

## Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) - Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B - Tel/Fax: 0934\_22131 - 576492 - C.U.: UF0KQG

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 - 93100 Caltanissetta

p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.: [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it) - sito web: [www.cpia-cl-en.edu.it](http://www.cpia-cl-en.edu.it)



"Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione . Titolo: **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** - CUP: G99J21008060006 - **Autorizzazione n. 42550 del 2.11.2021**

Caltanissetta, 08.03.2022

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

Alla DSGA

Al personale interno

Agli Atti

**Oggetto: Avviso pubblico per la realizzazione di** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione . Titolo: **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** - CUP: G99J21008060006 - **Autorizzazione n. 42550 del 2.11.2021**

**Riapertura Termini per individuazione personale interno per progettazione e collaudo**

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE/FESR 2014/2020 relative alle azioni da porre in essere per l'attuazione del progetto, si porta a conoscenza delle SS.LL. che la nostra Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente PO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione . Titolo: **"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** - CUP: G99J21008060006 - **Autorizzazione n. 42550 del 2.11.2021** come di seguito specificato

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo modulo                                                                                             | Importo autorizzato forniture | Importo autorizzato spese generali | Totale autorizzato progetto |
|-------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 13.1.2A     | 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-263    | Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica | € 49.163,77                   | € 3.138,08                         | € 52.301,85                 |

**Esso comprende i seguenti moduli:**

A - Forniture secondo quanto previsto dal progetto autorizzato:

- Mod 1 - monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi ed eventuali dispositivi funzionali al loro funzionamento (ad esempio: supporto notebook oppure modulo PC di gestione integrabile in apposito alloggiamento, webcam/videocamera, gruppo di continuità, display informativo) per complessivi € 45.722,31;
- Mod 2 - acquisto di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche (PC/notebook, periferiche come scanner, tavoletta grafica per acquisizione firme, stampante multifunzione da tavolo, stampanti per badge, lettore di smart card, docking station, unità di back up, webcam, cuffie auricolari) per complessivi € 3.441,46;

B - • Spese generali per la realizzazione di Progettazione, Spese organizzative e gestionali, Pubblicità, Collaudo (nei limiti di quanto previsto dal progetto approvato) per un importo pari ad € 3.138,08.

Si precisa che, per l'attuazione del progetto è necessario individuare personale interno cui affidare il compito di "progettazione" e di "collaudo", nonché "organizzazione" e "gestione amministrativa e contabile", oltre ad acquisire beni per pubblicità.

Per quanto riguarda gli incarichi di progettazione e di collaudo, si precisa che i due incarichi sono incompatibili.

Per le spese di cui sopra è previsto il seguente budget suddiviso per le seguenti voci di spesa il cui importo viene definito percentualmente rispetto al finanziamento erogato: spese generali per la realizzazione di Progettazione, spese organizzative e gestionali, Pubblicità, Collaudo.

L'importo generale e la relativa ripartizione è la seguente:

| <b>Voci di costo e % massime</b>                    | <b>Importo (*)</b> |
|-----------------------------------------------------|--------------------|
| <b>A. Progettazione 1% (max)</b>                    | <b>523,01</b>      |
| <b>B. Spese organizzative e gestionali 3% (max)</b> | <b>1.569,05</b>    |
| Dirigente scolastico                                | 630,42             |
| Direttore ssggaa                                    | 417,86             |
| Assistente amministrativo                           | 519,48             |
| <b>C. Forniture almeno 94%</b>                      |                    |
| • Monitor digitali interattivi per la didattica     | <b>45.722,31</b>   |
| • Digitalizzazione amministrativa                   | <b>3.441,46</b>    |
| <b>D. Pubblicità 1% (max)</b>                       | <b>€ 523,01</b>    |
| <b>E. Collaudo/regolare esecuzione 1% (max)</b>     | <b>€ 523,01</b>    |
| <b>TOTALE</b>                                       | <b>€ 52.301,85</b> |

(\*)= importo assegnato da tradurre in ore in sede di conferimento dell'incarico in base al profilo di appartenenza e facendo riferimento al massimale di costo stabilito dalle tabelle 5 (docenti) e 6 (ATA) del CCNL di categoria attualmente in vigore. Per quanto riguarda il Dirigente scolastico si farà riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009.

Si precisa quanto segue:

- **La progettazione** consiste nell'insieme delle attività legate alla predisposizione del capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi e propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica
- **la stessa persona non può vedersi assegnato l'incarico di progettista e quello di collaudatore** anche se svolto a titolo gratuito

- ***I due incarichi sopra indicati non possono essere assunti da componenti della commissione per la valutazione delle istanze, sia di beni che di servizio***

Il compenso previsto per l'incarico di progettazione e quello relativo alla figura di assistente amministrativo sopra indicato, può essere assegnato anche a più persone (nel caso ciò venga richiesto e ritenuto necessario). In ogni caso gli interessati sono invitati ad esprimere la propria disponibilità mediante istanza da far pervenire via e-mail ad uno degli indirizzi di posta elettronica della scuola ([clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) ; [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it) ) allegando una descrizione di titoli e competenze possedute che rendono idoneo il candidato all'incarico da rivestire.

Ciascun interessato dovrà, inoltre, consegnare debitamente sottoscritta la dichiarazione di assenza di incompatibilità a svolgere l'incarico utilizzando il modulo allegato.

Per ciò che riguarda l'incarico per il collaudo si ritiene necessario costituire un gruppo misto tra docenti e personale tecnico o di segreteria. Si tratta di un gruppo di tre persone che si occuperanno della verifica della corrispondenza tra quanto fornito con quanto previsto dal contratto, relativamente a beni e loro caratteristiche, lavori, funzionalità di attrezzature.

Il compenso complessivo è indicato nella tabella sopra riportata. Anche in questo caso gli interessati sono invitati ad esprimere la propria disponibilità mediante istanza da far pervenire via e-mail ad uno degli indirizzi di posta elettronica della scuola ([clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) ; [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it) ) allegando una descrizione di titoli e competenze possedute che rendono idoneo il candidato all'incarico da rivestire.

Considerata l'urgenza di dare attuazione all'acquisizione di beni e servizi previsti dal piano, le istanze dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 09.00 di giorno 11.03.2022**. A seguire lo scrivente individuerà coloro i quali assegnare gli incarichi con contestuale comunicazione e convocazione in presenza per giorno 11.03.2022, alle ore 12.00.

***Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Bevilacqua***



“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione . Titolo: “**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**” - CUP: G99J21008060006 - **Autorizzazione n. 42550 del 2.11.2021**

## CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA - PERSONALE ATA

Saranno valutati i seguenti titoli:

### **1. TITOLI CULTURALI**

|                                                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Certificazione informatica ECDL equivalente o superiore (max 1,00)                        | punti 0,50 |
| Certificazioni linguistiche (max 1,00)                                                    | punti 0,50 |
| Superamento di pubblico concorso a titoli ed esami per l’accesso al ruolo di appartenenza | punti 0,50 |

### **2. TITOLI DI SERVIZIO**

|                                                                                                                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza presso scuole statali compreso l’anno in corso (max 0,50) | punti 0,10 |
| Per ogni anno di incarico per l’espletamento di incarichi specifici (max 0,50)                                                          | punti 0,05 |
| Per avere ricevuto incarichi nei PON-POR (max 1,00)                                                                                     | punti 0,20 |

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica.

## CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA - DOCENTI

| <b><i>Titoli ed Esperienze lavorative</i></b>                                                                                              | <b><i>Valutazione</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laurea specialistica attinente l’area tematica di riferimento                                                                              | Punti 10 +<br>1 punto per voto di laurea fino a 80/110<br>2 punti per voto di laurea da 81 a 90/110<br>3 punti per voto di laurea da 91 a 100/110<br>4 punti per voto di laurea da 101 a 105/110<br>5 punti per voto di laurea da 106 a 110/110<br>6 punti per voto di laurea di 110/110 e lode |
| Laurea triennale attinente                                                                                                                 | Punti 5 + voto (vedi sopra)                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dottorato di ricerca                                                                                                                       | Punti 3                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Diploma                                                                                                                                    | Punti 3                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Master universitario, ovvero diploma biennale di specializzazione - durata 1500 ore in materia attinente ai temi dell’azione da realizzare | Punti 2                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Corso di perfezionamento universitario annuale. Per ogni titolo                                                                            | Punti 1                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Certificazione competenze informatiche (ECDL, EIPASS)                                                                                      | Punti 1                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza. Per ogni titolo                                                                          | Punti 1                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Altri titoli/esperienze pertinenti                                                                                                         | Punti 1 per titolo (max 10 punti)                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza.                                                                                           | Punti 1 per ogni esperienza di almeno 30 ore (max 5 punti)                                                                                                                                                                                                                                      |
| Esperienze professionali in ambito scolastico in progetti coerenti con le attività da svolgere.                                            | Punti max 10                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Per pubblicazioni specifiche (libri, saggi, articoli su riviste specializzate....) nel settore di pertinenza                               | Punti 0,5 per ogni pubblicazione rilevante, sino ad un massimo di Punti 2                                                                                                                                                                                                                       |



“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione . Titolo: “**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**” - CUP: G99J21008060006 - **Autorizzazione n. 42550 del 2.11.2021**

### DOMANDA DI DISPONIBILITÀ

Al Dirigente Scolastico del CPIA di Caltanissetta ed Enna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, e residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), c.a.p. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

si dichiara disponibile, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, per la seguente attività:

| (segnare con x la voce che interessa)                                 |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali e amministrativi | <input type="checkbox"/> Direttore SGA<br><input type="checkbox"/> Assistente amministrativo | Sede per lo svolgimento delle attività amministrative: sede amministrativa                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Progettazione                                | <input type="checkbox"/> Docente<br><input type="checkbox"/> Assistente tecnico              | Sede per lo svolgimento delle attività:                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Collaudo                                     | <input type="checkbox"/> Docente<br><input type="checkbox"/> Assistente tecnico              | <ul style="list-style-type: none"> <li>A distanza;</li> <li>Presso la sede amministrativa;</li> <li>Presso le sedi di realizzazione dei progetti, con particolare riferimento al Collaudo.</li> </ul> |

Dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell’Avviso interno per il reclutamento di personale Docente e Ata;
- di essere in possesso dei titoli di culturali e di servizio elencati nel curriculum vitae allegato.

Allegati:

- dettagliato curriculum vitae (escluso il Dsga);

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

I dati riportati nel presente modulo di domanda sono rese ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa”. Il/La sottoscritto/a autorizza l’Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 675/96 e successive integrazioni solo per i fini istituzionali e necessari per l’espletamento della procedura di cui alla presente domanda.



“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione . Titolo: “**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**” - CUP: G99J21008060006 - **Autorizzazione n. 42550 del 2.11.2021**

Al Dirigente Scolastico  
del CPIA Caltanissetta- Enna

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a .....  
il ..... residente a ..... cap .....  
via..... tel. .... cell. ....  
e-mail ..... C.F. ....

avendo preso visione dell’Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico del CPIA Caltanissetta-Enna prot. nr \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la selezione di

- ☐ esperto Collaudatore
- ☐ esperto Progettista
- ☐ Direttore ss.gg.aa.
- ☐ Assistente Amministrativo
- ☐ nell’ambito del Progetto PON - FESR \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità ,

**DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l’esclusione;

**DICHIARA, altresì,**

- L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il CPIA di Caltanissetta ed Enna;
- Di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di \_\_\_\_\_, nell'ambito del progetto \_\_\_\_\_ da svolgersi presso \_\_\_\_\_;
- Di avere preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante della Cpia Caltanissetta Enna o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

LUOGO E DATA.....

FIRMA... (per esteso e leggibile)