



## **C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)  
p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.: [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)  
**“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO”**  
**PER I.D.A. IN SICILIA**  
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



*Percorso Sperimentale del Sistema Ordinario e Duale sui percorsi di Istruzione e Formazione Professionale  
Circolare Ass. Istruzione e Formazione Regione Sicilia n.14 del 19 giugno 2018- PRIMA ANNUALITA' a.s.f. 2018-2019*

### **QUALIFICA PROFESSIONALE: OPERATORE AGRICOLO A.S.F. 2018-2019**

*Percorso di IeFP nel sistema di Istruzione degli Adulti  
(DPR n. 263/2012; D.I. 12.03.2015; Delibera di Giunta Regione Sicilia n.119/2016)  
Autorizzazione DDG n. 3651 del 8 agosto 2018*

### **Individuazione personale interno ed esterno per la conclusione delle attività progettuali con pagamenti e relativa rendicontazione per la richiesta del saldo**

**IeFp – Operatore Agricolo 1° annualità presso” Villa Ascione”- Caltanissetta**  
*ai sensi del D.Lgs 81/08 (modificato dal D. Lgs n. 106/2009) ed in ottemperanza all’Accordo Stato-Regioni del  
21.12.2011 e del D.MM. Lavoro e Politiche Sociali e Salute del 6 marzo 2013 (attuativo dell’art. 37, comma 2 del  
D.Lgvo n. 81/2008), in materia di salute e sicurezza dei lavoratori*

Caltanissetta, 17/06/2020

**Al Personale Ata assistenti  
amministrativi  
Del CPIA di Caltanissetta ed  
Enna  
All’Albo  
Al Sito web  
Al DSGA**

**Oggetto: Realizzazione di percorsi sperimentali del Sistema Ordinario Duale sui percorsi di Istruzione e  
Formazione Professionale ai sensi della Circolare n.14 del 19 giugno 2018 – PRIMA annualità a.s.f.  
2018-2019.**

**Disponibilità a ricoprire l’incarico di Assistente Amministrativo per la conclusione delle attività  
progettuali con pagamenti e relativa rendicontazione per la richiesta del saldo IeFP- Operatore Agricolo  
1° annualità A.S.F. 2018/2019**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Visto** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.I 129 del 28 agosto 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018).

**Considerato** in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**Considerato** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste;

**Vista** la Legge Regionale n. 12 del 12 luglio 2011, recante “Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni.”;

il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Visto** il D.Lgvo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;



## C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)  
p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.: [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)  
**“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO”**  
**PER I.D.A. IN SICILIA**  
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il DDG Regione Sicilia n. 3651 del 08/08/2018 di autorizzazione, primi, secondi, terzi e quarti anni dei percorsi di Istruzione e Formazione a.s.f. 2018-2019 Sistema Ordinario e Duale “Qualifica di Operatore Agricolo”;

**Visto** il PTOF per il triennio 2019-2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 20 Dicembre 2017 - Verbale n. 1 ;

**Visto** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 28/01/2020 - Verbale n. 3;

**Considerato** che occorre procedere con urgenza alla chiusura delle attività del percorso leFP autorizzato e con attività didattiche concluse;

**Visto** il DLgs. N. 50 del 18.04.2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”;

**Visto** il D.P.R. 207 del 5 ottobre 2010, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;

**Tenuto conto** di quanto stabilito dall’art. 216 “Disposizioni transitorie e di coordinamento” del D.Lgvo n. 50/2016;

**Visto** il DLgs. N. 56 del 19.04.2017 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”;

**Vista** la Legge n. 106 del 12 luglio 2011;

**Viste** le Circolari M.I.U.R. n. AOODGAI 2674 del 5 marzo 2013 e AOODGAI 3354 del 20 marzo 2013 relative alle nuove disposizioni normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni alla luce degli obblighi introdotti dal D.L. 95/2012 (*Spending Review*) e dalla Legge 228/2012 (Legge di Stabilità);

**Vista** la Legge 18 giugno 2009 n. 69;

**Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190;

**Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 numero 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** il D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs n. 106/2009;

**Visto** l’accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;

**Visto** il D.MM. Lavoro e Politiche Sociali e Salute del 6 marzo 2013 (attuativo dell’art. 37, comma 2 del D.Lgvo n. 81/2008);

**Visto** il budget previsto per il primo anno di leFP : Operatore Agricolo a.s. f. 2018/2019, di cui all’art. 1 del DDG Regione Sicilia n. 3651 del 08.08.2016 e le modalità di utilizzazione;

**Vista** la Determina Dirigenziale di Avvio Attività n. 240/2018 del 11.09.2018 prot. 6181/U;

**Vista** la determina dirigenziale n. 148/2020 prot. n. 1740 del 04/03/2020;

**Considerata** la necessità di procedere alla conclusione delle attività con pagamenti e relativa rendicontazione per la richiesta del saldo alla Regione Sicilia;

**Tenuto conto** che l’ufficio di segreteria per il presente anno scolastico risulta quasi del tutto cambiato con necessità legate alla chiusura del progetto con relativa rendicontazione;

**Tenuto conto** che per la realizzazione di quanto detto occorre coinvolgere sia personale interno in attività di straordinario, sia un esperto esterno in contabilità per supportare il personale interno nella gestione contabile

### chiede

la disponibilità a ricoprire n. 1 incarico di Assistente Amministrativo per n. 20 ore, nel percorso leFP sperimentale per la figura professionale di OPERATORE AGRICOLO (D.G. n. 119/2016) (D.D.G n. 3651 del



## **C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)  
p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.: [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)  
**“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO”**  
**PER I.D.A. IN SICILIA**  
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



08.08.2018), PRIMA annualità.

L'assistente amministrativo dovrà espletare l'attività necessaria per la ricongiunzione documentale e la predisposizione dei documenti necessari per la rendicontazione finale cartacea e telematica del progetto. La prestazione sarà fornita fuori dall'orario di servizio.

Le prestazioni professionali saranno retribuite con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta. La retribuzione oraria è di **€14.50**.

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, previo accredito del saldo all'Istituzione scolastica. L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità degli assistenti amministrativi e definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività.

Le SS. LL. sono invitate a dare la loro formale adesione, compilando il modulo predisposto, entro le **ore 13.00 del 24/06/2020/2020**.

Il personale interessato è invitato a dare la propria formale adesione, compilando il modulo Predisposto nell'allegato 1 parte integrante di questo avviso

**Il Dirigente Scolastico**  
(Prof. Giovanni Bevilacqua)  
*Firmato digitalmente*

