



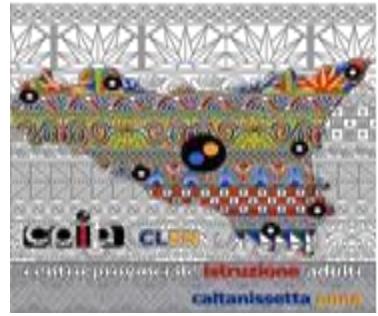
- Ministero
- Istruzione
- Università
- Ricerca



## **Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina  
Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_22131 - C.U.: UF0KQG  
p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) -  
p.e.c.: [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.cpia-cl-en.edu.it](http://www.cpia-cl-en.edu.it)



### **Verbale n. 1**

**Giunta esecutiva  
del 12/01/2024**

L'anno **2024**, il giorno 12 del mese di **Gennaio**, alle ore 10.00, a seguito di regolare convocazione (prot. n. 159 del 10/01/2024), nell'ufficio di presidenza del CPIA di Caltanissetta ed Enna del plesso "Capuana" di questo CPIA di Caltanissetta ed Enna sito in via Re d'Italia n. 74 a Caltanissetta, si sono riuniti i componenti della Giunta esecutiva per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Programma annuale e.f. 2024
- 2) Regolamento Fondo economale e.f. 2024

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Bevilacqua e assume le funzioni di segretario il sostituto Dsga AA Paolino Domenico Calogero Vitellaro.

Sono presenti:

Nr.	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>1</b>	<i>Bevilacqua</i>	<i>Giovanni</i>	<i>D.S.</i>	<b>x</b>	
2	<i>Vitellaro</i>	<i>Paolino Domenico Calogero</i>	<i>Sostituto Dsga</i>	<b>x</b>	
3	<i>Ahmad</i>	<i>Hassan</i>	<i>Alunno</i>		<b>x</b>
4	<i>Khan</i>	<i>Naiz Hussain</i>	<i>Alunno</i>	<b>x</b>	<b>x</b>
5	<i>Ardica</i>	<i>Ida Piera Maria</i>	<i>Docente</i>	<b>x</b>	
6	<i>Addamo</i>	<i>Calogero</i>	<i>A.T.A.</i>	<b>x</b>	

Il Presidente constatata la validità della seduta, la dichiara aperta e procede alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno.

#### **1. Programma Annuale 2024**

Il Dirigente scolastico, supportato dal sostituto DSGA, illustra le caratteristiche della proposta del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 delineandone i tratti innovativi, di organicità e di semplicità tali da consentire un'agevole gestione amministrativa e contabile.

In particolare, viene evidenziato come si intende procedere dopo l'approvazione del Programma annuale in merito a pagamenti e completamento delle attività in corso di svolgimento evidenziandone le positive ripercussioni sull'offerta formativa e sullo sviluppo dell'organizzazione scolastica, anche da un punto di vista professionale, oltre che di integrazione tra scuola e territorio.

Il Dirigente scolastico illustra la propria relazione di accompagnamento al programma annuale nella quale sono contenuti dati inerenti l'Istituzione scolastica e l'offerta formativa, soffermandosi anche sulla proposta di Regolamento per la gestione del fondo economale ivi contenuta in allegato che sarà, successivamente deliberata dal Consiglio di Istituto.

A conclusione, dopo avere fornito ogni chiarimento utile,

## la Giunta Esecutiva

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n. 7753 del 28 dicembre 2018;

**VISTA** la Circolare n.21 del 31/10/2023 della Regione Siciliana Assessorato Regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento Regionale dell’Istruzione, dell’Università e del Diritto allo Studio Servizio Funzionamento Scuole Statali avente per oggetto: “*programma annuale delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado statali per l’esercizio finanziario 2024*”;

**CONSIDERATO** che l’articolo 5, commi 8 e 9, del D.I. n.129/2018 e del D.A: n.7753 del 28/12/2018 della Regione Siciliana, descrive le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale, nello specifico recita che: “*Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell’anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d’istituto per l’approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre dell’anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile*”;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito Prot.25954 del 29/09/2023 avente per oggetto: A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 – e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024;

**VISTA** la nota dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio II – Risorse Finanziarie – Politiche Formative – Fondi Europei Prot.46806 del 07/11/2023 avente per oggetto: Circolare Assessoriale n.21 del 31/10/2023 – Programma Annuale delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado statali per l’esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la nota Prot.32361 del 21/11/2023 del Ministero dell’Istruzione e del Merito Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII, avente per oggetto: predisposizione e approvazione del programma annuale 2024 ai sensi dell’art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” di seguito, anche “*D.I n. 129/2018*”) con la quale, tenuto conto del sovraccarico di adempimenti nelle scuole dovuto anche a tutte le procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR, in via del tutto eccezionale e d’intesa con il Ministero dell’Economia e delle Finanze, l’Amministrazione ha comunicato alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall’art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di **45 giorni**;

**VISTO** che con la suddetta nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2024 vengono così modificate:

- entro il 15 gennaio 2024, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all’esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2024, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2024, il Consiglio d’Istituto delibera in merito all’approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2024, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa;

**VISTA** la Circolare n.24 del 22/11/2023 della Regione Siciliana Assessorato Regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento Regionale dell’Istruzione, dell’Università e del Diritto allo Studio Servizio Funzionamento Scuole Statali avente per oggetto: “*Programma annuale delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado statali, per l’es. fin. 2024 - Nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione*

*Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII prot. n. 32361 del 21-11-2023 – PROROGA”* con la quale anche in Sicilia si prorogano i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.A. n. 7753 del 28-12-2018, di 45 giorni, con le stesse modalità e procedure previste dalla nota ministeriale prot. n. 32361 del 21-11- 2023;

**Vista** la nota MIUR prot. 25674 del 20 dicembre 2018 “*Nuovo piano dei conti e schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche*”;

**Vista** la circolare MIUR Registro Ufficiale n. 74 del 05/01/2019 avente ad oggetto Decreto 28 agosto 2018 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” Orientamenti interpretativi;

**Vista** la nota Miur prot. n. 2348 del 06/02/2019 – *Aggiornamento piano dei conti delle istituzioni scolastiche (Allegato 1, nota Miur prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018)*;

**Vista** la nota del Direttore Generale dell'USR prot. n. 9201 del 6.7.2015 relativo a “*Istituzione dei CPIA e cessazione dei C.T.P. -Istruzioni Amministrativo Contabili*”;

**Visto** il D.A. Regione Siciliana prot. n. 1597 del 06/09/2022 relativo alla nomina del Presidente del Collegio dei Revisori dei conti;

**Visto** il D.A. Regione Siciliana prot. n. 2399 del 28/11/2022 relativo alla nomina del secondo componente del Collegio dei Revisori dei conti;

**Richiamato** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 adottato dal Consiglio d'Istituto con deliberazioni n. 13, verbale del 12 settembre 2022 ed in coerenza con le previsioni programmatiche dello stesso;

**Considerato** che, in conformità con quanto ribadito dal M.I. con nota prot. n. 32361 del 21/11/2023 questa Istituzione scolastica si trova nelle condizioni di dover usufruire della proroga dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del DI n. 129/2018 per la predisposizione del programma annuale per l'e.f. 2024;

**Presa visione** della proposta di Programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 presentata dal Dirigente scolastico come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento preceduta da un planning generale di riferimento:

- Modello A      Programma Annuale;
- Modello B      Schede illustrate finanziarie ;
- Modello C      Situazione amministrativa presunta al 31/12/2023;
- Modello D      Utilizzo avано di amministrazione;
- Modello E      Riepilogo per tipologia di spesa;
- Tabella dimostrativa avanzo di amministrazione al 31.12.2023 - Nota prot. n. 119/2024 dell'9 gennaio 2024 del sostituto DSGA;
- Relazione illustrativa della Dirigente Scolastico redatta sulla base dei dati forniti dal Direttore sga allegata al presente verbale,

#### **Delibera (Nr. 1), all'unanimità,**

la proposta di Programma annuale 2024 con tutti gli allegati previsti dal DI 129/2018 sopra indicato parte integrante del presente verbale, da inviare ai Revisori dei Conti per il previsto parere di regolarità contabile.

#### **2. Fondo economale per le minute spese e. f. 2024;**

Il Dirigente scolastico, supportato dal sostituto DSGA., illustra le caratteristiche della proposta di regolamento per il Fondo economale per le minute spese relativo all'esercizio finanziario 2024, che tiene conto di quanto stabilito dall' art. 21 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129 e in particolare il comma 1. (Ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività) ed il comma 2.(La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite

massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, e' stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera) Propone pertanto alla Giunta Esecutiva:

- a) la consistenza massima del fondo economale per le minute spese per l'esercizio finanziario 2024 venga stabilita in Euro 2.000,00 con mandati a favore del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di importo massimo di euro 500,00 in rispetto alla normativa antiriciclaggio;
- b) l'importo massimo di ogni singola spesa minuta per l'esercizio finanziario 2024 venga stabilita in Euro 70,00.

A conclusione, dopo avere fornito ogni chiarimento utile,

**la Giunta Esecutiva**

**Delibera (Nr. 2), all'unanimità,**

la proposta relativa al Regolamento per la gestione del Fondo economale (art. 21 D.I. 129/2018 e art. 18 del DL 124/2017) da trasmettere al Consiglio di Istituto per la prescritta approvazione

Conclusa la trattazione dei punti previsti dall'ordine del giorno, la seduta viene sciolta alle ore 11.00 , dopo avere letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

**IL SEGRETARIO**

Paolino Domenico Calogero Vitellaro

**IL PRESIDENTE DELLA G.E.**

Giovanni Bevilacqua