



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006

Titolo: "Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovativa"
Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024

Al Sito Web
Albo Online
Amministrazione trasparente
Dsga
Atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI ESPERTO E DI TUTOR PER LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO da impiegare per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – Next Generation EU per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per la realizzazione del progetto **M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)**.
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006 - Titolo: "Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovativa" - Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024.
Verbale commissione n. 2 - Valutazione candidature per il reclutamento personale esperto e tutor per gli interventi previsti dal progetto PNRR DM 66/2023 e per il gruppo di supporto.

Il giorno 2/12/2024 alle ore 13,00 si riunisce, in modalità mista, la commissione nominata con nota prot. n. 14185 del 29/11/2024 e che si era aggiornata per procedere all'esame delle ulteriori candidature pervenute, in virtù della riapertura dei termini, **per l'incarico di esperto e tutor** nei moduli previsti dal PNRR DM 66/2023- progetto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023). **Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006 - Titolo: "Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovativa" - Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024 e per il gruppo di supporto.**

La Commissione procede all'esame delle candidature pervenute relativamente ai seguenti avvisi:

- prot. n. 13804 del 22/11/2024
- prot. n. 13822 del 23/11/2024
- prot. n. 13823 del 23/11/2024
- prot. n. 13823 del 23.11.2024
- prot. n. 14185 del 29.11.2024

I moduli per i quali erano richieste candidature sono i seguenti:

1		Percorsi di formazione sulla transizione digitale (max 50% = 26.398,22)						
	AA= Assistenti Amministrativi D= Docenti	Esperti Nr	Ore totali	Modalità di individuazione	1 AA + D	2AA + D	3D	4D
Tem prevalenti (ore totali 120)	Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione	1	26	Avviso pubblico	7	7	6	6
	Piattaforma Registro elettronico	1	16	Affidamento diretto	4	4	4	4
	Gestione digitale delle procedure amministrative	1	18	Avviso pubblico	9	9		
	Privacy e gestione documentale	1	20	Affidamento diretto	5	5	5	5
	Sicurezza digitale	1	12	Avviso pubblico	3	3	3	3
	Il processo di presa in carico degli studenti	1	12	Avviso pubblico	2	2	4	4
	FAD e AGORà - piattaforme e oggetti didattici	1	16	Avviso pubblico			8	8
	TOTALE	7	120		30	30	30	30
Modalità di svolgimento	In presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone per l'intero periodo programmato							

2		Laboratori di formazione sul campo (30% = 15.838,93)				
Tematiche prevalenti	Nr. esperti	Nr. ore	Modalità di individuazione	Ore per ciascun tipo di esperto		
				1Ed - Commissione	2Ed - Ass Amm	3Ed - Docenti
Commissione PFI - Articolazione, Regolamento e funzionamento	1	15	Avviso pubblico	10	2	3
Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione	1	8	Avviso pubblico		8	
Gestione digitale delle procedure amministrative		8	Avviso pubblico		8	
Procedure RE	1	7	Affidamento diretto	2	3	2
Presa in carico degli studenti	1	7	Affidamento diretto	3	2	2
Accoglienza e orientamento	1	5	Avviso pubblico	2	1	2

Accertamento delle competenze e certificazione dei crediti	1	6	Avviso pubblico	3		3
Metodologie didattiche	1	8	Avviso pubblico	2		6
Andragogia e apprendimento trasformativo	1	8	Avviso pubblico	2		6
Modalità di svolgimento	in presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone per l'intero periodo programmato. Saranno previsti cicli di incontri articolati in più incontri o come ciclo di workshop, tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing					
3 Comunità di pratiche per l'apprendimento (max 20% = 10.559,29)						
Costo/h Tutor	ore totali	Costo Totale	Nr gruppi	Nr. Tutor Docenti	Nr. Tutor amministrativi	Ore percorso gruppo
34	300	10200	15	12	3	20
Principali Gruppi di lavoro specifici temi	Temi della formazione specifica dei punti 1 e 2					
	Bilancio sociale partecipato nei CPIA					
	Dal RAV a miglioramento continuo					
	Attuazione leFP e strumenti di raccordo tra I e II livello					
	Costituzione di gruppi di lavoro per il curriculum					
Gestione della presa in carico degli studenti						
Modalità di svolgimento	in presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone dei diversi CPIA coinvolti per l'intero periodo programmato.					

Per il gruppo di supporto è prevista l'individuazione di figure secondo quanto sotto riportato:

Nr.	Tipologia e Budget totale (40%)	Costo/h	1 (€ 7.488,00)	
			ore	Nr
1	Project manager	33,17	46	1
1	Supporto Tecnico contabile	27	38	1
1	Supporto al RUP di tipo tecnico e organizzativo	25,54	32	1
2	Supporto alla gestione tecnologica	21,16	22	2
4	Supporto per il coordinamento dell'offerta formativa	18,25	23	4

Risultano essere pervenute le seguenti candidature aggiuntive rispetto a quelle già pervenute entro il 2.12.2024:

Esterni	Prot	Data
De Bortoli Gianni	14187	30/11/2024
Piazza Roberta	14191	30/11/2024
Castiglione Giovanni	14194	30/11/2024

Tutor	Prot	Data
Ardica Ida tutor	14197	30/11/2024
Failla Elena tutor	14192	30/11/2024
Montagna Antonio tutor	14195	30/11/2024
Paradiso Patrizia tutor	14190	30/11/2024

Gruppo di supporto	Prot	Data
Ardica Ida tutor	14197	30/11/2024

Così come previsto nell'avviso di selezione, nella valutazione si terrà conto di quanto segue:

- *A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica;*
- *Si darà la precedenza al personale a tempo indeterminato, graduato in base al punteggio della tabella di valutazione, relativo all'anzianità di servizio di insegnamento svolto nel CTP/CPIA;*
- *Verrà valutato il profilo in termini di competenze e titoli al fine di assegnare gli incarichi che, proposti dalla commissione, verranno presentati al personale individuato per la sua accettazione.*

In attuazione di quanto deliberato dagli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto), la realizzazione degli interventi verrà attuata applicando i seguenti criteri:

- *Ove vi sia disponibilità di docenti interni per svolgere l'attività di esperto e/o di tutor, verrà data a precedenza ai docenti che insegnano nel punto di erogazione del servizio in cui il percorso verrà svolto;*
- *Ottenuta la disponibilità di docenti interni, si procederà alla individuazione degli stessi e all'avvio delle attività in modo celere;*
- *I percorsi verranno attuati secondo un piano di lavoro che verrà concordato tra docenti (esperti e tutor) e studenti.*

La commissione prende atto che:

- tutte le istanze risultano essere state presentate in tempo utile rispetto da quanto previsto dagli Avvisi sopra specificati;
- per tutte le istanze dei docenti interni e ata risultano essere soddisfatte le richieste in termini di profilo e competenze;
- per ciascuno è indicato sia il ruolo che intendono rivestire, sia la tipologia di percorso del quale intendono occuparsi, considerato che ciascuno si riferisce ad una specifica competenza.

Le istanze risultano essere complete degli allegati previsti dall'avviso, ossia:

- *Modulo di partecipazione*
- *Curriculum vitae con i dati essenziali riferiti all'incarico*
- *Dichiarazione di assenza di incompatibilità*

I curricula risultano essere stati comparati rispetto ai criteri riportati nei rispettivi avvisi il cui esito viene illustrato nella tabella seguente:

CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA - DOCENTI	Titoli ed Esperienze lavorative	Interni						Esterni		
		Ardica Ida	Lo Giudice Felice	Alessandro Laura	Paradiso Patrizia	Falzone Erica Lucia	Montagna Antonio	Piazza Roberta	Castiglione Giovanni	Failla Elena
	Punteggio									
	Punti 8 +									
	1 punto per voto di laurea fino a 90/110									
	2 punti per voto di laurea da 81 a 105/110				10					
	3 punti per voto di laurea da 91 a 110/110					11	11			
	4 punti per voto di laurea di 110/110 e lode			12				12	12	12

Laurea triennale attinente	Punti 3 + voto (vedi sopra)									
Dottorato di ricerca	Punti 3						3			
Diploma se accompagnato da esperienza di insegnamento nel CPIA	Punti 6	6	6							
Esperienze di insegnamento nel CPIA (2 punti per ciascun anno di servizio per un massimo di 18 punti)	Punti 18 max	18	18	4	4					
Master universitario, ovvero diploma biennale di specializzazione - durata 1500 ore in materia attinente ai temi del percorso di formazione, ricerca e sperimentazione	Punti 2 per un massimo di 4 punti	4					2			
Corso di perfezionamento universitario annuale. Per ogni titolo	Punti 1 per un massimo di 3 punti	1	1				2			
Certificazione competenze informatiche (ECDL, EIPASS)	Punti 1 per un massimo di 3 punti			1	1	3				3
Esperienze professionali in ambito scolastico in progetti coerenti con le attività da svolgere.	Punti 1 per ciascun anno scolastico per un massimo di 3 punti	3	3				3	3		
Per pubblicazioni specifiche attinenti al settore di pertinenza (libri, saggi, articoli su riviste specializzate....) nel settore di pertinenza	Punti 0,5 per ogni pubblicazione rilevante, sino ad un massimo di Punti 2						2	2		
Punteggio		32	28	17	15	14	11	24	17	15

Sulla base dei punteggi attribuiti, viene formulata la seguente graduatoria dalla quale, in relazione alle esperienze specifiche deriveranno le proposte di incarico:

GRADUATORIA

Interni

Ardica Ida	32
Lo Giudice Felice	28
Alesandrello Laura	17
Paradiso Patrizia	15
Falzone Erica Lucia	14
Montagna Antonio	11

Esterni

Piazza Roberta	24
Castiglione Giovanni	17
Falla Elena	15

Incarico per Dsga esperto

De Bortoli Gianni

Gruppo di Supporto

Ardica Ida

Considerato che sono pervenute istanze per coprire del tutto il quadro degli incarichi previsti, si provvede alla definizione degli incarichi, tenendo conto del profilo dei candidati.

In alcuni casi, benchè vi siano esperienze per l'ambito di cui agli avvisi, non si rilevano profili di competenze sufficientemente elevate per assolvere al compito di formatore esperto. In questi casi si conviene di proporre a tali docenti un incarico di tutor esperto nell'ambito del segmento finalizzato alla Comunità di pratiche.

La definitiva assegnazione avverrà dopo l'accettazione dei candidati dell'incarico proposto dalla Commissione.

Per i candidati esaminati, si propone la seguente assegnazione che comprende anche quelle già oggetto di individuazione con precedente verbale della commissione e si dispone che la segreteria acquisisca da parte dei destinatari la disponibilità a rivestire l'incarico proposto.

1. Percorsi di formazione sulla transizione digitale (max 50% = 26.398,22) - 120 ore

AA= Assistenti Amministrativi D= Docenti	Esperti Nr	Ore totali	1 AA + D	2AA + D	3D	4D	Esperto	Tutor	
Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione	1	26	7	7	6	6	Torregrossa Liborio Giammusso Laura	Emmanuele Emanuele, Caruso Nadia, Montagna Antonio	
Piattaforma Registro elettronico	1	16	4	4	4	4	Nettuno srl (Trattativa diretta)	Arenci Maria Rita	
Gestione digitale delle procedure amministrative	1	18	9	9			De Bortoli Gianni	Riggi Giuseppina	
Privacy e gestione documentale	1	20	5	5	5	5	Vargiu Scuola (Affidamento diretto)	Di Mari Vanna	
Sicurezza digitale	1	12	3	3	3	3	Lo Brutto Marco	Ardica Ida	
Il processo di presa in carico degli studenti	1	12	2	2	4	4	Bifara Giacomo	Marchisciana Rosanna	
FAD e AGORà - piattaforme e oggetti didattici	1	16			8	8	Puma Antonio	Alessandrello Laura	
TOTALE	7	120	30	30	30	30			
Modalità di svolgimento			In presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone per l'intero periodo programmato						
2. Laboratori di formazione sul campo (30% = 15.838,93) - 72 ore									
	Ore Totali	1Ed - Commissione	2Ed - Ass Amm	3Ed - Docenti	Esperto	Tutor			
	Nr. esperti	Nr. ore	Ore per ciascun tipo di esperto						

Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione	1	8		8		Torregrossa Liborio Giammusso Laura	Emmanuele Emanuele, Caruso Nadia, Montagna Antonio	
Procedure Registro Elettronico	1	7	2	3	2	Nettuno srl (Trattativa diretta)	Arenci Maria Rita	
Gestione digitale delle procedure amministrative	1	8		8		De Bortoli Gianni	Riggi Giuseppina	
Presa in carico degli studenti	1	7	3	2	2	Bifara Giacomo	Marchisciana Rosanna	
Accoglienza e orientamento	1	5	2	1	2	Di Mari Vanna	Scopelliti Salvatore	
Commissione PFI - Articolazione, Regolamento e funzionamento	1	15	10	2	3	Bevilacqua Giovanni	Acqua Manuela	
Accertamento delle competenze e certificazione dei crediti	1	6	3		3	Castiglione Giovanni	Failla Elena	
Metodologie didattiche	1	8	2		6	Piazza Roberta	Failla Elena	
Andragogia e apprendimento trasformativo	1	8	2		6	Piazza Roberta	Failla Elena	
TOTALE		72	24	24	24			
Modalità di svolgimento	in presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone per l'intero periodo programmato. Saranno previsti cicli di incontri articolati in più incontri o come ciclo di workshop, tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing							

Tutor per Comunità di Pratiche

1	Alessandrello Laura	Fad e Agorà
2	Arenci Vita Maria Rita	Gestione della presa in carico degli studenti
3	Emmanuele Manuele	Dal RAV al Miglioramento continuo
4	Falzone Erica Lucia	Metodologie didattiche
5	Ida Ardica	Accertamento competenze e certificazione crediti
6	Lo Giudice Felice	Attuazione leFP e strumenti di raccordo tra I e II livello
7	Lorenzo Ceraulo	Tutor esterno: Andragogia e apprendimento trasformativo
8	Marchisciana Rosanna	Costituzione di gruppi di lavoro per il curriculum
9	Paradiso Patrizia	Bilancio sociale partecipato nei CPIA
10	Prestifilippo Concetta	Sicurezza digitale
11	Riggi Giuseppina	Gestione digitale delle procedure amministrative
12	Scopelliti Salvatore	Accoglienza e orientamento

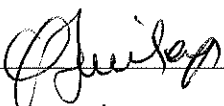
	Gruppo di supporto	
1	Project manager	Bevilacqua Giovanni
1	Supporto Tecnico contabile	Vitellaro Paolino
1	Supporto al RUP di tipo tecnico e organizzativo	Rizzo Salvatore
2	Supporto alla gestione tecnologica	Prestifilippo Concetta, Riggi Giuseppina
4	Supporto per il coordinamento dell'offerta formativa	Rizzo Salvatore, Arenci Maria Rita, Marchisciana Rosanna, Ardica Ida

NB: Si precisa che sia nel caso dell'esperto esterno con titoli, esperienze e competenze nella Gestione digitale delle procedure amministrative, sia per il quarto incarico nell'ambito del Gruppo di supporto è pervenuta una sola istanza, rispettivamente, di De Bortoli Gianni e di Ardica Ida. Entrambi possiedono il profilo previsto e possono essere assegnati direttamente all'incarico.

Alle ore 15.00 la commissione, termina la riunione, trasmette gli atti alla segreteria perché formuli le note per la comunicazione degli incarichi e la relativa accettazione da parte dei destinatari.

Il presente verbale redatto su carta libera, viene letto, approvato e sottoscritto da tutti i componenti della commissione

Ds Giovanni Bevilacqua



Nocera Salvatore



Colajanni Giuseppa Antonia

