



### **C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti - Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta - Tel: 0934\_22131 - 576492 - C.U.: UF0KQG

[www.cpia-cl-en.edu.it](http://www.cpia-cl-en.edu.it) - [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

**“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO” PER I.D.A. IN SICILIA**  
(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)

**Caltanissetta, 26.04.2022**

**All'Assistente Amministrativo  
Riggi Giuseppina  
Al D.sga  
Fascicolo Personale  
Atti**

**Oggetto: Attribuzione incarico di A. A. alla Sig.ra Riggi Giuseppina relativamente al Progetto “L'italiano: la strada che ci unisce” Codice progetto n. 2481 CUP G69D19000020007 A. S. 2021/2022.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. dell’8 marzo 1999, n. 275 concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il D.P.R. 263/2021;
- VISTO** il CCNL comparto scuola del 29/11/2007;
- VISTO** il CCNL “Istruzione e Ricerca” del 19/04/2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole”, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2018 - Regione Siciliana;
- VISTO** il Vademecum di attuazione dei progetti selezionati dall’Autorità Delegata del FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione – sulla base delle modalità di *Awarding body* (art. 7 del Reg. UE n.1042/2014) o *Executing body* attuati in associazione con altre Autorità (art. 8 del Reg. UE n.1042/2014) ed i relativi allegati, versione febbraio 2018;



- VISTE** le linee guida per la compilazione degli strumenti di monitoraggio (scheda monitoraggio trimestrale, scheda destinatari, operatori e vulnerabilità, Final Assessment qualitativo) FAMI 2014-2020, versione settembre 2020;
- VISTO** il Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, vers. Giugno 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 10, verbale n. 1 del 14.12.2020 di approvazione della progettualità d'istituto;
- VISTA** la Convenzione di Sovvenzione sottoscritta in data 17/04/2019 tra l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Ufficio Speciale Immigrazione nella qualità di Beneficiario Capofila Sede Legale: via Trinacria 34 - 36 90144 Palermo PA, Codice fiscale: 80012000826, di seguito denominata "Amministrazione", nella persona del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Speciale Immigrazione, delegato dall'Assessore pro tempore, e il partner co-beneficiario di progetto CPIA di Caltanissetta ed Enna Codice Fiscale 930759608 rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Simonetta Arnone;
- VISTA** la convenzione sottoscritta in data 17/04/2019 con la quale si dispone l'assegnazione a questo istituto, per la realizzazione del progetto in argomento, un budget complessivo di € 114.565,00;
- VISTA** la Convenzione di Sovvenzione sottoscritta in data 15 maggio 2019 tra l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Ufficio Speciale Immigrazione nella qualità di Beneficiario Capofila (BC) e l'Autorità Responsabile (AR) del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Ministero dell'Interno-Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione- nell'ambito dell'Avviso "Piani Regionali per la formazione civico linguistica 2018-2020" ex decreto n. 8843 del 05/07/2018;
- VISTO** l'Addendum alla richiamata convenzione sottoscritto tra le parti sopra richiamate in data 02/09/2020 con il quale è stata approvata la proroga del termine di chiusura delle attività progettuali al 30/09/2022, come disposta con Decreto prot. n. 7463 del 16 luglio 2020 dall'Autorità Responsabile del FAMI 2014-2020;
- VISTO** l'avviso di selezione del personale interno: Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico prot. n. 3721 del 07/04/2022;
- VISTA** la domanda di disponibilità in qualità di Assistente Amministrativo della sig.ra Riggi Giuseppina recante prot. n.3779 del 08/04/2022;
- CONSIDERATO** che la sig.ra Riggi Giuseppina possiede i requisiti richiesti dall'avviso prot. n. 3721 del 07/04/2022;
- CONSIDERATO** che per l'affidamento dei percorsi previsti nel Progetto FAMI si rende necessario acquisire la disponibilità prioritariamente degli Assistenti Amministrativi del CPIA di Caltanissetta ed Enna;
- RILEVATA** l'opportunità per cittadini di Paesi terzi di partecipare a percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana da realizzarsi nell'ambito del progetto in argomento per un numero presunto di venti corsi di cui uno di livello ALFA suddiviso in due moduli da centocinquanta ore ciascuno, tre di livello Pre-A1 suddiviso in due moduli da settantacinque ore, tre di livello A1, tre di livello A2 e dieci di livello B1;

#### **Assegna l'incarico**

di assolvere alla funzione di Assistente Amministrativo relativa al *Progetto "L'italiano: la strada che*



*ci unisce” Codice progetto n. 2481 CUP G69D19000020007 all’Assistente Amministrativo Riggi Giuseppina per n. ore 78.*

**L’Assistente Amministrativo avrà fra i compiti essenziali quello di:**

- collaborare con gli esperti/docenti nella conduzione delle attività del progetto;
  - partecipare alle riunioni del Gruppo di Direzione e Coordinamento, se richiesto;
  - partecipare con gli esperti alla certificazione degli esiti formativi degli allievi;
  - svolgere una varietà di compiti amm.vi quali: archiviazione, organizzazione, stesura di documenti, gestione e coordinamento dell’ufficio;
  - garantire la fornitura del materiale didattico utile all’espletamento delle attività progettuali;
  - documentare la propria attività mediante un apposito registro che, al termine dell’incarico, costituirà autocertificazione dell’attività effettivamente realizzata;
  - nel caso di sedi non scolastiche, controllare e agevolare le operazioni di apertura/chiusura e pulizia;
- Il compenso orario previsto è pari a € 19,24 al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali per le attività di Assistente Amministrativo.

La consegna della relazione finale è condizione indispensabile affinché si possa procedere alla verifica del lavoro svolto, preliminarmente rispetto alla liquidazione del compenso spettante, secondo quanto previsto in contrattazione d’Istituto.

**Per accettazione**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Giovanni Bevilacqua**  
Firmato digitalmente