

**Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) - Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B - Tel/Fax: 0934\_22131 - 576492 - C.U.: UFKQG

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it - sito web: [www.cpia-cl-en.edu.it](http://www.cpia-cl-en.edu.it)



# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Codice progetto: M4CII2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006**

**Titolo: "Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovative"**

**Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024**

**Al Sito Web**

**Albo Online**

**Amministrazione trasparente**

**Dsga**

**Atti**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI ESPERTO E DI TUTOR PER LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO** da impiegare per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – Next Generation EU per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per la realizzazione del progetto **M4CII2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)**.

**Codice progetto: M4CII2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006 - Titolo: "Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovative" - Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024.**

**Verbale commissione n. 1 - Valutazione candidature per il reclutamento esperto e tutor per gli interventi previsti dal progetto PNRR DM 66/2023 e per il gruppo di supporto.**

Il giorno 29/11/2024 alle ore 14,00 si riunisce, in modalità mista, la commissione nominata con nota prot. n. 14185 del 29/11/2023 per procedere all'esame delle candidature per l'incarico di esperto e tutor nei moduli previsti dal PNRR DM 66/2023 progetto M4CII2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023). Codice progetto: M4CII2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006 - Titolo: "Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovative" - Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024 e per il gruppo di supporto.

La Commissione procede all'esame delle candidature pervenute relativamente ai seguenti avvisi:

- prot. n. 13804 del 22/11/2024
- prot. n. 13822 del 23/11/2024
- prot. n. 13823 del 23/11/2024

I moduli per i quali erano richieste candidature sono i seguenti:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale (max 50% = 26.398,22)									
	AA= Assistenti Amministrativi D= Docenti	Esperti Nr	Ore totali	Modalità di individuazione	1 AA + D	2AA + D	3D	4D	
<b>Temi prevalenti (ore totali 120)</b>	<i>Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione</i>	<b>1</b>	<b>26</b>	<i>Avviso pubblico</i>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
	<i>Piattaforma Registro elettronico</i>	<b>1</b>	<b>16</b>	<i>Affidamento diretto</i>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	<i>Gestione digitale delle procedure amministrative</i>	<b>1</b>	<b>18</b>	<i>Avviso pubblico</i>	<b>9</b>	<b>9</b>			
	<i>Privacy e gestione documentale</i>	<b>1</b>	<b>20</b>	<i>Affidamento diretto</i>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
	<i>Sicurezza digitale</i>	<b>1</b>	<b>12</b>	<i>Avviso pubblico</i>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
	<i>Il processo di presa in carico degli studenti</i>	<b>1</b>	<b>12</b>	<i>Avviso pubblico</i>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	<i>FAD e AGORà - piattaforme e oggetti didattici</i>	<b>1</b>	<b>16</b>	<i>Avviso pubblico</i>			<b>8</b>	<b>8</b>	
	<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>120</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
	<b>Modalità di svolgimento</b>	<i>In presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone per l'intero periodo programmato</i>							

Laboratori di formazione sul campo (30% = 15.838,93)							
Tematiche prevalenti	Nr. esperti	Nr. ore	Modalità di individuazione	Ore per ciascun tipo di esperto			
				1Ed - Commissione	2Ed - Ass Amm	3Ed - Docenti	
<i>Commissione PFI - Articolazione, Regolamento e funzionamento</i>	<b>1</b>	<b>15</b>	<i>Avviso pubblico</i>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<i>Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione</i>	<b>1</b>	<b>8</b>	<i>Avviso pubblico</i>		<b>8</b>		
<i>Gestione digitale delle procedure amministrative</i>		<b>8</b>	<i>Avviso pubblico</i>			<b>8</b>	
<i>Procedure RE</i>	<b>1</b>	<b>7</b>	<i>Affidamento diretto</i>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	
<i>Presa in carico degli studenti</i>	<b>1</b>	<b>7</b>	<i>Affidamento diretto</i>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<i>Accoglienza e orientamento</i>	<b>1</b>	<b>5</b>	<i>Avviso pubblico</i>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	

<i>Accertamento delle competenze e certificazione dei crediti</i>	<b>1</b>	<b>6</b>	<i>Avviso pubblico</i>	<b>3</b>		<b>3</b>
<i>Metodologie didattiche</i>	<b>1</b>	<b>8</b>	<i>Avviso pubblico</i>	<b>2</b>		<b>6</b>
<i>Andragogia e apprendimento trasformativo</i>	<b>1</b>	<b>8</b>	<i>Avviso pubblico</i>	<b>2</b>		<b>6</b>
<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>in presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone per l'intero periodo programmato. Saranno previsti cicli di incontri articolati in più incontri o come ciclo di workshop, tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing</i>					

<b>3 Comunità di pratiche per l'apprendimento (max 20% = 10.559,29)</b>							
<i>Costo/h Tutor</i>	<i>ore totali</i>	<i>Costo Totale</i>	<i>Nr gruppi</i>	<i>Nr. Tutor Docenti</i>	<i>Nr. Tutor amministrativi</i>	<i>Ore percorso gruppo</i>	
<b>34</b>	<b>300</b>	<b>10200</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	
<i>Principali Gruppi di lavoro specifici temi</i>	<i>Temi della formazione specifica dei punti 1 e 2</i>						
	<i>Bilancio sociale partecipato nei CPIA</i>						
	<i>Dal RAV a miglioramento continuo</i>						
	<i>Attuazione leFP e strumenti di raccordo tra I e II livello</i>						
	<i>Costituzione di gruppi di lavoro per il curricolo</i>						
<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Gestione della presa in carico degli studenti</i>						
	<i>in presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone dei diversi CPIA coinvolti per l'intero periodo programmato.</i>						

Per il gruppo di supporto è prevista l'individuazione di figure secondo quanto sotto riportato:

Nr.	Tipologia e Budget totale (40%)	Costo/h	1 (€ 7.488,00)	
			ore	Nr
1	Project manager	33,17	46	1
1	Supporto Tecnico contabile	27	38	1
1	Supporto al RUP di tipo tecnico e organizzativo	25,54	32	1
2	Supporto alla gestione tecnologica	21,16	22	2
4	Supporto per il coordinamento dell'offerta formativa	18,25	23	4

Risultano essere pervenute le seguenti candidature:

<i>Esperto</i>	<i>Prot</i>	<i>Data</i>
Torregrossa Liborio	14112	28/11/2024
Giammusso Laura	14106	28/11/2024
Bifara Giacomo	14121	28/11/2024
Puma Antonio	14051	27/11/2024
Di Mari Vanna	14053	27/11/2024
Bevilacqua Giovanni	14105	28/11/2024
Lorenzo Ceraulo	14111	28/11/2024
Marco Lo Brutto	14182	29/11/2024
<i>Tutor</i>	<i>Prot</i>	<i>Data</i>
Acqua Manuela	14184	29/11/2024

Areni Vita Maria Rita	14104	28/11/2024
Caruso Nadia tutor	14139	28/11/2024
Emmanuele Manuele	14056	27/11/2024
Marchisciana Rosanna	14127	28/11/2024
Scopelliti Nicolò Salvatore	14138	28/11/2024

<b>Gruppo di supporto</b>		
Rizzo Salvatore	13804	22/11/2024
Riggi Giuseppina	14176	29/11/2024
Prestifilippo Concetta	14180	29/11/2024
Vitellaro Paolino	14107	28/11/2024
Areni Vita Maria Rita	14104	28/11/2024
Marchisciana Rosanna	14127	28/11/2024

Così come previsto nell'avviso di selezione, nella valutazione si terrà conto di quanto segue:

- *A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica;*
- *Si darà la precedenza al personale a tempo indeterminato, graduato in base al punteggio della tabella di valutazione, relativo all'anzianità di servizio di insegnamento svolto nel CTP/CPIA;*
- *Verrà valutato il profilo in termini di competenze e titoli al fine di assegnare gli incarichi che, proposti dalla commissione, verranno presentati al personale individuato per la sua accettazione.*

In attuazione di quanto deliberato dagli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto), la realizzazione degli interventi verrà attuata applicando i seguenti criteri:

- *Ove vi sia disponibilità di docenti interni per svolgere l'attività di esperto e/o di tutor, verrà data a precedenza ai docenti che insegnano nel punto di erogazione del servizio in cui il percorso verrà svolto;*
- *Ottenuta la disponibilità di docenti interni, si procederà alla individuazione degli stessi e all'avvio delle attività in modo celere;*
- *I percorsi verranno attuati secondo un piano di lavoro che verrà concordato tra docenti (esperti e tutor) e studenti.*

La commissione prende atto che:

- tutte le istanze risultano essere state presentate in tempo utile rispetto da quanto previsto dagli Avvisi sopra specificati;
- per tutte le istanze dei docenti interni è stata risultano essere soddisfatte le richieste in termini di profilo e competenze;
- per ciascuno è indicato sia il ruolo che intendono rivestire, sia la tipologia di percorso del quale intendono occuparsi, considerato che ciascuno si riferisce ad una specifica competenza.

Le istanze risultano essere complete degli allegati previsti dall'avviso, ossia:

- *Modulo di partecipazione*
- *Curriculum vitae con i dati essenziali riferiti all'incarico*
- *Dichiarazione di assenza di incompatibilità*

*I curricula risultano essere stati comparati rispetto ai criteri riportati nei rispettivi avvisi il cui esito viene illustrato nella tabella seguente:*

**CRITERI DI  
COMPARAZIONE  
CURRICULA - DOCENTI**

Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggio	Interni							Esterni					
		Marchisiana Rosanna	Di Mari Vanna	Arenci Vittoria Rita	Acqua Manuela	Bevilacqua Giovanni	Scopelliti Niccolò Salvatore	Bifara Giacomo	Emmanuele Manuele	Caruso Nadia tutor	Puma Antonio	Lorenzo Cerulo	Torregrossa Liborio	Giammusso Laura
Laurea specialistica attinente l'area tematica di riferimento	Punti 8 +													
	1 punto per voto di laurea fino a 90/110													9
	2 punti per voto di laurea da 81 a 105/110													
	3 punti per voto di laurea da 91 a 110/110	11		11	12		11		11	11			11	
	4 punti per voto di laurea di 110/110 e lode	12				12		12			12			
Laurea triennale attinente	Punti 3 + voto (vedi sopra)													
Dottorato di ricerca	Punti 3				3									
Diploma accompagnato da esperienza di insegnamento nel CPIA	Punti 6			6									6	
Esperienze di insegnamento nel CPIA (2 punti per ciascun anno di servizio per un massimo di 18 punti)	Punti 18 max	16	14	18	10		6	6	2		18	18	18	
Master universitario, ovvero diploma biennale di specializzazione - durata 1500 ore in materia attinente ai temi del percorso di formazione, ricerca e sperimentazione	Punti 2 per un massimo di 4 punti													2
		4												
Corso di perfezionamento universitario annuale. Per ogni titolo	Punti 1 per un massimo di 3 punti	2	1		1	1	3							1
Certificazione competenze informatiche (ECDL, EIPASS)	Punti 1 per un massimo di 3 punti								3	3	1		3	
Esperienze professionali in ambito scolastico in	Punti 1 per ciascun anno scolastico per		2	3		3		3	3		3	2	3	3
														3

progetti coerenti con le attività da svolgere.	un massimo di 3 punti														
Per pubblicazioni specifiche attinenti al settore di pertinenza (libri, saggi, articoli su riviste specializzate....) nel settore di pertinenza	Punti 0,5 per ogni pubblicazione rilevante, sino ad un massimo di Punti 2														
	<b>Punteggio</b>	34	28	27	22	21	21	20	20	14	33	32	30	14	12

Sulla base delle graduatorie di cui sopra, viene formulata la seguente graduatoria dalla quale, in relazione alle esperienze specifiche deriveranno le proposte di incarico:

<b>Interni</b>	
Marchisciana Rosanna	34
Di Mari Vanna	28
Areni Vita Maria Rita	27
Acqua Manuela	22
Bevilacqua Giovanni	21
Scopelliti Nicolò Salvatore	21
Bifara Giacomo	20
Emmanuele Manuele	20
Caruso Nadia tutor	14
<b>Esterini</b>	
Puma Antonio	33
Lorenzo Ceraulo	32
Torregrossa Liborio	30
Giammusso Laura	14
Marco Lo Brutto	12

## **COMPARAZIONE CURRICULA - PERSONALE ATA**

## **1. TITOLI CULTURALI**

<u>TITOLI CULTURALI</u>	>	R	P
Certificazione informatica ECDL equivalente o superiore 0,50	max 1,00	1	0,5 0,5
Certificazioni linguistiche punti 0,50	max 1,00		
Superamento di pubblico concorso a titoli ed esami per l'accesso al ruolo di appartenenza	punti 0,50		0,5
<b><u>2. TITOLI DI SERVIZIO</u></b>			
Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza presso scuole statali compreso l'anno in corso punti 0,10	max 0,50	0,5	0,5 0,5

<i>Anzianità di servizio come DSGA (da 1 a 5 anni = 1 punto; da 6 a 10 anni = 2 punti; oltre 10 anni= 3 punti</i>	<i>max 3</i>			
<i>Per ogni anno di incarico per l'espletamento di incarichi pertinenti il profilo richiesto punti 0,005</i>	<i>max 0,50</i>			
<i>Per avere svolto incarichi nei PON-POR punti 0,20</i>	<i>max 1,00</i>	1	0,2	0,4
<i>NB: Il punteggio relativo al servizio non può prevedere sovrapposizioni temporali</i>		2,5	1,7	1,4

#### Graduatoria personale ATA

Vitellaro Paolino	2,5
Rigli Giuseppina	1,7
Prestifilippo Concetta	1,4

Considerato che per alcune figure non risultano esservi un numero di istanze corrispondenti a quanto previsto dal progetto, si rinvia per la loro individuazione alle istanze che verranno presentate successivamente in virtù della riapertura dei termini.

In alcuni casi, benché vi siano esperienze per l'ambito di cui agli avvisi, non si rilevano profili di competenze sufficientemente elevate per assolvere al compito di formatore esperto. In questi casi si conviene di proporre a tali docenti un incarico di tutor esperto nell'ambito del segmento finalizzato alla Comunità di pratiche.

La definitiva assegnazione avverrà dopo l'accettazione dei candidati dell'incarico proposto dalla Commissione.

Per i candidati esaminati, si propone la seguente assegnazione e si dispone che la segreteria acquisisca da parte dei destinatari la disponibilità a rivestire l'incarico proposto.

1. Percorsi di formazione sulla transizione digitale (max 50% = 26.398,22) - 120 ore								
AA= Assistenti Amministrativi D= Docenti	Esperti Nr	Ore totali	1 AA + D	2AA + D	3D	4D	Esperto	Tutor
Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione	1	26	7	7	6	6	Torregrossa Liborio Giammusso Laura	Emmanuele Emanuele, Caruso Nadia
Piattaforma Registro elettronico	1	16	4	4	4	4		Areni Maria Rita
Gestione digitale delle procedure amministrative	1	18	9	9				
Privacy e gestione documentale	1	20	5	5	5	5		Di Mari Vanna
Sicurezza digitale	1	12	3	3	3	3	Lo Brutto Marco	
Il processo di presa in carico degli studenti	1	12	2	2	4	4	Bifara Giacomo	Marchisciana Rosanna
FAD e AGORÀ - piattaforme e oggetti didattici	1	16			8	8	Puma Antonio	

TOTALE	7	120	30	30	30	30	
Modalità di svolgimento			In presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone per l'intero periodo programmato				
<b>2. Laboratori di formazione sul campo (30% = 15.838,93) - 72 ore</b>							
	Ore Totali		1Ed Commissione	2Ed - Ass Amm	3Ed Docenti	Esperto	Tutor
	Nr. esperti	Nr. ore	Ore per ciascun tipo di esperto				
Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione	1	8		8			
Procedure Registro Elettronico	1	7	2	3	2		Areni Maria Rita
Gestione digitale delle procedure amministrative	1	8		8			
Presa in carico degli studenti	1	7	3	2	2	Bifara Giacomo	Marchisciana Rosanna
Accoglienza e orientamento	1	5	2	1	2	Di Mari Vanna	Scopelliti Salvatore
Commissione PFI - Articolazione, Regolamento e funzionamento	1	15	10	2	3	Bevilacqua Giovanni	Acqua Manuela
Accertamento delle competenze e certificazione dei crediti	1	6	3		3		
Metodologie didattiche	1	8	2		6		
Andragogia e apprendimento trasformativo	1	8	2		6		
<b>TOTALE</b>		<b>72</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		
Modalità di svolgimento		in presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone per l'intero periodo programmato. Saranno previsti cicli di incontri articolati in più incontri o come ciclo di workshop, tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing					

#### Tutor per Comunità di Pratiche

Lorenzo Ceraulo	Tutor esterno: Andragogia e apprendimento trasformativo
Areni Vita Maria Rita	Gestione della presa in carico degli studenti
Marchisciana Rosanna	Costituzione di gruppi di lavoro per il curricolo
Emmanuele Manuele	Dal RAV al Miglioramento continuo
Scopelliti Salvatore	Accoglieinza e orientamento
Riggi Giuseppina	Gestione digitale delle procedure amministrative



<b>Gruppo di supporto</b>		
1	Project manager	Bevilacqua Giovanni
1	Supporto Tecnico contabile	Vitellaro Paolino
1	Supporto al RUP di tipo tecnico e organizzativo	Rizzo Salvatore
2	Supporto alla gestione tecnologica	Prestifilippo Concetta, Riggi Giuseppina
4	Supporto per il coordinamento dell'offerta formativa	Rizzo Salvatore, Arenci Maria Rita, Marchisciana Rosanna

**NB:** in quest'ultimo caso, tenuto conto che erano previsti n. 4 docenti per il gruppo di supporto, si rinvia agli eventuali esiti della riapertura dei termini per verificare che vi sia una ulteriore candidatura.,

Alle ore 15.00 la commissione, termina la riunione, trasmette gli atti alla segreteria perché formuli le note per la comunicazione degli incarichi e la relativa accettazione da parte dei destinatari.

Il presente verbale redatto su carta libera, viene letto, approvato e sottoscritto da tutti i componenti della commissione

Ds Giovanni Bevilacqua

Nocera Salvatore

Colajanni Giuseppa Antonia