

  <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b>	<p><b>Progetto Adult learning 2024-2025 – anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025</b></p> <p><b>Microrete interna alla Rete nazionale dei CRRSeS</b></p> <p><b>CPIA-CRRSeS Caltanissetta/Enna, Lecce, Milano2, Roma3</b></p> <p><b>c/o C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti - Caltanissetta/Enna</b></p> <p>C.F. 92063460858 - CM: CLMM04200B - Sede amm: Viale Regina Margherita, n. 26 - 93100 Caltanissetta</p> <p>Tel/Fax: 0934_22131 - C.U.: UF0KQG - sito web: <a href="http://www.cipa-cl-en.edu.it">www.cipa-cl-en.edu.it</a></p> <p><a href="mailto:clmm04200b@istruzione.it">clmm04200b@istruzione.it</a> - <a href="mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it">clmm04200b@pec.istruzione.it</a></p> <p><b>"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO" PER I.D.A. IN SICILIA</b></p> <p>(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)</p>	 
--	---	---

**Alle Dirigenti scolastiche dei CPIA sede di CRRSeS di  
Lecce, Milano2, Roma3**

**Albo Online**

**Dsga  
Atti**

**Oggetto: Progetto Adult learning 2024-2025 – anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025. Microrete interna alla Rete nazionale comprendente anche i CPIA-CRRSeS Lecce, CPIA-CRRSeS Milano2, CPIA-CRRSeS Roma3.**

**Individuazione componenti gruppi di supporto**

In riferimento all’oggetto e in attuazione di quanto concordato, al fine di dare attuazione al progetto Adult Learning, si chiede di volere comunicare con la necessaria urgenza il nome del personale individuato per entrare a far parte dei gruppi di supporto che si occuperanno di favorire ogni azione utile per la realizzazione del progetto da un punto di vista organizzativo, amministrativo, logistico, di utilizzo delle risorse digitali e/o on line.

I citati Gruppi avranno la funzione di offrire **Supporto organizzativo, tecnico e amministrativo-contabile**, per la realizzazione del progetto che prevede la “realizzazione di laboratori informativi e formativi con Insegnanti e Dirigenti Scolastici dei Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA) ai fini della messa punto di processi e strumenti per il riconoscimento di crediti agli allievi che intendono iscriversi ai percorsi educativi offerti da tali istituzioni scolastiche”.

In particolare, il progetto autorizzato comprende le seguenti attività:

- **3-4 Workshop nazionali**
- **Organizzazione e diffusione esiti Workshop**
  - Logistica, attrezzature, registrazione evento, pubblicità, diffusione evento, comunicazione Social e website, comunicati stampa
- **Implementazione Piattaforma**
  - Formazione on line, condivisione materiali, comunicazioni, pubblicizzazione e diffusione
- **I gruppi di supporto**, espressione dei CPIA-CRRSeS della microrete , si occuperanno principalmente di:
  - Organizzazione e gestione degli incontri in presenza;
  - Supporto ai lavori a distanza mediante collaborazione nella gestione dei servizi di supporto su piattaforma online;
  - Registrazioni workshop, collegamenti da remoto, Servizio video-audio, trascrizione delle registrazioni audio, ecc
  - Servizio di implementazione della piattaforma, predisposizione ambienti di lavoro, Servizio di manutenzione, supporto per il personale coinvolto (componenti dei gruppi di lavoro, rappresentanti istituzionali, esperti)
  - Coordinamento amministrativo, rendicontazione fisica e finanziaria, relazione finale.

Così come previsto dalla Determina di avvio del progetto, le attività sopra richiamate comprendono quanto segue:

- **Workshop**
  - Nr. 3, con possibilità di estenderlo a 4 in caso di integrazione del budget e/o di economie
  - Struttura del soggiorno di due giorni e una notte

- Pernottamento e pensione completa o equivalente
- Numero di partecipanti compatibile con le strutture ricettive, con le disponibilità di budget e con l'organizzazione del percorso che verrà definita
- Rimborso per vitto e alloggio: forfettario, sino ad un massimo e riconosciuto sulla base della presenza effettiva ai lavori e della presentazione dei documenti giustificativi della spesa sostenuta;
- l'entità del rimborso verrà definito di volta in volta, sulla base della sede, del periodo, della durata dell'evento, della capienza delle strutture, del budget disponibile, ecc;
- Rimborso per viaggio: a carico dell'amministrazione di appartenenza con possibilità, ove si rilevino economie, di un rimborso anche parziale delle spese;
- ***Organizzazione e diffusione esiti Workshop***
  - Logistica - Comunicazioni logistiche di carattere solo informativo inerente: Luogo della riunione con mappa; indirizzo e contatti; elenco di strutture ricettive nell'area interessata; elenco di possibili strutture per i pasti;
  - Attrezzature: verranno messe a disposizione dai CPIA-CRRSeS che organizzano gli eventi o dalla struttura ricettiva;
  - spese registrazione evento: solo le spese per la trascrizione e la correzione delle bozze;
  - materiale di consumo: il minimo per ciascun incontro (carpetta con loghi e descrizione; brochure autoprodotta; penna e quaderno; ecc.)
  - pubblicità: presso tutti i CPIA, i CRRSeS, gli UUSSRR; sito web della rete; piattaforma moodle; locandine e brochure in formato digitale e qualche stampa per ciascun evento
  - diffusione evento, comunicazione Social e website, comunicati stampa
- ***Implementazione Piattaforma***
  - Servizio di implementazione della piattaforma: soprattutto ricarica cloud
  - predisposizione ambienti di lavoro: soprattutto a cura di assistenti tecnici (ove presenti) e di un team digitale costituito da personale dei quattro CPIA
  - Servizio di manutenzione della piattaforma moodle: solo in caso di necessità da parte di un tecnico
  - supporto per il personale coinvolto
    - Comunicazione iniziale e periodica sia tramite email che tramite piattaforma
    - Coinvolgimento di tutti i componenti dei gruppi di lavoro, rappresentanti istituzionali, esperti Inapp
- ***Supporto tecnico Workshop e Piattaforma***
  - Registrazione audio-video tramite piattaforma on line
  - Trascrizione delle registrazioni effettuate tramite apposita piattaforma
  - Collegamenti da remoto per incontri in plenaria e/o in momenti che la cabina di regia indicherà
  - Piattaforma moodle
    - Registrazione e accessi al gruppo tecnico e ai sottogruppi
    - Messa a disposizione di materiali forniti da Inapp e/o dal MIM
    - Diffusione delle informazioni e dei documenti formali
    - Gestione della privacy
- ***Gestione amministrativo-contabile***
  - Gestione amministrativa: CPIA CL/EN
  - Coordinamento organizzativo: tutti i componenti della microrete
  - Rendicontazione fisica: a cura dei componenti della microrete di volta in volta presenti
  - Rendicontazione finanziaria: CPIA cl/en
  - relazione finale: unitaria a cura della microrete
- ***Contributo dei singoli CPIA***
  - Contributo dei singoli CPIA partecipanti, soprattutto per le figure professionali di sistema (FS, Animatori digitali, altro)
  - Ciascun CPIA della microrete indicherà al CPIA capofila il dipendente che collaborerà con il/la Dirigente scolastico/a come supporto all'organizzazione degli eventi, individuandolo secondo procedure le previste dai propri regolamenti

Come precisato, gli aspetti amministrativi verranno gestiti direttamente dal CPIA Caltanissetta ed Enna, in qualità di sottoscrittore della convenzione formalizzata con INAPP a nome della microrete costituita, nell'ambito della Rete Nazionale dei CRRSeS, secondo quanto concordato in occasione della riunione di rete svoltasi il 20.12.2023 e comprendente i CPIA-CRRSeS della Sicilia (CPIA Caltanissetta ed Enna), della Puglia (CPIA Lecce), del Lazio (CPIA-CRRSeS Roma3) e della Lombardia (CPIA-CRRSeS Milano 3 ).

Per il conferimento degli incarichi a personale docente /ata, si farà riferimento agli importi previsti dal nuovo CCNL Scuole il quale prevede i seguenti costi unitari:

Figura	CCNL	Integrazione CCNL 2024	Totale Lordo stato
Direttore ssggaa	18,50 €/h	1,85	€ 25,68
Assistente Amministrativo	14,50 €/h	1,45	€ 21,16
Docente	17,50	1,75	€ 25,54

Conformemente a quanto previsto dal programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 del CPIA assegnatario dei fondi, la spesa verrà imputata nell'ambito dei Progetti P (liv. 1) – P.04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) "Progetto Adult Learning 2023/2024" , con scheda illustrativa finanziaria (Mod. B) riportante gli estremi dell'azione "Progetto Adult Learnig 2023/2024".

Il personale coinvolto, a qualunque titolo, nello svolgimento dei compiti verrà coinvolto in un percorso di formazione on line specifico in materia di trattamento dei dati personali con accertamento finale.

Le figure che saranno individuate e i cui dati dovranno essere trasmessi al CPIA Caltanissetta ed Enna per la formalizzazione dell'incarico, sono le seguenti:

1. *Supporto amministrativo* – figure di sola collaborazione e confronto con la struttura di gestione amministrativa e contabile attivata presso il CPIA Caltanissetta ed Enna
2. *Supporto organizzativo* – docente individuato dal Dirigente secondo procedure previste dai regolamenti adottati dall'Istituzione scolastica in attuazione della normativa vigente al quale verrà affidato uno specifico incarico da parte del CPIA Caltanissetta ed Enna remunerato con un compenso pari a 30 ore funzionali secondo le tabelle del nuovo CCNL scuola;
3. *Supporto tecnico* – docente o ata già destinatario di incarico per le nuove tecnologie (ad esempio: Animatore digitale, Funzione strumentale per l'utilizzo delle nuove tecnologie; Assistente tecnico)

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA CALTANISSETTA ED ENNA con sede AMMINISTRATIVA a Caltanissetta viale Regina Margherita, n. 26, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [c1mm04200b@pec.istruzione.it](mailto:c1mm04200b@pec.istruzione.it).

#### *Responsabile della protezione dei dati*

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA CALTANISSETTA ED ENNA è l'Ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [antonio@vargiuscuola.it](mailto:antonio@vargiuscuola.it).

#### *Base giuridica del trattamento*

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### *Tipi di dati trattati e finalità del trattamento*

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### *Obbligo di conferimento dei dati*

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### *Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### *Destinatari del trattamento*

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

*Conservazione dei Dati*

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

*Diritti degli interessati*

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri datipersonali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

*Diritto di reclamo*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

*Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

*Processo decisionale automatizzato*

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

*Responsabile del procedimento*

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Il Dirigente scolastico, prof. Giovanni Bevilacqua, numero di telefono 0934 576492.

Si rimane in attesa di riscontro e si porgono cordiali saluti.

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Bevilacqua*