



Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100

Caltanissetta

Tel/Fax: 0934_22131 - C.U.: UF0KQG

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:

clmm04200b@pec.istruzione.it

sito web: www.cpia-cl-en.gov.it



Caltanissetta, 27.10.2017

Decreto n° 192

**Ai Docenti
con particolare riferimento
al docente referente
All'Assistente Amministrativo
Del PES di NICOSIA
AI DSGA
Albo
Sito web
Atti**

OGGETTO: Riorganizzazione percorsi, nuova assegnazione del personale ai corsi e definizione delle modalità organizzative. Anno scolastico 2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297- Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, con particolare riferimento agli articoli 7 c.2 lett.b; art. 10 c.4; art. 396 c.2 lett. d) D.lgs.n. 297/94;

Visto il D.P.R. n. 263/2012;

Visto il D.I. 12.3.2015;

Visti la L. n. 15/2009 ed il D.Lgs n. 150/2009;

Visto il D.Lgvo n. 165/2011, così come modificato e integrato dal D.Lgvo n. 150/2009;

Visto il P.T.O.F. per il triennio 2016/2019;

Preso atto dell'organico assegnato dall'U.S.P. Ambito Territoriale VI di Caltanissetta e XIII di Enna per l'anno scolastico 2017-2018;

Preso atto dell'organico di potenziamento assegnato dall'U.S.P. Ambito Territoriale VI di Caltanissetta e XIII di Enna per l'anno scolastico 2017-2018, con riferimento ai docenti che ad oggi hanno preso servizio;

Visto il CCNL del 29.11.2007;

Visto quanto deliberato dal Collegio dei Docenti;

Visti gli atti d'ufficio;

Tenuto conto della necessità di definire gli impegni orari dei singoli docenti in relazione ai corsi attivati, alla necessità di mantenere uno sportello per l'accoglienza e l'orientamento dell'utenza nelle diverse sedi di erogazione del servizio;

Facendo seguito agli incontri svoltisi nel periodo precedente con tutti i docenti dei p.e.s. e gli esiti della formazione di inizio di anno già realizzata con il coinvolgimento degli operatori dei centri di accoglienza aderenti al protocollo d'intesa che regolamenta forme di collaborazione nella presa in carico dei cittadini di Paesi terzi con poca o nulla scolarizzazione,



Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100

Caltanissetta

Tel/Fax: 0934_22131 - C.U.: UF0KQG

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:

clmm04200b@pec.istruzione.it

sito web: www.cpia-cl-en.gov.it



DECRETA

la seguente assegnazione del personale ai corsi ed alle sedi .

In coerenza con l'assegnazione disposta i docenti referenti dei punti di erogazione notificheranno ai singoli docenti l'orario scolastico settimanale e l'ufficio di segreteria comunicherà ai partner istituzionali (direttori delle sedi carcerarie e Comuni) il calendario delle attività didattiche comprensivo degli orari di funzionamento.

Ai Dirigenti scolastici delle sedi associate verranno comunicati i nominativi del personale collaboratore scolastico assegnato affinché si possa attivare ogni forma di proficua collaborazione interistituzionale, nell'ambito delle prerogative e responsabilità di ciascuno.

I docenti che hanno concluso le attività di accoglienza ed hanno definito le ipotesi di patti formativi individuali sono invitati a consegnarli all'assistente amministrativo di riferimento per la loro registrazione e trasmissione alla Commissione per la definizione dei patti formativi prevista dal DPR n. 263/2012.

Si precisa che il personale assegnato alle sedi in cui, per l'esiguità degli iscritti, non possono essere attivati i corsi, svolgeranno il loro servizio in azioni di accoglienza, diffusione e contatti con i potenziali partner istituzionali e non, presenti nel territorio, al fine di presentare il C.P.I.A. e le sue finalità e definire modalità di raccordo interistituzionale per informare e orientare i potenziali utenti in merito alle opportunità che il PTOF del CPIA offre loro.

Tale utilizzazione viene descritta nelle schede relative al servizio dei singoli docenti nei punti di erogazione del servizio.

Si fa rilevare, infine, che il presente atto è da considerare legato alla situazione attuale e che verrà modificato e/o integrato ogni qualvolta il mutare delle condizioni dell'offerta formativa subiranno modifiche.

L'assegnazione del personale viene riepilogata schematicamente nei prospetti allegati che, per ciascun docente, riepiloga il residuo orario da poter destinare ad attività di supplenza e/o di supporto a corsisti con difficoltà di apprendimento e/o con B.E.S. e alla gestione dello sportello di accoglienza e orientamento.

Prima dell'avvio delle attività didattiche, i docenti impegnati nei nuovi percorsi, ove non già effettuato, si occuperanno delle interviste, della somministrazione delle prove di ingresso per verificare il possesso delle competenze necessarie per affrontare il percorso didattico al quale è stata richiesta l'iscrizione e, a conclusione, redigeranno apposita relazione con proposta di ammissione, motivata e supportata dalle prove e dal verbale di correzione delle stesse, dei corsisti al percorso A2 o Integrativo del primo periodo didattico, a seconda delle richieste e del livello di competenze accertato.

Il docente coordinatore del punto di erogazione del servizio (ex C.T.P.) avrà cura di notificare l'*orario scolastico* adottato dallo scrivente su loro proposta, in coerenza con quanto previsto dalle linee guida e dalle proposte concordate in sede collegiale. Gli stessi avranno cura di consegnare ai singoli docenti, un *registro cartaceo autoprodotta* secondo gli schemi che sono stati loro consegnati ove non sia ancora attiva la piattaforma didattica comprendente il registro on line. Ciò vale, in particolare, per le sedi carcerarie in cui non sempre vi è la possibilità di registrare on line attività svolta e presenze/assenze per la mancanza di internet disponibile nei locali adibiti ad aule scolastiche.

Lo stesso avrà cura di raccogliere e consegnare all'**Assistente Amministrativo del PES** (anche in formato digitale) la **documentazione elaborata dai docenti** in merito a quanto segue:

1. Predisposizione del *piano di lavoro*
2. *Esiti del lavoro di accoglienza*, sulla base delle interviste effettuate e di ogni elemento utile raccolto per organizzare proficuamente le attività didattiche
3. *Elenco corsisti* sulla base degli esiti delle interviste iniziali





**Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.)
Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100

Caltanissetta

Tel/Fax: 0934_22131 - C.U.: UF0KQG

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:

clmm04200b@pec.istruzione.it

sito web: www.cpia-cl-en.gov.it



4. **Piani di studio personalizzati** proposti
5. **Ipotesi di Patti Formativi Individuali con indicazione del docente che ha curato l'intervista (docente tutor)**
6. **Registro firme** dei docenti in cui vengono descritte le attività svolte

L'assistente amministrativo del PES avrà cura di **acquisire la documentazione** sopra elencata, relativa ai singoli consigli di livello, verificando che sia stata consegnata in modo completo perché lo scrivente possa prenderne visione e vidimarla, nonché per trasmettere verbali di riunione, ipotesi di certificazione di competenze e di patti formativi individuali alla commissione per la definizione dei patti formativi individuali.

L'assistente amministrativo del PES è invitato a predisporre, inoltre, i seguenti registri per la documentazione della presenza del personale nelle sedi che verrà custodito a cura dello stesso e/o dal docente coordinatore delle attività didattiche che in esso si svolgono.

Si tratta di quanto segue:

1. **Registro delle attività didattiche** di tutto il personale (docente ed ATA), da utilizzare anche nei casi in cui venga utilizzato il registro on line, contenente griglie mensili per presenze/assenze e verbali per le prove di evacuazione;
2. **Registro delle attività di accoglienza** da sottoscrivere ed in cui descrivere le attività svolte per i docenti che si occupano di accoglienza, interviste, somministrazione prove, predisposizione patti formativi, ecc.
3. **Registro per la documentazione delle attività didattiche** laddove non venga utilizzato il registro on line. In ogni caso tale registro va consegnato ai docenti di ogni corso e verrà utilizzato in caso di difficoltà di collegamento internet ed impossibilità di inserire contestualmente alla lezione i dati al sistema.

Si precisa che tali registri, in occasione della prima riunione utile, verranno sottoposti allo scrivente da parte dei docenti perché vengano timbrati e siglati. A conclusione delle attività didattiche gli stessi, debitamente compilati, firmati e barrati nelle parti non compilate dai docenti, verranno acquisiti agli atti insieme al resto della documentazione.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Bevilacqua**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs. 39/93*



Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100

Caltanissetta

Tel/Fax: 0934_22131 - C.U.: UF0KQG

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:

clmm04200b@pec.istruzione.it

sito web: www.cpia-cl-en.gov.it



Quadro orario discipline primo periodo didattico

		I Periodo	Ore calcolate	Ore effettive (**)
Asse linguaggi	Italiano	115 (*)	5,75	6h
	LS2	83	4,15	4h
Asse storico-sociale	Ed Civica, Storia, Geografia	66	3,3	3h
Asse matematico	Matematica	66	3,3	3h + 30 min
Asse Scientifico-tecnologico	Scienze	33	1,65	1h + 30 min
	Tecnologia	33	1,65	2h
	I.R.C.			
	TOTALE	400		
	Ore sett.li	20		20h
	Settimane	20		

(*) comprensivo delle 4 ore di approfondimento linguistico

(**) nel corso dell'anno verranno previsti momenti di compensazione tra le discipline

Quadro orario discipline secondo periodo didattico

		II Periodo	Ore calcolate	Ore effettive (*)
Asse linguaggi	Italiano	190	4,63	4h + 30 min
	LS2	140	3,41	3h + 30min
Asse storico-sociale	Ed Civica, Storia, Geografia	165	4,02	4
Asse matematico	Matematica	198	4,83	5
Asse Scientifico-tecnologico	Scienze	99	2,41	2h + 30min
	Tecnologia	0	0	0
	I.R.C.	33	0,8	1 (**)
	TOTALE	825		
	Ore sett.li	20,5		20,5
	Settimane	41ca		

(*) si tratta della base di calcolo che, però, può essere adeguato secondo le necessità organizzative. Nel corso dell'anno verranno previsti momenti di compensazione tra le discipline per completare il monte ore previsto per ciascuna disciplina.

(**) In caso di corsisti che non intendono avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ma accetteranno di frequentare un insegnamento alternativo, verranno svolte attività dai docenti di Tecnologia.



Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.)

Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 - 93100

Caltanissetta

Tel/Fax: 0934_22131 - C.U.: UF0KQG

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:

clmm04200b@pec.istruzione.it

sito web: www.cpia-cl-en.gov.it



Nicosia		I Periodo 400 (*)	I Periodo 600	II Periodo	Docenti	1/2_P-Ni_825	1P-Leon_600	4P-Troina_600	2P-Ni_825	TOTALE	Ore residue
		400	600	825				-			
Asse linguaggi	Italiano	6	3	5	Santangelo Agata Gisella			-		6	1
					Longo Michele	5	3	-		1	2
	LS2	4	3	3	Provenzale Sigismunda	3	3	-		6	1
Asse storico-sociale	Ed Civica, Storia, Geografia	3	2	4	Santangelo Agata Gisella			-			
					Longo Michele	4	2	-			
Asse matematico	Matematica	3	2	5	Basilio Narcisi	5	2	-		10	8
Asse Scientifico-tecnologico	Scienze	2	1	2	Basilio Narcisi	2	1	-			
					Sommatino Daniele			-			
	Tecnologia	2	1		Sommatino Daniele		1	-		2	1
	Integrazione - Primaria		6					-			
	Integrazione-Lettere				Santangelo Agata Gisella		6	-			
					Longo Michele						
	Integrazione - LS				Provenzale Sigismunda						
	I.R.C. /I.A.R.C.			1	Sommatino Daniele	1					
	TOTALE										
	Ore sett.li	20	18	20		20	18	0	0	0	
	FAD	4	0	4							
	Settimane	16	33	33							
	A060 - Sommatino Daniele										
	A022 - Santangelo Agata Gisella										
	A022 - Longo Michele										
	A028 - Basilio Narcisi										
	AB25 - Provenzale Sigismunda										

A2

9A2 + 3Sportello

IPM + SPORTELLO

ipm/AOF/Sportello

	A2-Nic	A2-Leon	A2 Troina (*)						
corsisti nr.									
Candolfo	20								
Provenzale		9							
Santangelo			18						
Longo M.		4							

(*) In relazione alle modalità organizzative l'assegnazione dei docenti assegnati a Leonforte e Troina può essere invertita

		A2	1P - 600	2 P									
Nicosia	52 msna (14 donne)	6	5										
Leonforte	15	6											
Troina	18 msna + 18 adulti	3											
Cerami	25												

Dirigente Scolastico: Prof. Giovanni Bevilacqua

Sede amministrativa di Caltanissetta

☎ 0934_22131 - 3335773568



giovanni.bevilacqua@istruzione.it; giovanni.bevilacqua8@gmail.com



Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100

Caltanissetta

Tel/Fax: 0934_22131 - C.U.: UF0KQG

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:

clmm04200b@pec.istruzione.it

sito web: www.cpia-cl-en.gov.it



OFFERTA FORMATIVA – PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

<i>Sede</i>	<i>Corso</i>	<i>Docenti</i>	<i>Ore/ sett.li Lezione</i>	<i>Avvio Lezioni</i>	<i>Orario (**)</i>	<i>Fine Lezioni</i>	<i>AOF</i>	<i>Scrutini Esami Accoglienza</i>
Nicosia	A2	Candolfo R.	20	25/09/2017	15-19	11/12/17		S. 12/12/2017 E. 14/12/2017
	IP	Provenzale	20	09/10/2017	15-19	12/06/17		S. 14/06/2017 E. Giugno 2018
	2P	Fanara S	20	09/10/2017	15-19	12/06/18		S. 14/06/2018
Leonforte	A2	Candolfo R.	20	09/10/2017	15-19	12/01/18		S. 15/01/2018 E. 17/01/2018
	1P	Provenzale	20	09/10/2017	15-19	12/06/17		S. 14/06/2017 E. Giugno 2018
Troina	A2	Candolfo R.	20	09/10/2017	09-13	12/01/18		S. 15/01/2018 E. 17/01/2018

Legenda percorsi

A2= Alfabetizzazione linguistica

P = Percorso propedeutico e/o integrativo al primo periodo didattico

1P= Primo periodo didattico

2P= Secondo periodo didattico

