



CLMM04200B - A751AA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009002 - 25/07/2023 - VII - U
CLMM04200B - A751AA4 - Decreti e determine - 0000285 - 25/07/2023 - VII - U



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it p.e.o.:

clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

**"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO" PER I.D.A.
IN SICILIA**

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Caltanissetta, 25/07/2023

Atti

Albo on line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 44 del C.C.N.L. del 29/11/2007 del Comparto scuola;

VISTO l'art. 1 comma 7 del Regolamento delle supplenze del personale ATA, D. M. 430/2000;

CONSIDERATA l'effettiva necessità di far fronte al completamento delle attività dei punti di erogazione del servizio ai quali gli Assistenti Amministrativi sono assegnati;

CONSIDERATA la complessità del lavoro d'ufficio a carico della scuola per l'espletamento delle pratiche di fine anno scolastico e delle pratiche estive;

CONSIDERATA l'impossibilità di sostituire il personale assente esclusivamente con attribuzione di ore eccedenti ad altri Ass.ti Amministrativi;

VERIFICATA l'impossibilità di procrastinare i servizi forniti dal personale assente in quanto la continuità del servizio risulta indispensabile;

VISTE le necessità impellenti di lavoro che coinvolgono questa scuola nei mesi di giugno, luglio e agosto quali: aggravio di lavoro per i numerosi acquisti, adeguamento degli inventari, pratiche del personale scolastico, organico di fatto, ricongiungimento fascicoli del personale, certificazioni di servizio, mobilità del personale, archiviazione pratiche svolte entro agosto, formazione dei nuovi fascicoli sia degli alunni che del personale e tutte le altre attività di competenza, come gli adempimenti amministrativi e contabili a carico di questa scuola, attestati corsi AALI, predisposizione certificati sostitutivi dei percorsi di primo periodo didattico, accoglimento delle nuove domande di iscrizione provenienti dai vari Punti di Erogazione, previsione delle modifiche nell'assegnazione dei locali scolastici comunicate da parte degli Enti locali che comporta la riorganizzazione dell'ufficio e dei data base per renderli fruibili e funzionali per l'inizio del prossimo anno scolastico;

DECRETA

Art. 1- si dispone la proroga del contratto di incarico annuale al 30/06/2023 nel PES di Agira di cui è destinataria l'assistente amministrativa MUNI' SEBASTIANA, (CF: [REDACTED]) per il periodo dal 01/07/2023 al 31/08/2023;

Art. 2- Il periodo detto sarà utile anche per fruire delle ferie maturate e dell'eventuale riposo compensativo durante l'incarico;

Art. 3 – il presente decreto diventa parte integrante del contratto a T. D. stipulato con l'Assistente Amministrativa MUNI' SEBASTIANA.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Bevilacqua

CLMM04200B - A751AA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009002 - 25/07/2023 - VII - U
CLMM04200B - A751AA4 - Decreti e determine - 0000285 - 25/07/2023 - VII - U

Firmato digitalmente da GIOVANNI BEVILACQUA