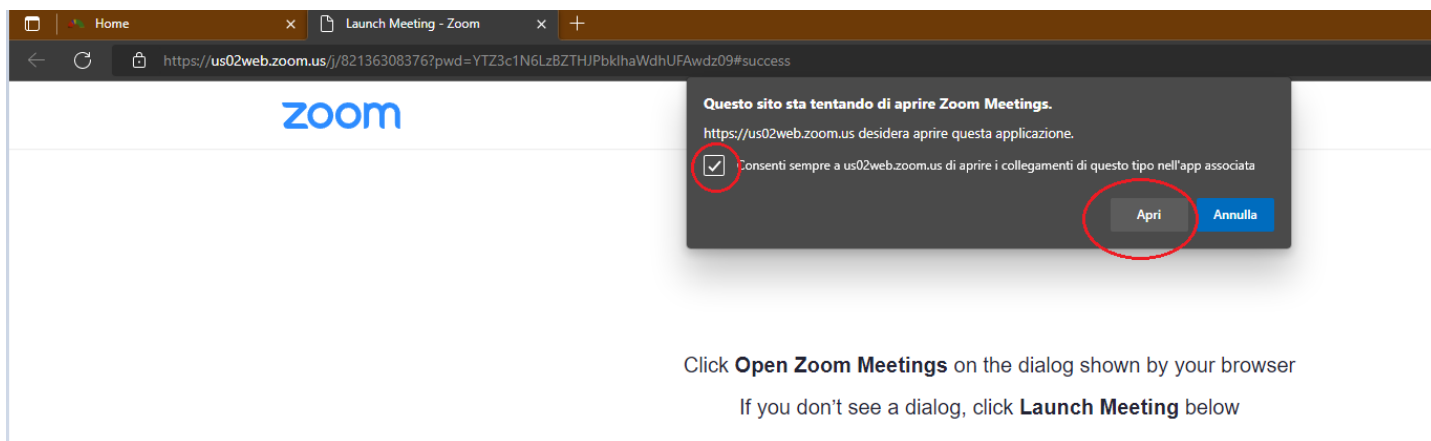
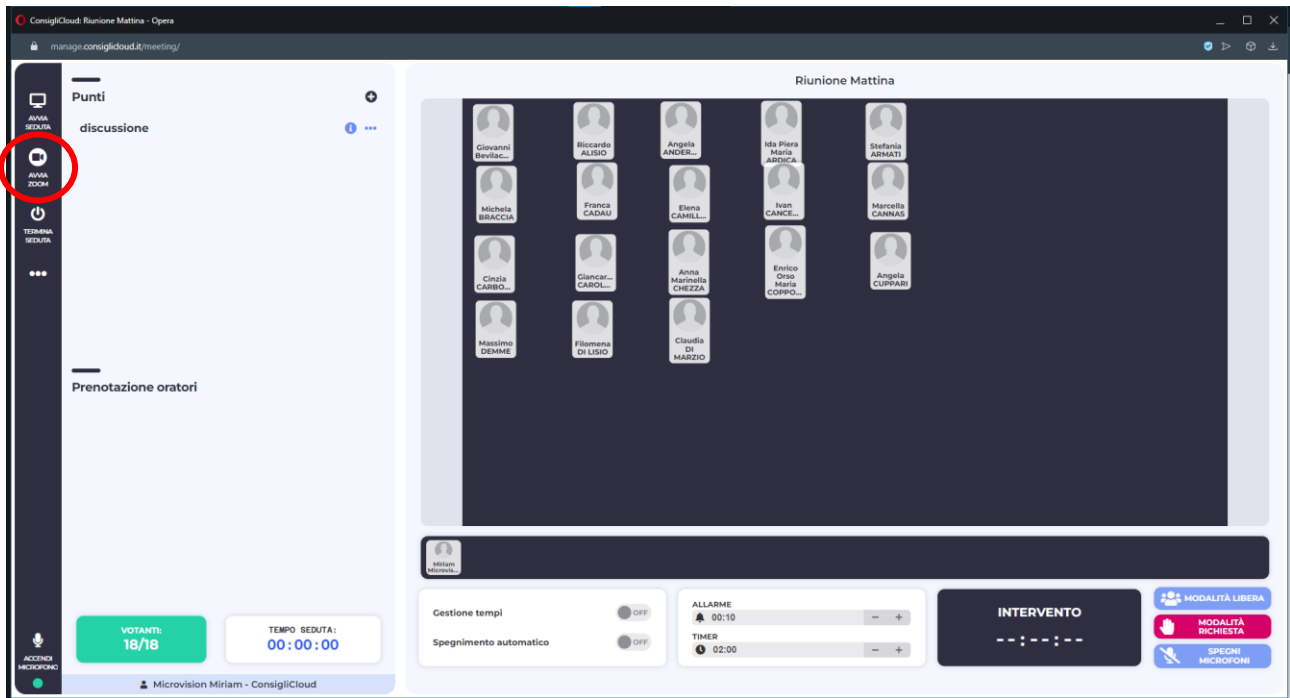


Cliccare su **Avvia Ibrida** (riunione in modalità mista, alcuni partecipanti in presenza e altri da remoto) e confermare.



Si aprirà il pannello di gestione della riunione: ogni partecipante sarà identificato da un'icona con il suo nome e cognome.

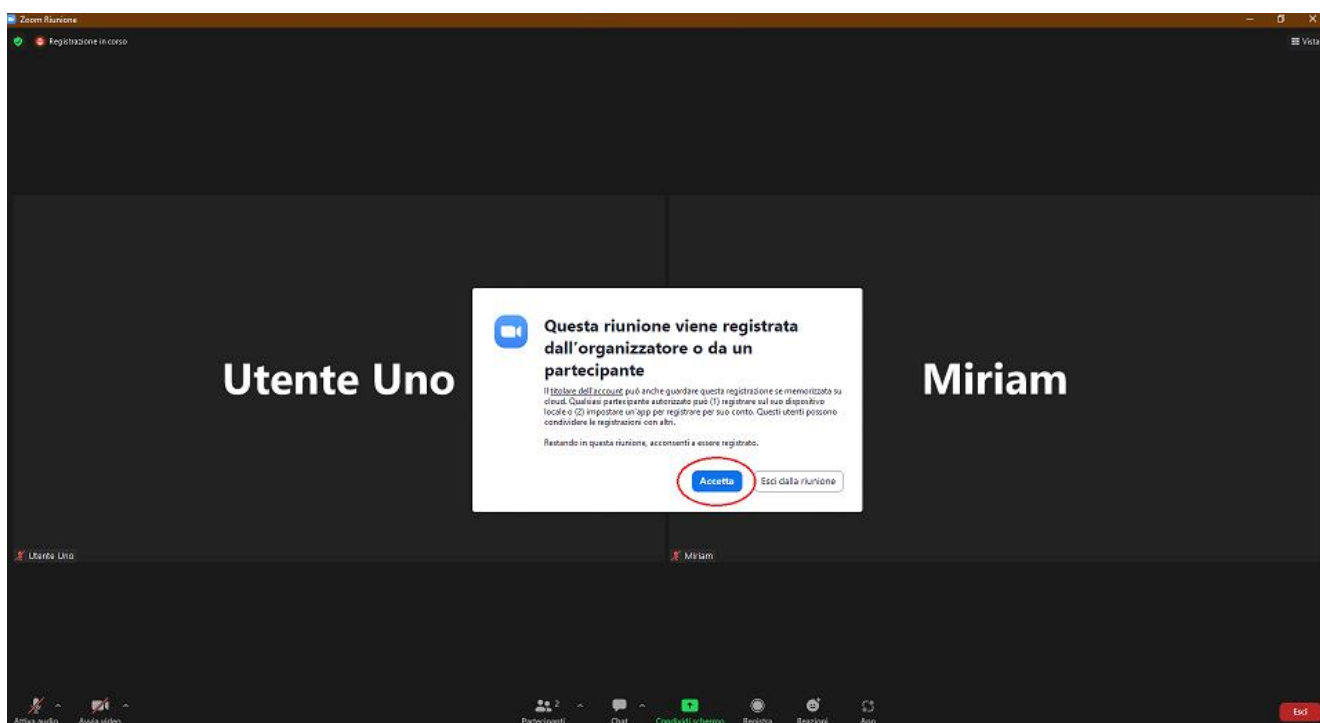
Cliccare su **Avvia Zoom** sulla barra nera verticale collocata nella parte sinistra del pannello. Zoom verrà avviato senza necessità di inserire credenziali di alcun tipo. Consigliamo di mettere la spunta su “Consenti sempre a zoom di aprire i collegamenti di questo tipo nell'app associata” e poi di premere **Apri**.



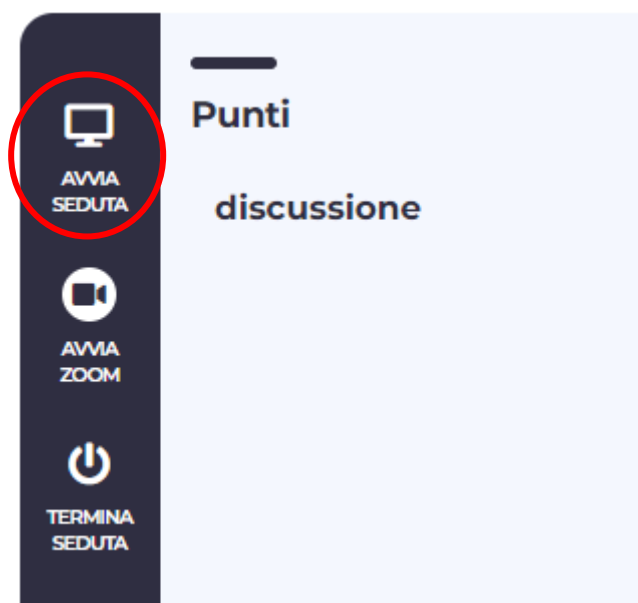
Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

Dare a Zoom l'autorizzazione per acquisire l'audio e il video e accettare la registrazione della riunione cliccando su **Accetta**.



Dopo aver avviato Zoom, tornare sul pannello di gestione ConsigliCloud e premere **Avvia seduta**. Verrà chiesto di scegliere il nome del “presidente”, cioè del moderatore della discussione del gruppo di lavoro. Premere poi su **Avvia seduta**.



CHIUDI

Scelta del presidente

PRESIDENTE

Giovanni Bevilacqua

AGGIUNGI SCRUTINATORE

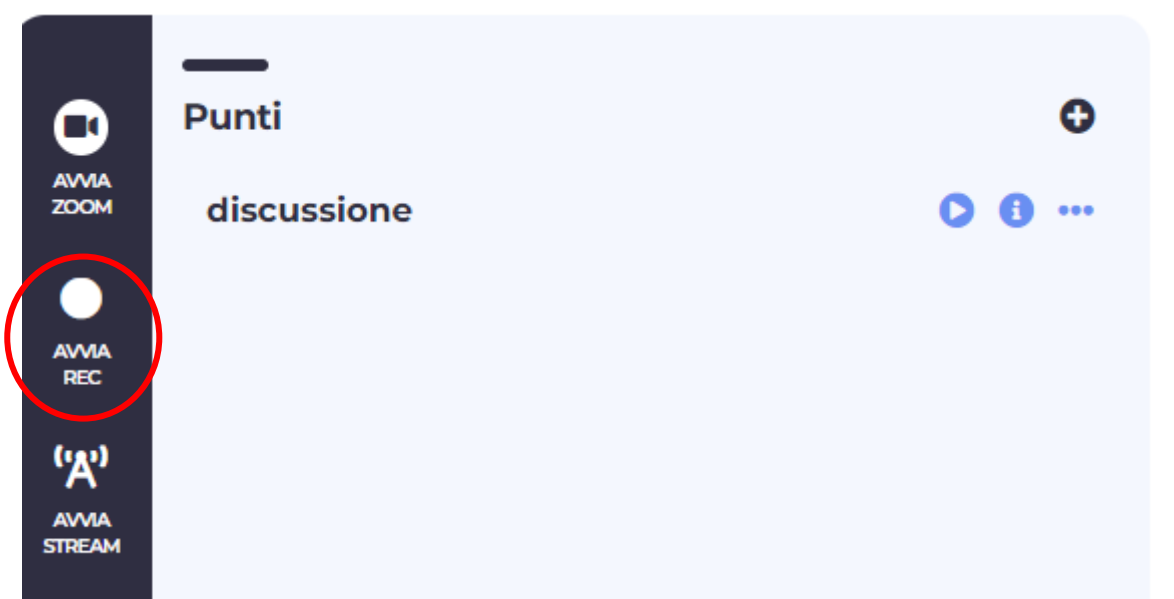
(nessuno)

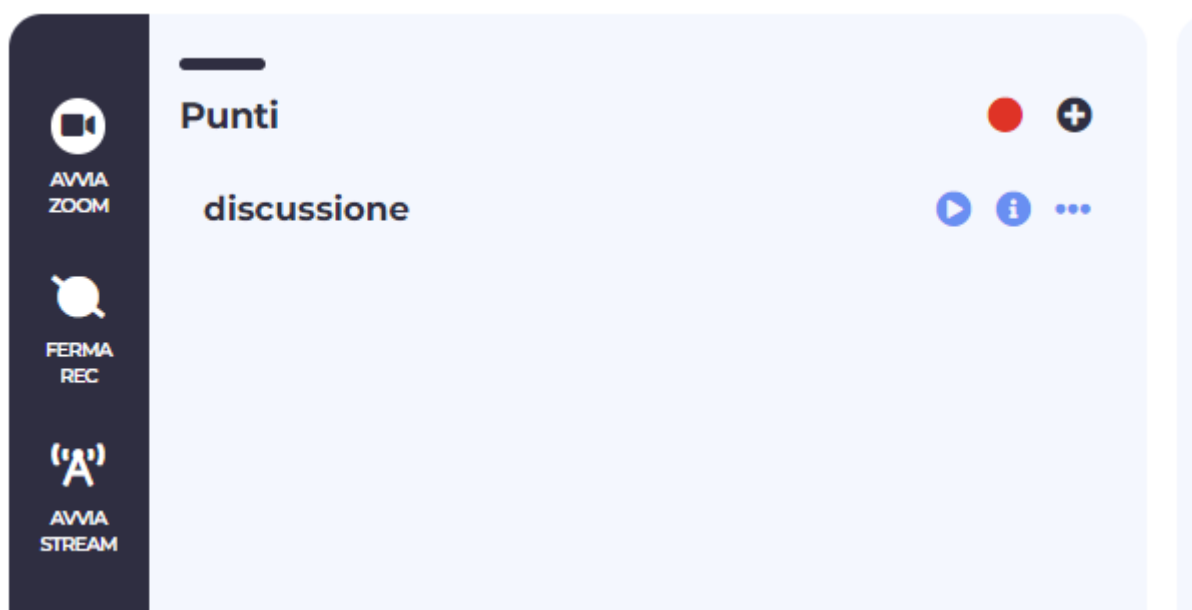
+

ANNULLA

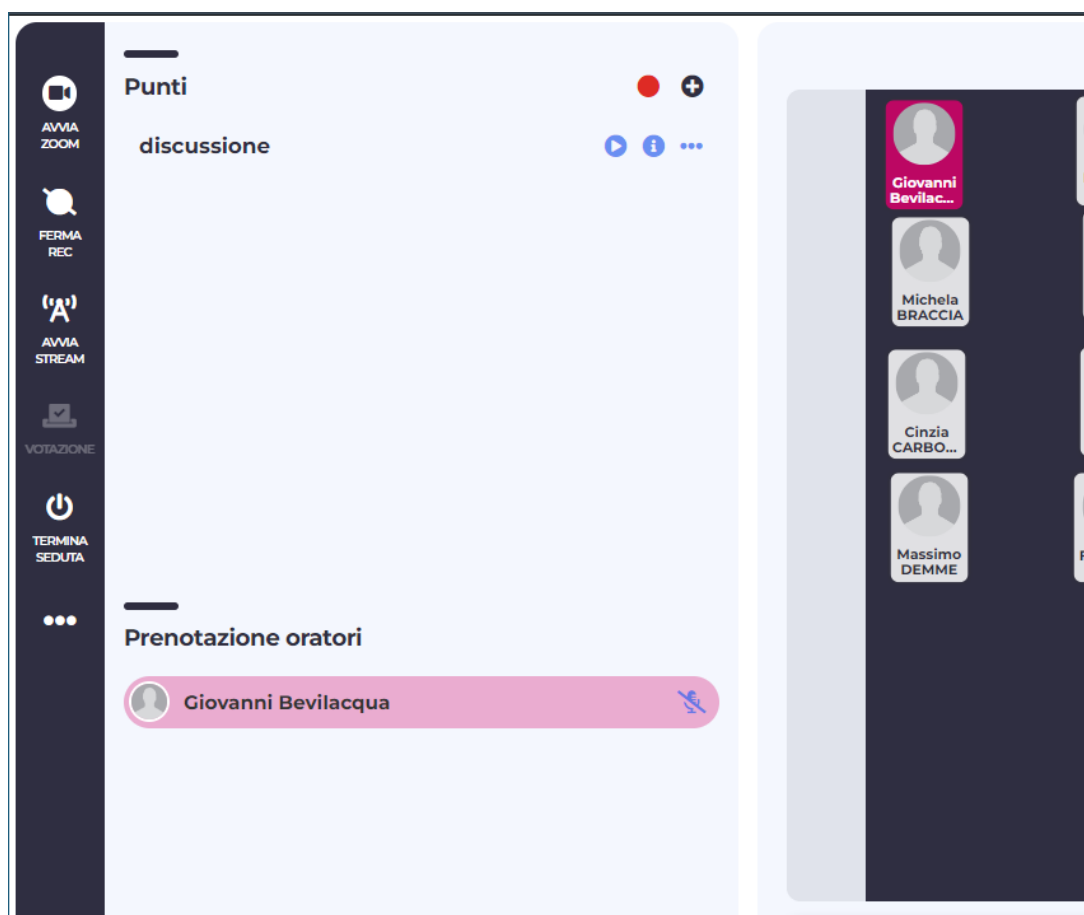
AVVIA SEDUTA

Premere il pulsante **Avvia REC** sulla barra nera verticale a sinistra per avviare la registrazione audio-video della riunione. Dopo aver premuto **Avvia REC**, assicurarsi di accettare anche su Zoom l'avvio della registrazione (che Zoom chiamerà diretta streaming pur trattandosi solo di una registrazione sui nostri server). La registrazione è correttamente avviata quando compare il pulsante **Ferma REC** e un cerchietto lampeggiante accanto a "Punti".





I lavori possono avere inizio. L'operatore/tecnico dovrà occuparsi dell'**indicizzazione degli interventi**: per farlo, quando qualcuno prende la parola, è necessario cliccare sull'icona corrispondente. L'icona si colorerà di rosso e il nome dell'oratore andrà a posizionarsi a sinistra nell'elenco "Prenotazione oratori".



Al termine dell'intervento, l'operatore/tecnico dovrà interrompere l'intervento cliccando nuovamente sull'icona o sul microfono sbarrato accanto al nome dell'oratore.

Questa procedura è **necessaria** per la corretta indicizzazione degli interventi ai fini della trascrizione.

In caso di pausa/sospensione, fermare semplicemente la registrazione cliccando su **Ferma REC.**

Per terminare invece definitivamente la riunione, cliccare su **Termina Seduta** e poi su **Chiudi definitivamente e pubblica**. Così facendo, la riunione non potrà essere riaperta, la registrazione audio/video sarà elaborata e la trascrizione generata.

