



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006

Titolo: "Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovativa"

Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024

Al Sito Web

Albo Online

Amministrazione trasparente

Dsga

Atti

Oggetto: AVVISO PER LE ISCRIZIONI AI PERCORSI FORMATIVI DEL DM 66/2023 RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023). Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006 - Titolo: "Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovativa" - Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio e che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli

interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”*;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”*;

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”*;

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”*;

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”*;

VISTO il Decreto Ministeriale del 12.04.2023 n. 66 del 12.04.2023 - di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la Nota MIM n. 141549 del 7.12.2023 con la quale l'Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi (D.M. 66/2023);

VISTO l'Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività di cui alla Nota Prot. n.: prot. N. 39219 del 3 marzo 2024;

VISTO il PTOF per il triennio 2022-2025, approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 5, verbale n. 2 , del 11.02.2023;

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4, verbale n. 2 del 06 febbraio 2024;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 *“Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”*;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, c.d. *“Nuovo Codice degli Appalti”* - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, in particolare art. 50, comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la Legge della Regione Sicilia 12 ottobre 2023, n. 12 recante *“Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie”*.

VISTO il DI 129 del 28 agosto 2018 concernente *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);

VISTO il DA. n. 7753 del 28/12/2018 Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana

VISTA la delibera di partecipazione al progetto del Collegio dei docenti n. 2h, verbale n. 6 del 10.02.2024;

VISTA la delibera di partecipazione al progetto del Consiglio di Istituto n. 2h, verbale n. 3 del 10/02/24;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio n. 64, prot. n. 3769 del 2.4.2024;

CONSIDERATO che, per l'attuazione del progetto, si rende necessario procedere all'acquisizione di beni e servizi, comprendenti personale docente/esperto e ata cui affidare i percorsi formativi di cui all'Accordo di Concessione;

CONSIDERATO che il progetto autorizzato comprende le seguenti attività:

	Budget: € 52796,44	Max €	Progetto €
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale (max 50%)	26.398,22	26.208,00
2	Laboratori di formazione sul campo (min 30%)	15.838,93	16.380,00
3	Comunità di pratiche per l'apprendimento (max 20%)	10.559,29	10.208,44

CONSIDERATO che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi ~~Corrispondenti~~, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 *“Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni*

scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, c.d. "Nuovo Codice degli Appalti" - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, in particolare art. 50, comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la Legge della Regione Sicilia 12 ottobre 2023, n. 12 recante "Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie".

VISTO il DI 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);

VISTO il DA. n o 7753 del 28/12/2018 Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 (Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 6, verbale n. 1 del 20.12.2021);

CONSIDERATO l'art. 7 "gestione delle risorse umane" del T.U. sul Pubblico impiego;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che occorre procedere anche all'acquisizione di beni e servizi necessari per dare attuazione al progetto indicato il quale prevede la realizzazione dei quattro moduli sopra indicati che presuppongono acquisizione di beni e servizi;

PRESO ATTO di quanto concordato in sede di elaborazione delle proposte operative finalizzate ad implementare la comunità di pratiche attraverso la formazione specifica docenti, ata e congiunta, nonché le iniziative di condivisione e confronto tra i CPIA partecipanti al partenariato;

TENUTO CONTO del piano di lavoro così come schematizzato a seguire;

VISTA la determina di avvio prot. n. 13000 del 5.11.2024 e gli esiti dei lavori organizzativi;

VISTA la determina di individuazione del personale da coinvolgere per i diversi ruoli di esperto e di tutor;

CONSIDERATO che occorre dare avvio alle attività inerenti al progetto che dovranno concludersi entro il 15.05.2025 prevedendo anche attività in comune tra le Istituzioni scolastiche facenti parte del partenariato così come descritte nel progetto autorizzato,

DETERMINA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - L'avvio delle attività previste dal progetto PNRR (**D.M. 66/2023**) **Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-43831; **CUP:** G94D23004780006 - **Titolo:** "Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovativa" - **Autorizzazione:** : prot. N. 39219 del 03.03.2024 il quale prevede i moduli destinati al personale scolastico inerenti i seguenti ambiti:

1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale
2	Laboratori di formazione sul campo
3	Comunità di pratiche per l'apprendimento

Art. 3 - **Il progetto prevede quanto segue** "l'utilizzo consapevole e corretto delle piattaforme on line e la gestione dei flussi documentali soltanto su digitale. Tale necessità riguarda i diversi profili, sebbene per aspetti diversi. Per tutti la gestione dei processi collegati alla presa in carico degli studenti, per ciascun profilo emergono bisogni legati all'utilizzo dei software applicativi, delle piattaforme on line e l'utilizzo di nuove metodologie didattiche coerenti con le peculiarità dell'apprendimento in età adulta. E' evidente il bisogno di formazione sull'utilizzo delle piattaforme web per la gestione delle procedure digitali: iscrizione degli studenti, gestione della documentazione didattica dell'amministrazione scolastica; esso è cruciale per garantire un'efficace transizione verso un ambiente digitale e per ottimizzare l'efficienza operativa all'interno della scuola. Non trascurabile, la formazione del personale di nuova assegnazione, sia docente che ATA, considerato il fatto che potrebbero provenire da contesti scolastici con ordinamenti e organizzazioni differenti rispetto a quelli del CPIA; questo permette di rispondere efficacemente alle esigenze specifiche di ciascun individuo e, al contempo, di integrarsi con successo nel contesto scolastico in cui operano. A tali aspetti sono da aggiungere quelli legati all'innovazione che, alla FAD e alle aule agorà previste dal nuovo ordinamento per l'istruzione degli adulti, aggiunge quanto di nuovo emerge dalle Raccomandazioni sulle otto competenze chiave per l'apprendimento permanente, con particolare riferimento alle competenze digitali e alla Piano operativo della Strategia Nazionale per le Competenze Digitali."

PNRR - DM 66/2023		1. Percorsi di formazione sulla transizione digitale (max 50% = 26.398,22) - 120 ore								2. Laboratori di formazione sul campo (30% = 15.838,93) - 72 ore							
		AA= Amministrativi Docenti	Assistenti D=	Esperti Nr	Ore totali	1 AA + D	2AA + D	3D	4D			Ore Totali	1Ed Commissione	2Ed Ass Amm	3Ed Docenti		
Tutor								Esperto 1	Esperto 2			Nr. esperti	Nr. ore	Ore per ciascun tipo di esperto			Tutor
Emmanuele Emanuele , Montagna Antonio, Caruso Nadia	Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione	1	26	7	7	6	6	Torregrossa Liborio, Giammusso Laura Pia		Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione		1	8		8		
Arenci Maria Rita	Piattaforma Registro elettronico	1	16	4	4	4	4	Spasiano Alessandro		Procedure Registro Elettronico		1	7	2	3	2	
Riggi Giuseppina	Gestione digitale delle procedure amministrative	1	18	9	9			De Bortoli Gianni		Gestione digitale delle procedure amministrative		1	8		8		
Di Mari Vanna	Privacy e gestione documentale	1	20	5	5	5	5	Vargiu Antonio									
Ida Ardica	Sicurezza digitale	1	12	3	3	3	3	Lo Brutto Marco									
Marchisciana	Il processo di presa in carico degli studenti	1	12	2	2	4	4	Bifara Giacomo		Presa in carico degli studenti		1	7	3	2	2	
Alessandrello Laura	FAD e AGORà - piattaforme e oggetti didattici	1	16				8	8	Puma Antonio	Di Mari Vanna	Accoglienza e orientamento	1	5	2	1	2	Scopelliti Salvatore
TOTALE		7	120	30	30	30	30			Bevilacqua Giovanni	Commissione PFI - Articolazione, Regolamento e funzionamento	1	15	10	2	3	Acqua Manuela
Modalità di svolgimento		In presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone per l'intero periodo programmato								Castiglione Giovanni	Accertamento delle competenze e certificazione dei crediti	1	6	3		3	Failla Elena
										Piazza Roberta	Metodologie didattiche	1	8	2		6	Failla Elena
										Piazza Roberta	Andragogia e apprendimento trasformativo	1	8	2		6	Failla Elena
														24	24	24	

Comunità di pratiche per l'apprendimento - Ore 25 per ciascun percorso						
		Gruppo d lavoro				
1	Alessandrello Laura tutor	Fad e Agorà				
2	Arenci Vita Maria Rita	Gestione della presa in carico degli studenti				
3	Emmanuele Manuele	Dal RAV al Miglioramento continuo				
4	Falzone Erica Lucia	Metodologie didattiche				
5	Ida Ardica	Accertamento competenze e certificazione crediti				
6	Lo Giudice Felice	Attuazione leFP e strumenti di raccordo tra I e II livello				
7	Lorenzo Ceraulo	Tutor esterno: Andragogia e apprendimento trasformativo				
8	Marchisciana Rosanna	Costituzione di gruppi di lavoro per il curriculum				
9	Paradiso Patrizia	Bilancio sociale partecipato nei CPIA				
10	Prestifilippo Concetta	Sicurezza digitale				
11	Riggi Giuseppina	Gestione digitale delle procedure amministrative				
12	Scopelliti Salvatore	Accoglienza e orientamento				

1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale (max 50% = 26.398,22)	
	<i>Programmi applicativi, piattaforme e procedure su più livelli di complessità</i>	
	Destinatari (almeno 15): Assistenti amministrativi e Docenti	
	Temi prevalenti	Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione
		Piattaforme
		Privacy
		Sicurezza digitale
		FAD e AGORà - piattaforme e oggetti didattici
Modalità di svolgimento: in presenza o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone per l'intero periodo programmato		

2	Laboratori di formazione sul campo (30% = 15.838,93)	
	<i>Tutoraggio nell'applicazione di procedure con l'uso di software e piattaforme</i>	
	Destinatari (almeno 5): Assistenti amministrativi e Docenti	
	Tematiche prevalenti	Commissione PFI
		Procedure RE
		Sicurezza e primo soccorso
		Presa in carico degli studenti
		Accoglienza e orientamento
		Accertamento delle competenze e certificazione dei crediti
		Metodologie didattiche
		Andragogia e apprendimento trasformativo
	Modalità di svolgimento: in presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone per l'intero periodo programmato. Saranno previsti cicli di incontri articolati workshop, tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing	

3	Comunità di pratiche per l'apprendimento (max 20% = 10.559,29)	
	<i>Condivisione di procedure tra didattica e amministrazione e tra cpia</i>	
	Strumento di raccordo	Accordo di rete per la comunità di pratiche per: scambio di materiali, di esperienze, incontri periodici di progettazione, di confronto, di formazione on line congiunta, di condivisione degli esiti
	Principali Gruppi di lavoro su specifici temi	Bilancio sociale partecipato nei CPIA
		Dal RAV a miglioramento continuo
		Attuazione leFP e strumenti di raccordo tra I e II livello
		Costituzione di gruppi di lavoro per il curriculum
		Gestione della presa in carico degli studenti
	Modalità di svolgimento: in presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone dei diversi CPIA coinvolti per l'intero periodo programmato.	

Modalità presentazione domanda di partecipazione

Possono partecipare ai percorsi tutti gli assistenti amministrativi e i docenti in servizio per il corrente anno scolastico presso il CPIA Caltanissetta ed Enna. Possono partecipare, altresì, docenti e/o assistenti amministrativi delle Istituzioni scolastiche parte del partenariato previsto dal progetto.

La domanda di ammissione (ALLEGATO A) dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 17.1.2025 o *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto o inviata a mezzo PEO all'indirizzo clmm04200b@istruzione.it

Valutazione delle domande e modalità di selezione

La valutazione delle candidature pervenute verrà effettuata dal Dirigente scolastico che potrà, all'occorrenza, servirsi di apposita commissione **formata da componenti del gruppo di lavoro**.

Frequenza al corso

La frequenza al corso è obbligatoria. È consentito un numero massimo di ore di assenza pari al 30% del totale delle ore previste. I corsisti che supereranno tale limite, pur potendo continuare a partecipare al corso, non potranno ricevere l'attestato di frequenza.

Giovanni Bevilacqua

Dirigente Scolastico del C.P.I.A. – CL_EN

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
CPIA Caltanissetta ed Enna

PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006 - Titolo: "Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovativa" - Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024

.Percorsi di formazione sulla transizione digitale - Laboratori di formazione sul campo**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ residente a _____ in
via _____
cod. fiscale _____, docente/Ass.Amm a tempo
_____ presso la Sede Associata di _____, e-mail
_____, tel. n. _____

CHIEDE

di partecipare al percorso indicato nel prospetto seguente:

1. Percorsi di formazione sulla transizione digitale					2. Laboratori di formazione sul campo			
AA= Assistenti Amministrativi D= Docenti	1 AA + D	2AA + D	3D	4D		1Ed Commissione	2Ed Ass Amm	3Ed Docenti
Indicare il o i percorsi che si intendono frequentare (con un numero progressivo)	_____	_____	_____	_____	Indicare il o i percorsi che si intendono frequentare (con un numero progressivo)	_____	_____	_____
Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione	7	7	6	6	Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione		8	
Piattaforma Registro elettronico	4	4	4	4	Procedure Registro Elettronico	2	3	2
Gestione digitale delle procedure amministrative	9	9			Gestione digitale delle procedure amministrative		8	
Privacy e gestione documentale	5	5	5	5				
Sicurezza digitale	3	3	3	3				
Il processo di presa in carico degli studenti	2	2	4	4	Presa in carico degli studenti	3	2	2
FAD e AGORà - piattaforme e oggetti didattici			8	8	Accoglienza e orientamento	2	1	2
TOTALE ore per ciascun percorso	30	30	30	30	Commissione PFI - Articolazione, Regolamento e funzionamento	10	2	3
					Accertamento delle competenze e certificazione dei crediti	3		3
					Metodologie didattiche	2		6
					Andragogia e apprendimento trasformativo	2		6
					TOTALE ore per ciascun percorso	24	24	24

N.B.: barrare la casella in alto al corso prescelto e, in caso di doppia scelta, indicare in numero di preferenza.

DATA	FIRMA
_____	_____

Firmato digitalmente da GIOVANNI BEVILACQUA