

Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) - Caltanissetta/Enna
 C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B - Tel/Fax: 0934_22131 - 576492 - C.U.: UF0KQG
 Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
 p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it - sito web: www.cpia-cl-en.edu.it



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006

Titolo: "Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovativa "

Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024

Al Sito Web
Albo Online
Amministrazione trasparente
Dsga
Atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI ESPERTO E DI TUTOR PER LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO da impiegare per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – Next Generation EU per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per la realizzazione del progetto **M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023).**

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006 - Titolo: "Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovativa " - Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024.

Verbale commissione n. 1 - Valutazione candidature per il reclutamento personale esperto e tutor per gli interventi previsti dal progetto PNRR DM 66/2023 e per il gruppo di supporto.

Il giorno 29/11/2024 alle ore 14,00 si riunisce, in modalità mista, la commissione nominata con nota prot. n. 14185 del 29/11/2024 per procedere all'esame delle candidature **per l'incarico di esperto e tutor** nei moduli previsti dal PNRR DM 66/2023-progetto M4C1I2.1-2023-1222 - **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023).** **Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43831; CUP: G94D23004780006 - Titolo: "Competenze digitali per una comunità di pratiche amministrative e didattiche innovativa " - Autorizzazione: : prot. N. 39219 del 03.03.2024** e per il gruppo di supporto.

La Commissione procede all'esame delle candidature pervenute relativamente ai seguenti avvisi:

- prot. n. 13804 del 22/11/2024
- prot. n. 13822 del 23/11/2024
- prot. n. 13823 del 23/11/2024

I moduli per i quali erano richieste candidature sono i seguenti:

| 1 Percorsi di formazione sulla transizione digitale (max 50% = 26.398,22) | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|----------------------------|----------|---------|----|----|----|
| | AA= Assistenti Amministrativi D= Docenti | Esperti Nr | Ore totali | Modalità di individuazione | 1 AA + D | 2AA + D | 3D | 4D | |
| Temie prevalenti (ore totali 120) | Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione | 1 | 26 | Avviso pubblico | 7 | 7 | 6 | 6 | |
| | Piattaforma Registro elettronico | 1 | 16 | Affidamento diretto | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | Gestione digitale delle procedure amministrative | 1 | 18 | Avviso pubblico | 9 | 9 | | | |
| | Privacy e gestione documentale | 1 | 20 | Affidamento diretto | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| | Sicurezza digitale | 1 | 12 | Avviso pubblico | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | Il processo di presa in carico degli studenti | 1 | 12 | Avviso pubblico | 2 | 2 | 4 | 4 | |
| | FAD e AGORà - piattaforme e oggetti didattici | 1 | 16 | Avviso pubblico | | | 8 | 8 | |
| | TOTALE | | 7 | 120 | | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Modalità di svolgimento | In presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone per l'intero periodo programmato | | | | | | | | |

| 2 Laboratori di formazione sul campo (30% = 15.838,93) | | | | | | |
|---|-------------|---------|----------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|
| Tematiche prevalenti | Nr. esperti | Nr. ore | Modalità di individuazione | Ore per ciascun tipo di esperto | | |
| | | | | 1Ed - Commissione | 2Ed - Ass Amm | 3Ed - Docenti |
| Commissione PFI - Articolazione, Regolamento e funzionamento | 1 | 15 | Avviso pubblico | 10 | 2 | 3 |
| Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione | 1 | 8 | Avviso pubblico | | 8 | |
| Gestione digitale delle procedure amministrative | | 8 | Avviso pubblico | | 8 | |
| Procedure RE | 1 | 7 | Affidamento diretto | 2 | 3 | 2 |
| Presa in carico degli studenti | 1 | 7 | Affidamento diretto | 3 | 2 | 2 |
| Accoglienza e orientamento | 1 | 5 | Avviso pubblico | 2 | 1 | 2 |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|---|--|---|
| Accertamento delle competenze e certificazione dei crediti | 1 | 6 | Avviso pubblico | 3 | | 3 |
| Metodologie didattiche | 1 | 8 | Avviso pubblico | 2 | | 6 |
| Andragogia e apprendimento trasformativo | 1 | 8 | Avviso pubblico | 2 | | 6 |
| Modalità di svolgimento | in presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone per l'intero periodo programmato. Saranno previsti cicli di incontri articolati in più incontri o come ciclo di workshop, tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing | | | | | |

| 3 Comunità di pratiche per l'apprendimento (max 20% = 10.559,29) | | | | | | | |
|--|---|--------------|-----------|-------------------|--------------------------|---------------------|--|
| Costo/h Tutor | ore totali | Costo Totale | Nr gruppi | Nr. Tutor Docenti | Nr. Tutor amministrativi | Ore percorso gruppo | |
| 34 | 300 | 10200 | 15 | 12 | 3 | 20 | |
| Principali Gruppi di lavoro specifici temi | Temì della formazione specifica dei punti 1 e 2 | | | | | | |
| | Bilancio sociale partecipato nei CPIA | | | | | | |
| | Dal RAV a miglioramento continuo | | | | | | |
| | Attuazione leFP e strumenti di raccordo tra I e II livello | | | | | | |
| | Costituzione di gruppi di lavoro per il curricolo | | | | | | |
| Gestione della presa in carico degli studenti | | | | | | | |
| Modalità di svolgimento | in presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone dei diversi CPIA coinvolti per l'intero periodo programmato. | | | | | | |

Per il gruppo di supporto è prevista l'individuazione di figure secondo quanto sotto riportato:

| Nr. | Tipologia e Budget totale (40%) | Costo/h | 1 (€ 7.488,00) | |
|-----|--|---------|----------------|----|
| | | | ore | Nr |
| 1 | Project manager | 33,17 | 46 | 1 |
| 1 | Supporto Tecnico contabile | 27 | 38 | 1 |
| 1 | Supporto al RUP di tipo tecnico e organizzativo | 25,54 | 32 | 1 |
| 2 | Supporto alla gestione tecnologica | 21,16 | 22 | 2 |
| 4 | Supporto per il coordinamento dell'offerta formativa | 18,25 | 23 | 4 |

Risultano essere pervenute le seguenti candidature:

| Esperto | Prot | Data |
|---------------------|-------------|------------|
| Torregrossa Liborio | 14112 | 28/11/2024 |
| Giammusso Laura | 14106 | 28/11/2024 |
| Bifara Giacomo | 14121 | 28/11/2024 |
| Puma Antonio | 14051 | 27/11/2024 |
| Di Mari Vanna | 14053 | 27/11/2024 |
| Bevilacqua Giovanni | 14105 | 28/11/2024 |
| Lorenzo Ceraulo | 14111 | 28/11/2024 |
| Marco Lo Brutto | 14182 | 29/11/2024 |
| Tutor | Prot | Data |
| Acqua Manuela | 14184 | 29/11/2024 |

| | | |
|-----------------------------|-------|------------|
| Arenci Vita Maria Rita | 14104 | 28/11/2024 |
| Caruso Nadia tutor | 14139 | 28/11/2024 |
| Emmanuele Manuele | 14056 | 27/11/2024 |
| Marchisciana Rosanna | 14127 | 28/11/2024 |
| Scopelliti Nicolò Salvatore | 14138 | 28/11/2024 |

| Gruppo di supporto | | |
|---------------------------|-------|------------|
| Rizzo Salvatore | 13804 | 22/11/2024 |
| Riggi Giuseppina | 14176 | 29/11/2024 |
| Prestifilippo Concetta | 14180 | 29/11/2024 |
| Vitellaro Paolino | 14107 | 28/11/2024 |
| Arenci Vita Maria Rita | 14104 | 28/11/2024 |
| Marchisciana Rosanna | 14127 | 28/11/2024 |

Così come previsto nell'avviso di selezione, nella valutazione si terrà conto di quanto segue:

- *A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica;*
- *Si darà la precedenza al personale a tempo indeterminato, graduato in base al punteggio della tabella di valutazione, relativo all'anzianità di servizio di insegnamento svolto nel CTP/CPIA;*
- *Verrà valutato il profilo in termini di competenze e titoli al fine di assegnare gli incarichi che, proposti dalla commissione, verranno presentati al personale individuato per la sua accettazione.*

In attuazione di quanto deliberato dagli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto), la realizzazione degli interventi verrà attuata applicando i seguenti criteri:

- *Ove vi sia disponibilità di docenti interni per svolgere l'attività di esperto e/o di tutor, verrà data a precedenza ai docenti che insegnano nel punto di erogazione del servizio in cui il percorso verrà svolto;*
- *Ottenuta la disponibilità di docenti interni, si procederà alla individuazione degli stessi e all'avvio delle attività in modo celere;*
- *I percorsi verranno attuati secondo un piano di lavoro che verrà concordato tra docenti (esperti e tutor) e studenti.*

La commissione prende atto che:

- tutte le istanze risultano essere state presentate in tempo utile rispetto da quanto previsto dagli Avvisi sopra specificati;
- per tutte le istanze dei docenti interni e ata risultano essere soddisfatte le richieste in termini di profilo e competenze;
- per ciascuno è indicato sia il ruolo che intendono rivestire, sia la tipologia di percorso del quale intendono occuparsi, considerato che ciascuno si riferisce ad una specifica competenza.

Le istanze risultano essere complete degli allegati previsti dall'avviso, ossia:

- *Modulo di partecipazione*
- *Curriculum vitae con i dati essenziali riferiti all'incarico*
- *Dichiarazione di assenza di incompatibilità*

I curricula risultano essere stati comparati rispetto ai criteri riportati nei rispettivi avvisi il cui esito viene illustrato nella tabella seguente:

| CRITERI DI COMPARAZIONE CURRICULA - DOCENTI | | Interni | | | | | | | | Esterni | | | | |
|--|--|----------------------|---------------|------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|----------------|-------------------|--------------------|--------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| | | Marchisciana Rosanna | Di Mari Vanna | Arenci Vita Maria Rita | Acqua Manuela | Bevilacqua Giovanni | Scopelliti Nicolò Salvatore | Bifara Giacomo | Emmanuele Manuele | Caruso Nadia tutor | Puma Antonio | Lorenzo Ceraulo | Torregrossa Liborio | Giammusso Laura |
| Titoli ed Esperienze lavorative | Punteggio | | | | | | | | | | | | | |
| | Punti 8 + | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 punto per voto di laurea fino a 90/110 | | | | | | | | | | | | | 9 |
| | 2 punti per voto di laurea da 81 a 105/110 | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 punti per voto di laurea da 91 a 110/110 | | 11 | | 11 | 12 | | 11 | | 11 | 11 | | | 11 |
| 4 punti per voto di laurea di 110/110 e lode | 12 | | | | | 12 | | 12 | | | 12 | | | |
| Laurea triennale attinente | Punti 3 + voto (vedi sopra) | | | | | | | | | | | | | |
| Dottorato di ricerca | Punti 3 | | | | | 3 | | | | | | | | |
| Diploma se accompagnato da esperienza di insegnamento nel CPIA | Punti 6 | | | 6 | | | | | | | | 6 | | |
| Esperienze di insegnamento nel CPIA (2 punti per ciascun anno di servizio per un massimo di 18 punti) | Punti 18 max | 16 | 14 | 18 | 10 | 6 | 6 | 2 | | 18 | 18 | 18 | | |
| Master universitario, ovvero diploma biennale di specializzazione - durata 1500 ore in materia attinente ai temi del percorso di formazione, ricerca e sperimentazione | Punti 2 per un massimo di 4 punti | 4 | | | | | | | | | | | | 2 |
| Corso di perfezionamento universitario annuale. Per ogni titolo | Punti 1 per un massimo di 3 punti | 2 | 1 | | 1 | 1 | 3 | | | | | | | 1 |
| Certificazione competenze informatiche (ECDL, EIPASS) | Punti 1 per un massimo di 3 punti | | | | | | | | 3 | 3 | 1 | | 3 | |
| Esperienze professionali in ambito scolastico in | Punti 1 per ciascun anno scolastico per | | 2 | 3 | | 3 | | 3 | 3 | | 3 | 2 | 3 | 3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| progetti coerenti con le attività da svolgere. | un massimo di 3 punti | | | | | | | | | | | | | | |
| Per pubblicazioni specifiche attinenti al settore di pertinenza (libri, saggi, articoli su riviste specializzate....) nel settore di pertinenza | Punti 0,5 per ogni pubblicazione rilevante, sino ad un massimo di Punti 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | |
| Punteggio | | 34 | 28 | 27 | 22 | 21 | 21 | 20 | 20 | 14 | 33 | 32 | 30 | 14 | 12 |

Sulla base delle graduatorie di cui sopra, viene formulata la seguente graduatoria dalla quale, in relazione alle esperienze specifiche deriveranno le proposte di incarico:

| | |
|-----------------------------|----|
| Interni | |
| Marchisciana Rosanna | 34 |
| Di Mari Vanna | 28 |
| Arenci Vita Maria Rita | 27 |
| Acqua Manuela | 22 |
| Bevilacqua Giovanni | 21 |
| Scopelliti Nicolò Salvatore | 21 |
| Bifara Giacomo | 20 |
| Emmanuele Manuele | 20 |
| Caruso Nadia tutor | 14 |
| Esterni | |
| Puma Antonio | 33 |
| Lorenzo Ceraulo | 32 |
| Torregrossa Liborio | 30 |
| Giammusso Laura | 14 |
| Marco Lo Brutto | 12 |

| COMPARAZIONE CURRICULA - PERSONALE ATA | | | | |
|---|------------|-------------------|------------------|------------------------|
| | | Vitellaro Paolino | Riggi Giuseppina | Prestifilippo Concetta |
| <u>1. TITOLI CULTURALI</u> | | | | |
| Certificazione informatica ECDL equivalente o superiore 0,50 | max 1,00 | 1 | 0,5 | 0,5 |
| Certificazioni linguistiche punti 0,50 | max 1,00 | | | |
| Superamento di pubblico concorso a titoli ed esami per l'accesso al ruolo di appartenenza | punti 0,50 | | 0,5 | |
| <u>2. TITOLI DI SERVIZIO</u> | | | | |
| Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza presso scuole statali compreso l'anno in corso punti 0,10 | max 0,50 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |

| | | | | |
|--|-------------|-----|-----|-----|
| Anzianità di servizio come DSGA (da 1 a 5 anni = 1 punto; da 6 a 10 anni = 2 punti; oltre 10 anni = 3 punti) | max 3 | | | |
| Per ogni anno di incarico per l'espletamento di incarichi pertinenti il profilo richiesto punti 0,005 | max 0,50 | | | |
| Per avere svolto incarichi nei PON-POR punti 0,20 | max 1,00 | 1 | 0,2 | 0,4 |
| NB: Il punteggio relativo al servizio non può prevedere sovrapposizioni temporali | | 2,5 | 1,7 | 1,4 |

Graduatoria personale ATA

| | |
|------------------------|-----|
| Vitellaro Paolino | 2,5 |
| Riggi Giuseppina | 1,7 |
| Prestifilippo Concetta | 1,4 |

Considerato che per alcune figure non risultano esservi un numero di istanze corrispondenti a quanto previsto dal progetto, si rinvia per la loro individuazione alle istanze che verranno presentate successivamente in virtù della riapertura dei termini.

In alcuni casi, benchè vi siano esperienze per l'ambito di cui agli avvisi, non si rilevano profili di competenze sufficientemente elevate per assolvere al compito di formatore esperto. In questi casi si conviene di proporre a tali docenti un incarico di tutor esperto nell'ambito del segmento finalizzato alla Comunità di pratiche.

La definitiva assegnazione avverrà dopo l'accettazione dei candidati dell'incarico proposto dalla Commissione.

Per i candidati esaminati, si propone la seguente assegnazione e si dispone che la segreteria acquisisca da parte dei destinatari la disponibilità a rivestire l'incarico proposto.

| 1. Percorsi di formazione sulla transizione digitale (max 50% = 26.398,22) - 120 ore | | | | | | | | |
|---|---------------|---------------|----------|---------|----|----|--|-------------------------------------|
| AA= Assistenti Amministrativi D= Docenti | Esperti Nr | Ore totali | 1 AA + D | 2AA + D | 3D | 4D | Esperto | Tutor |
| Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione | 1 | 26 | 7 | 7 | 6 | 6 | Torregrossa Liborio Giammusso Laura | Emmanuele Emanuele, Caruso Nadia |
| Piattaforma Registro elettronico | 1 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | | Arenci Maria Rita |
| Gestione digitale delle procedure amministrative | 1 | 18 | 9 | 9 | | | | |
| Privacy e gestione documentale | 1 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | | Di Mari Vanna |
| Sicurezza digitale | 1 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Lo Brutto Marco | |
| Il processo di presa in carico degli studenti | 1 | 12 | 2 | 2 | 4 | 4 | Bifara Giacomo | Marchisciana Rosanna |
| FAD e AGORà - piattaforme e oggetti didattici | 1 | 16 | | | 8 | 8 | Puma Antonio | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------|---|---------------|---------------|---------------------|----------------------|--|--|
| TOTALE | 7 | 120 | 30 | 30 | 30 | 30 | | | |
| Modalità di svolgimento | | | In presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone per l'intero periodo programmato | | | | | | |
| 2. Laboratori di formazione sul campo (30% = 15.838,93) - 72 ore | | | | | | | | | |
| | Ore Totali | | 1Ed - Commissione | 2Ed - Ass Amm | 3Ed - Docenti | Esperto | Tutor | | |
| | Nr. esperti | Nr. ore | Ore per ciascun tipo di esperto | | | | | | |
| Programmi applicativi, anche con riferimento alle competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione | 1 | 8 | | 8 | | | | | |
| Procedure Registro Elettronico | 1 | 7 | 2 | 3 | 2 | | Arenci Maria Rita | | |
| Gestione digitale delle procedure amministrative | 1 | 8 | | 8 | | | | | |
| Presa in carico degli studenti | 1 | 7 | 3 | 2 | 2 | Bifara Giacomo | Marchisciana Rosanna | | |
| Accoglienza e orientamento | 1 | 5 | 2 | 1 | 2 | Di Mari Vanna | Scopelliti Salvatore | | |
| Commissione PFI - Articolazione, Regolamento e funzionamento | 1 | 15 | 10 | 2 | 3 | Bevilacqua Giovanni | Acqua Manuela | | |
| Accertamento delle competenze e certificazione dei crediti | 1 | 6 | 3 | | 3 | | | | |
| Metodologie didattiche | 1 | 8 | 2 | | 6 | | | | |
| Andragogia e apprendimento trasformativo | 1 | 8 | 2 | | 6 | | | | |
| TOTALE | | 72 | 24 | 24 | 24 | | | | |
| Modalità di svolgimento | in presenza, on line o ibrida, in relazione alle previsioni delle istruzioni operative e della individuazione delle migliori modalità per far partecipare il maggior numero di persone per l'intero periodo programmato. Saranno previsti cicli di incontri articolati in più incontri o come ciclo di workshop, tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing | | | | | | | | |

Tutor per Comunità di Pratiche

| | |
|------------------------|---|
| Lorenzo Ceraulo | Tutor esterno: Andragogia e apprendimento trasformativo |
| Arenci Vita Maria Rita | Gestione della presa in carico degli studenti |
| Marchisciana Rosanna | Costituzione di gruppi di lavoro per il curriculum |
| Emmanuele Manuele | Dal RAV al Miglioramento continuo |
| Scopelliti Salvatore | Accoglienza e orientamento |
| Riggi Giuseppina | Gestione digitale delle procedure amministrative |

| | |
|------------------------|--------------------|
| Prestifilippo Concetta | Sicurezza digitale |
|------------------------|--------------------|

| | Gruppo di supporto | |
|---|--|--|
| 1 | Project manager | Bevilacqua Giovanni |
| 1 | Supporto Tecnico contabile | Vitellaro Paolino |
| 1 | Supporto al RUP di tipo tecnico e organizzativo | Rizzo Salvatore |
| 2 | Supporto alla gestione tecnologica | Prestifilippo Concetta, Riggi Giuseppina |
| 4 | Supporto per il coordinamento dell'offerta formativa | Rizzo Salvatore, Arenci Maria Rita, Marchisciana Rosanna |

NB: in quest'ultimo caso, tenuto conto che erano previsti n. 4 docenti per il gruppo di supporto, si rinvia agli eventuali esiti della riapertura dei termini per verificare che vi sia una ulteriore candidatura.,

Alle ore 15.00 la commissione, termina la riunione, trasmette gli atti alla segreteria perché formuli le note per la comunicazione degli incarichi e la relativa accettazione da parte dei destinatari.

Il presente verbale redatto su carta libera, viene letto, approvato e sottoscritto da tutti i componenti della commissione

Ds Giovanni Bevilacqua _____

Nocera Salvatore _____

Colajanni Giuseppa Antonia _____