



## C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 - 93100 Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: [www.cpia-cl-en.edu.it](http://www.cpia-cl-en.edu.it)

p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:  
[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

### "CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"

PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Caltanissetta, 21.11.2020  
Decreto n°376

Ai Docenti  
Agli Assistenti Amministrativi  
Ai collaboratori scolastici  
AI DSGA  
Albo  
Sito web  
Atti

**OGGETTO: Organizzazione percorsi, assegnazione del personale ai gruppi di livello e definizione delle modalità organizzative. Anno scolastico 2020/2021.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297- Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, con particolare riferimento agli articoli 7 c.2 lett.b; art. 10 c.4; art. 396 c.2 lett. d) D.lgs.n. 297/94;

**Visto** il D.P.R. n. 263/2012;

**Visto** il D.I. 12.3.2015;

**Visti** la L. n. 15/2009 ed il D.Lgs n. 150/2009;

**Visto** il D.Lgvo n. 165/2011, così come modificato e integrato dal D.Lgvo n. 150/2009;

**Visto** il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2020/2021;

**Preso atto** dell'organico assegnato dall'U.S.P. Ambito Territoriale VI di Caltanissetta e XIII di Enna per l'anno scolastico 2020-2021 e in attesa di individuare e incaricare i docenti previsti per l'organico aggiuntivo Covid-19;

**Preso atto** dell'organico di potenziamento assegnato dall'U.S.P. Ambito Territoriale VI di Caltanissetta ed Enna per l'anno scolastico 2020-2021, con riferimento ai docenti che ad oggi hanno preso servizio;

**Tenuto conto** del personale assegnato provvisoriamente ad altra scuole;

**Visti** il CCNL del 29.11.2007 ed il CCNL 19.04.2018;

**Visto** quanto deliberato dal Collegio dei Docenti;

**Visti** gli atti d'ufficio;

**Tenuto conto** della necessità di definire il contingente di organico che opererà nei singoli Punti di Erogazione, anche con riferimento alla DDI (DM 89/2020) da cui far scaturire gli impegni orari dei singoli docenti in relazione ai corsi attivati (percorsi avviati come biennali; percorsi da attivare con gli studenti destinatari di valutazione finale non positiva (OM n. 9 del 16.05.2020, art. 11, comma 5; percorsi già avviati con Aila Agorà; ecc.) e/o da attivare a seguito delle attività di accoglienza e orientamento ed alla necessità, ove necessario, di mantenere uno sportello per l'accoglienza e l'orientamento dell'utenza nelle sedi di erogazione del servizio;

**Facendo seguito** agli incontri svoltisi a conclusione delle attività precedenti e di quanto emerso a seguito di questa prima parte dell'anno scolastico,

#### DECRETA

la seguente assegnazione del personale alle sedi.

Nei prospetti allegati sono precisati anche i corsi assegnati ai singoli docenti e per l'orario scolastico settimanale. Il "Nuovo Piano della scuola per la DDI" costituisce il documento sulla base del quale dare attuazione ai percorsi modulando le modalità da adottare che, da un punto di vista quantitativo, potranno variare in base alle sedi, alle caratteristiche dei percorsi e dei destinatari, nonché in funzione di eventuali provvedimenti governativi e/o ordinanze dei Sindaci.

Si precisa che il personale assegnato alle sedi in cui, per l'esiguità degli iscritti, non possono essere attivati i corsi, svolgeranno il loro servizio in azioni di accoglienza, diffusione e contatti con i potenziali partner istituzionali e non, presenti nel territorio, al fine di presentare il C.P.I.A. e le sue finalità e definire modalità di raccordo interistituzionale per informare e orientare i potenziali utenti in merito alle opportunità che l'offerta formativa del CPIA offre loro. Tale modalità di utilizzazione verrà descritta a seguito delle attività di accoglienza e orientamento.

In altri casi potranno svolgere la loro attività on line (sincrona e/o asincrona) per studenti anche non appartenenti al proprio PES, secondo modalità da definire di volta in volta e in conformità di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti.

Si fa rilevare, infine, che il presente atto è da considerare legato alla situazione attuale e che verrà modificato e/o integrato ogni qualvolta il mutare delle condizioni dell'offerta formativa lo richiederà.

Anche in questa fase tutti i docenti con ore dedicate alla gestione dello "Sportello di Accoglienza e Orientamento" si occuperanno delle interviste, della somministrazione delle prove di ingresso per verificare il possesso delle competenze necessarie per affrontare il percorso di studio richiesto, nonché dell'eventuale possesso di competenze da accertare ai fini dell'attribuzione del corrispondente credito formativo utile per la personalizzazione del percorso di studi. Al fine di documentare il percorso di accoglienza che ha interessato i singoli studenti, i docenti registreranno le attività svolte utilizzando l'apposita sezione del Registro elettronico (o, in mancanza/inadeguatezza degli stessi, i modelli presenti nell'apposita sezione del sito web curato dai docenti con incarico di funzione strumentale e di animatore digitale) e redigeranno le relazioni e/o i verbali di seguito descritti, previa condivisione collegiale:

1. **Parere in merito all'ammissione al percorso richiesto**, sulla base della documentazione presentata dallo studente e dagli esiti delle prove di ingresso, ove previste (ad esempio nel caso di verifica se lo studente necessita della frequenza di un percorso integrativo del primo periodo didattico del primo livello);
2. **Verbali di accertamento delle competenze** in cui la sezione funzionale descrive il percorso seguito (la consegna del verbale deve essere accompagnato dal deposito in segreteria delle prove cui lo studente è stato sottoposto per l'accertamento delle competenze e l'attribuzione del corrispondente credito formativo);
3. **Eventuale altra documentazione** e/o verbalizzazione che dovesse rendersi necessaria.

**Il docente coordinatore del punto di erogazione del servizio** (ex C.T.P.) avrà cura di definire una proposta da consegnare allo scrivente per l'adozione dell'**orario scolastico** facendo riferimento al prospetto già inviato e tenendo conto delle linee guida e delle proposte concordate in sede collegiale. Ciascun gruppo di livello dovrà essere dotato di un **registro cartaceo autoprodotta** collegato alle **esigenze della sicurezza** che si affianca alla piattaforma didattica comprendente il registro on line.

Il docente coordinatore, coadiuvato da altri docenti del PES, avrà cura di raccogliere e consegnare all'**Assistente Amministrativo del PES** (anche in formato digitale, salvo che per il cartaceo che dovrà essere consegnato in segreteria) la **documentazione elaborata dai docenti** in merito a quanto segue:

1. Predisposizione del **piano di lavoro**
2. **Esiti del lavoro di accoglienza**, sulla base delle interviste effettuate e di ogni elemento utile raccolto per organizzare proficuamente le attività didattiche
3. **Proposta di composizione dei gruppi di livello, sulla base degli esiti dell'accoglienza;**
4. **Piani di studio personalizzati e Ipotesi di Patti Formativi Individuali con indicazione del docente che ha curato l'intervista (docente tutor)**
5. **Registro firme** (cartaceo) dei docenti in cui vengono descritte le attività svolte, ove non sia stato possibile registrare le attività sul registro on line.

**L'assistente amministrativo del PES** avrà cura di **acquisire la documentazione** sopra elencata, relativa ai singoli consigli di livello, verificando che sia stata consegnata in modo completo perché lo scrivente possa

prenderne visione e vidimarla, nonché per trasmettere verbali di riunione, ipotesi di certificazione di competenze e di patti formativi individuali alla commissione per la definizione dei patti formativi.

**L'assistente amministrativo del PES** è invitato, altresì, a predisporre i seguenti registri per la documentazione della presenza del personale nelle sedi che verrà custodito a cura dello stesso e/o dal docente coordinatore delle attività didattiche che in esso si svolgono.

Si tratta di quanto segue:

1. **Registro delle attività didattiche** di tutto il personale (docente ed ATA), da utilizzare in aggiunta al registro on line, contenente griglie mensili per presenze/assenze e verbali per le prove di evacuazione;
2. **Registro delle attività di accoglienza, ove non si possa registrare l'attività nel registro on line**, da sottoscrivere e in cui descrivere le attività svolte per i docenti che si occupano di accoglienza, interviste, somministrazione prove, predisposizione patti formativi, ecc.
3. **Registro per la documentazione delle attività didattiche** laddove l'utilizzo del registro on line dovesse comportare difficoltà di natura tecnica o organizzativa. In ogni caso tale registro va consegnato ai docenti di ogni corso e verrà utilizzato in caso di difficoltà di collegamento internet e impossibilità di inserire contestualmente alla lezione i dati al sistema (ad esempio nelle sedi carcerarie);
4. **Registro in cui riportare nome e cognome, nonché orario di ingresso e uscita di personale esterno alla scuola, con indicazione della temperatura corporea acquisita con termo-scanner. Ad esso vanno allegate le dichiarazioni sottoscritte mediante l'uso del modello fornito dal RSPP;**
5. **Dichiarazione degli studenti che, al momento del primo ingresso a scuola per il colloquio, oltre a sottoporsi a verifica della temperatura, dovrà sottoscrivere utilizzando i modelli forniti dal RSPP.**

Infine, considerata la particolare situazione determinata dalla pandemia che, talora, non consente di effettuare incontri in presenza, i docenti avranno cura di contattare gli studenti (anche per il tramite dei responsabili degli SPRAR e/o delle Strutture di accoglienza) e di **effettuare i primi incontri on line**, rinviando al momento in cui diviene possibile gli incontri in presenza. In ogni caso anche tali adempimenti vanno **registrati sul RE**.

Ove i docenti che effettuano le lezioni on line siano di PES diversi da quelli di iscrizione degli studenti, le attività in presenza verranno effettuate dai docenti che possono raggiungere più agevolmente le sedi scolastiche.

Si precisa che tali registri, in occasione della prima riunione utile, verranno sottoposti allo scrivente da parte dei docenti o dell'Assistente amministrativo perché vengano timbrati e siglati. A conclusione delle attività didattiche, gli stessi, debitamente compilati, firmati e barrati nelle parti non compilate dai docenti, verranno acquisiti agli atti insieme al resto della documentazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Giovanni Bevilacqua**  
*Firmato digitalmente*



## C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 - 93100 Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_22131-576492 - C.U.: UF0KQG - sito web: [www.cpia-cl-en.edu.it](http://www.cpia-cl-en.edu.it)

p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:  
[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

### "CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"

#### PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



#### Quadro orario di massima per le discipline primo e del secondo periodo didattico.

Si precisa che la prescrizione non riguarda le ore settimanali delle singole discipline, ma quelle relative agli assi culturali. Le prime, infatti, possono variare in relazione ai bisogni degli studenti accertati dai docenti. Infatti, le ore assegnate alle singole discipline rientranti nel medesimo asse culturale potrà subire modifiche rispetto ai quadri di massima che seguono, pur rimanendo nell'ambito del monte ore previsto dall'asse.

La base di calcolo si riferisce all'ipotesi di effettuare 20 ore settimanali di lezione.

(\*) comprensivo delle 4 ore di approfondimento linguistico  
(\*\*) nel corso dell'anno verranno previsti momenti di compensazione tra le discipline

		I Periodo Didattico del I Livello	Ore calcolate	Ore effettive (**)
Asse linguaggi (198 + 4)	Italiano	115 (*)	5,75	6h
	LS2	83	4,15	4h
Asse storico-sociale (66)	Ed Civica, Storia, Geografia	66	3,3	3h
Asse matematico (66)	Matematica	66	3,3	3h + 30 min
Asse Scientifico-tecnologico (66)	Scienze	33	1,65	1h + 30 min
	Tecnologia	33	1,65	2h
	I.R.C.			
	TOTALE	400		
	Ore sett.li	20		20h
	Settimane	20		

		II Periodo Didattico del I Livello	Ore calcolate	Ore effettive (*)
Asse linguaggi	Italiano	190	4,63	4h + 30 min
	LS2	140	3,41	3h + 30min
Asse storico-sociale	Ed Civica, Storia, Geografia	165	4,02	4
Asse matematico	Matematica	198	4,83	5
Asse Scientifico-tecnologico	Scienze	99	2,41	2h + 30min
	Tecnologia	0	0	0
	I.R.C.	33	0,8	1 (**)
	TOTALE	825		
	Ore sett.li	20,5		20,5
	Settimane	41ca		

(\*) si tratta della base di calcolo che, però, può essere adeguato secondo i bisogni degli studenti e/o le necessità organizzative. Nel corso dell'anno verranno previsti momenti di compensazione tra le discipline per completare il monte ore previsto per ciascuna disciplina.

(\*\*) In caso di corsisti che non intendono avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ma accetteranno di frequentare un insegnamento alternativo, verranno svolte attività dai docenti di Tecnologia.

	PES Caltanissetta	1P-SanGiusto_400_A	1P-SanGiusto_600_B	1P-SanGiusto_600_C	1P-CC-CL_1Pad_400_C	1P-CC-CL_2Pad_400_D	1P-CR-SC_400_E	Agorà 2PD S. Caterina	1/2P_IPM
	<b>Coordinatore</b>	<b>Colasberna</b>	<b>Miraglia</b>	<b>Terranova</b>	<b>Quattrocchi</b>	<b>Rizzo</b>	<b>Amico</b>		<b>Fanara</b>
	<b>Nr. Studenti</b>	17	20	18	4	5	8		5
Italiano	Quattrocchi Gaetana	4			4	4			
	Terranova Maria Tina		3	3			6		
	Guzzetta							3	
	Lettere COVID								6
	Miraglia Serena		6	6					4
LS2	Amico Maria Patrizia (Fr)	3	2	2	3	3	3		2
	Riesi 1							2	
	Riesi2							2	
	Picone Adele (Ingl)	3	2	2	3	3	3		2
	Quattrocchi Gaetana	2			2	2			
	Terranova Maria Tina		2	2			2		
	Guzzetta							3	
	Lettere COVID								3
Matematica	Rizzo Salvatore		2	2	2	2	2		
	Fanara	4						3	2
Scienze	Rizzo Salvatore		1	1	2	2	2		
	Fanara	2						2	1
Tecnologia	Bocchino Lucio Umberto		2	2	2	2	2		2
	Colasberna	2							
	Stuppia							2	
Ore sett.li		20	20	20	18	18	20	17	22

AALI – PES Caltanissetta	Plesso Capuana						San Giusto	CR_S.Cat	CC_CL		
PES Caltanissetta	1	2	3	4	5	6				Totale	Sportello
<b>Docenti</b>											
Ferrara	10									10	2
<i>Passamonte (Indorato)</i>											
<i>Lo Giudice</i>			10	10						20	2
<i>Arenci</i>	10	10								20	2
<i>Spagnuolo (Lomonaco Nadia)</i>					10		10			20	2
<i>Lacagnina</i>									20	20	2
<i>Miraglia-A023</i>										0	
<i>Di Mari</i>			10	10						20	2
<i>Calabrese A.</i>								20		20	2
<i>Falzone Ilenia</i>					10		10			20	2

PES Riesi	I Periodo 400 (*)	I Periodo 600	II Periodo	Docenti	1P-Ma_600_A	1P-Ma_600_B	1P_400_B Riesi + Agorà - Sutera	Agorà 2PD - Santa Caterina V.
	400	600	825		600	600	400	
				Studenti	7	8	5 + 23	
				Coordinatore	Marotta V.T.	Guzzetta E.	Stuppia Rita	Sandro Fanara
				Tutor			Carbone	
Italiano	6	3	5	Guzzetta Eleonora		5	5	
				Marotta Vincenza Tiziana	5			5
Inglese				Docente	3	3	3	3
LS2	4	3	3	Carmela Marengo	3	3	3	3
Ed Civica, Storia, Geografia	3	2	4	Guzzetta Eleonora		2		
				Marotta Vincenza Tiziana	2		2	2
Matematica	3	2	5	Sandro Fanara	2	2	2	2
Scienze	2	1	2	Sandro Fanara	1	1	1	1
Tecnologia	2	1		Stuppia Rita	1	1	2	2
Integrazione - Prima- ria		6		Golisano Rosaria				
Integrazione Lettere				Guzetta Eleonora	3			
				Marotta Vincenza Tiziana		3	2	2
Integrazione - LS								
I.R.C. /I.A.R.C.			1					
TOTALE					20	20	20	20

AALI – PES Riesi	A2-Riesi	A2- Mazzarino	Ore
Studenti		7	
Golisano Rosaria			22

Dirigente Scolastico: Prof. Giovanni Bevilacqua Sede amministrativa di Caltanissetta

☎ 0934\_22131-576492 - 3335773568

✉ [giovanni.bevilacqua@istruzione.it](mailto:giovanni.bevilacqua@istruzione.it); [giovanni.bevilacqua8@gmail.com](mailto:giovanni.bevilacqua8@gmail.com)

PES Gela	I Periodo 400 (*)	I Periodo 600	II Periodo	Docenti	1P-Ge_600_A	1P-Gela_600_B	1P-niscemi_600_A	1P-CC_600	1P-niscemi_600_B	2P-CC_825
	400	600	825		600			600		825
				<b>Nr. Studenti</b>	18	18	14	9		11
				<b>Coordinatore</b>	Sommatino		Baglieri S.	Marchisciana		Labbate C.
Italiano	6	3	5	Baglieri Sonia	5			5		
				Marchisciana Rosanna		5				5
				Organico Covid			6		6	
Inglese		2	2	Organico Covid	2	2	2	2	2	2
LS2 (Francese)	4	2	2	Labbate Carla	2	2	2	2	2	2
Ed Civica, Storia, Geografia	3	2	4							
				Marchisciana Rosanna		3				3
				Baglieri Sonia (Docente)	3			3		
				Organico Covid			3		3	
Matematica	3	2	5	Messina Silvia	3	3	3	3	3	5
Scienze	2	1	2	Messina Silvia	1	1	1	1	1	2
				Sommatino Daniele						
Tecnologia	2	1		Sommatino Daniele	1	1	1	1	1	
Integrazione - Primaria		6		Cammarata Isabella	2	2				
				Bartolotta Maria Rita				2		
Integrazione - LS										
I.R.C. /I.A.R.C.			1	Sommatino Daniele						1
TOTALE					19	19		19		20



<b>AALI – PES Gela</b>	A2-Ge	A2-Ni	A2_Carcere	Sportello
Cammarata Isabella			18	4
Bartolotta Maria Rita		20		2

	I Periodo 400 (*)	I Periodo 600	II Periodo	PES Enna	1P_Vi_400	1P-En_A_600 - De Amicis	1P-En_B_400 - Garibaldi	1P-Com_400- 600	2p_Prot_600- 825
				<b>Coordinatori</b>	Longo			Coppola	Castrogiovanni
	400	600	825	<b>Studenti</b>	12		42	10	13
Italiano	6	3	5	Longo Michele	4	6	4		
				Coppola Enrico Orso M.				4	4
LS2	4	3	3	Castrogiovanni Tiziana	4		4	3	3
Ed Civica, Storia, Geo- grafia	3	2	4	Longo Michele	2		2		
				Coppola Enrico Orso M.		3		3	3
Matematica	3	2	5	Migliore Emanuele	2	2	2	2	2
Scienze	2	1	2	Migliore Emanuele	1	1	1	1	1
Tecnologia	2	1		Colasberna Alessandro	2	2	2	2	2
Integrazione - Primaria				Miccichè (Docente da individua- re)					
Integrazione-Lettere				Longo Michele					
				Coppola Enrico Orso M.					
I.R.C. /I.A.R.C.			1						
TOTALE					15		15	15	15

AALI - PES Enna

	A2-Garibaldi_A		A2-Garibaldi_B	A2-Villarosa	Prop_A2-COM	Prop_A2-PROT	A2 - COM	A2 - PROT
Ida Ardica								
Acqua Manuela	11			11				
Bonfissuto Rossella							X	
Bruno Irene								X
Cantacapizzi Maria Assunta					X	-		
Falzone Alessia			11	11				
Alessandra Milano						X		
Miccichè Silvia A023 (Docente da individuare)			X					

AALI – PES Piazza Armerina

	A2-CC	A2 - Pietraper- zia	A2-Cascino	A2- Cascino	A2- Aidone	A2- Aidone	Sportello
Battiato (La Rocca)	12				8		2
Malvasi Teresa (Fazzotta Federica)			12	10			0
Candolfo Maria Rosalia		14				8	0

	I Periodo 400 (*)	I Periodo 600	II Periodo	PES Piazza Armerina	1P-PA_500	1P-PA_400	1P-Aid_500	1_2Pd-CC_600_825
				Coordinatore	Venturino	Capizzi	Minacapilli	Di Caro
	400	600	825	Alunni	19	19	16	7
Italiano	6	3	5	Contino Ileana (9)	4 Pres + 3 DDI			
				Petralia Venera (9) Di Caro Rachele				5
				Chillè Maria		4 Pres + 3 DDI	4	
Inglese				Venturino Santa	2 + 1	2 + 1	3	3
LS2	4	3	3	Organico COVID	1+1	1+1	2	2
Ed Civica, Storia, Geo- grafia	3	2	4	Chillè Maria	2	2	2	
				Contino Ileana (9)				
				Petralia Venera (9) Di Caro Rachele				4
Matematica	3	2	5	Capizzi Valentina	2 + 1	2 + 1	3	3
Scienze	2	1	2	Chillè Maria				
				Capizzi Valentina	1	1	2	2
Tecnologia	2	1		Minacapilli Lorenza	1	1	1	
Integrazione - Primaria		6		Malvasi Teresa (Fazzotta Federica)				
				Candolfo Maria Rosalia				
	Battiato Mary (La Rocca Valeria)				2			
	Chillè Maria				1			
Integrazione-Lettere				Contino Ileana (9)	1			
I.R.C. /I.A.R.C.			1	Minacapilli Lorenza				1
Ore sett.li	20	18	20		13	13	20	20

	I Periodo 400 (*)	I Periodo 600	II Periodo	PES Agira	1P_In_Reg_600	1P_Int_Cat_600	1P int_- Agira_600	1P int_Ce_600
	400	600	825	Coordinatore Studenti	Gagliano P.	Di Bennardo C.	Compagnone G.	
					12	26	18	13
Italiano	6	3	5	Compagnone Gisella	5		5	
				Di Bennardo Cristina		5		
LS2				Docente Covid	2	2	2	
LS2 Inglese	4	3	3	Gagliano Patrizia	3	3	3	
Ed Civica, Storia, Geografia	3	2	4	Compagnone Gisella	2		2	
				Di Bennardo Cristina		2		
Matematica	3	2	5	Orlando Marilena	2	2	2	
Scienze	2	1	2	Orlando Marilena	1	1	1	
Tecnologia	2	1		Lipari Maria	1	1	1	
Integrazione - Primaria		6						
Integrazione-Lettere			Compagnone	1		1		
			Di Bennardo	4	5			
Integrazione - LS								
AOF				Gagliano Patrizia	1	1	5	
I.R.C. /I.A.R.C.			1					
Ore sett.li	20	18	20		22	22	22	

	I Periodo 400 (*)	I Periodo 600	II Periodo	PES Nicosia	1Pd-Ni_600	1P-Leonforte_600_PPA	1P-Leonforte_600_PPB	1P-Leonforte_600_PPIC	1P-Leonforte_Propedeutico
				Coordinatore	Miceli A.M.	Spagna M.		Arrigo A.	Galletta
	400	600	825	Studenti	6	10	2	9	10
Italiano	6	3	5	Miceli Annamaria	4	2			
				Arrigo Antonino	2	4		6	
LS2				Docente Covid					
Inglese	4	3	3	Spagna Michela	4	4		4	
Ed Civica, Storia, Geografia	3	2	4	Miceli Annamaria	2	2			
				Arrigo Antonino	1	1		3	
Matematica	3	2	5	Vaccalluzzo Liborio	3	3		3	
Scienze	2	1	2	Vaccalluzzo Liborio	2	2		2	
Tecnologia	2	1		Timpanaro Ugo Salvatore	2	2		2	
Integrazione - Primaria		6							
Integrazione-Lettere									
Integrazione - LS									
I.R.C. /I.A.R.C.			1						
AOF									
TOTALE					20	20		20	

AALI – PES Agira	A2_Agira	A2-Reg	A2-Ce
<b><i>corsi nr.</i></b>	18	21	
Vulturo Emanuela	13--9	9--13	11 + 8

AALI – PES Nicosia	P-Leon	A2 Troina (*)
corsi nr.	7	13
Galletta Maria Debora	22	