



## Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100  
Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_22131/576492 - C.U.: UF0KQG  
p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:  
[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)



Prot.1321 – 18.02.2020

Caltanissetta, 18.02.2020

### CONTRATTO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) ai sensi del d.lgs 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.

#### TRA

L'Istituto Scolastico Centro Provinciale Istruzione Adulti Caltanissetta Enna ", in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante pro-tempore, Bevilacqua Giovanni nato a Pietraperzia (En) il 14.06.1962, con sede in viale regina Margherita 26, 93100 Caltanissetta codice fiscale n. 92063460858, di seguito denominato ISTITUTO

#### E

Il Dott. Geol. Giuseppe Bennardo nato a Favara (AG) il 21/03/1964, residente ad Agrigento (AG – 92100) in via Lago Pergusa n 7/L2 C.F. BNNGPP64C21D514F

#### PREMESSO

che l'ISTITUTO ha il compito di provvedere all'individuazione della figura del “**Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione**”(R.S.P.P.)

**Visto** il D.Lgs.81/08 in particolare gli art 17, 31,32,33 (prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile RSPP);

**Visto** il regolamento di applicazione del suddetto D.Lvo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnici-professionali, l'incarico Possa Essere Affidato Ad Un Professionista Esterno;

**Vista** la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Ammini.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);

**Visto** che il D.Lvo n.195 del 23 giugno 2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

**Visto** il D.I. 129/2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;

**Visto** il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana.

**Visto** il DLgs.18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”;

**Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**Verificata** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32, comma 8, lettera b del Decreto Legislativo n. 81/2008);

**Considerato** che tale incarico va attribuito secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno al CPIA;
2. personale appartenente all'Amministrazione Scolastica;
3. personale Enti Locali;
4. personale esterno.





## **Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100  
Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_22131/576492 - C.U.: UF0KQG  
p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:  
[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)



**Visto** l'Avviso di selezione prot. 1033 del 10.02.2020 per il conferimento di incarico ESPERTO ESTERNO Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi del D.Lgs 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.  
**Visto** il Verbale di apertura buste del 17.02.2020 e della Determina di aggiudicazione del 17.02.2020 Prot. 1266, pubblicato all'albo e al sito web dell'Istituto

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1** Incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del CPIA di Caltanissetta ed Enna.

Si precisa che l'organizzazione delle sedi del CPIA prevede due sedi assegnate in via esclusiva comprendenti aule, uffici e aule speciali collocate nel comune di Caltanissetta, già dotate di DVR e Piano di gestione delle emergenze, per le quali occorre procedere alla revisione periodica, e di altre sedi assegnate in condivisione.

**Art. 2** In riferimento alla organizzazione delle sedi, si evidenzia che gli interventi di cui al D.Lgs 81/2008 sono differenti in funzione della modalità di assegnazione dei locali da parte degli E.L. al CPIA. A tal proposito al fine di seguire idonee conoscenze sulla documentazione esistente agli atti, l'incaricato avrà cura di raccordarsi con il precedente R.S.P.P.

In particolare, per i locali assegnati ad uso esclusivo (due sedi con aule, aule speciali e uffici), si rende necessario procedere ad una revisione e aggiornamento del DVR e del piano di gestione delle emergenze, nonché delle procedure di materia organizzativa.

Per i locali assegnati al CPIA in condivisione (tutte le altre sedi), si rende necessario un coordinamento verbalizzato, tra il piano di gestione delle emergenze delle sedi associate e quello del CPIA.

Ciò dovrà riguardare i soli ambienti delle sedi associate utilizzati dal CPIA (solitamente una o due aule più servizi) e comporterà:

1. l'acquisizione di un estratto di DVR e di piano di gestione delle emergenze di ciascuna sede associata relativi ai locali in uso al CPIA;
2. la redazione di un verbale di coordinamento tra i sistemi di gestione della sicurezza delle due scuole;
3. la messa a punto di misure di carattere organizzativo destinato al personale del CPIA.

**Art. 3** Le prestazioni richieste sono:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluogo per la valutazione dei rischi in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto per i soli locali utilizzati e/o assegnati al fine di verificare lo stato, la presenza di fattori di rischio, adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di tutti i dispositivi e/o presidi, ecc. Inoltre il sopralluogo dovrà effettuarsi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere apposito verbale da consegnare al Dirigente;
3. Revisione ed eventuali aggiornamenti dei documenti inerenti al D. Lgs n. 81/2008;
4. Predisposizione e/o aggiornamento delle planimetrie delle vie di esodo;
5. Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi esistente;
6. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
8. Controllo quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate;
9. Verifiche fonometriche con mezzi strumentali dal tecnico iscritto all'albo regionale esperti fonometrici;
10. Verifiche strumentali fonometriche nei locali della Scuola e delle aule speciali;



## ***Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna***

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100  
Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_22131/576492 - C.U.: UF0KQG  
p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:  
[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)



11. Assistenza per le richieste agli Enti competenti per gli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione,





## **Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100  
Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_22131/576492 - C.U.: UF0KQG  
p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:  
[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)



- oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
12. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
  13. Corso di formazione per tutto il personale;
  14. Collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
  15. Segnalazione al Datore di Lavoro della necessità di interventi, adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
  16. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
  17. Relazione periodica sullo stato di sicurezza, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare;
  18. Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
  19. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
  20. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
  21. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
  22. Assistenza per l'istituzione tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e del "Registro di carico e scarico dei materiali tossico-nocivi";
  23. Assistenza nell'organizzazione della squadra di Emergenza;
  24. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

L'incarico sopra descritto riguarda tutti i dipendenti, lavoratori ed alunni dell'Istituzione Scolastica.

### **Art. 4 - Durata della prestazione e compensi**

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata annuale.

La prestazione richiesta, sarà effettuata con un compenso forfettario annuo onnicomprensivo di ritenute ed oneri (cassa previdenza 4% - Iva 22%) **di € 849,00** (euroottocentoquarantanove/00).

detto compenso verrà corrisposto dalla Scuola, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica previa Modalità di pagamento: il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di fatturazione, che dovrà riportare il **CIG ZB32C13CC7** con bonifico bancario a favore di Codesta Ditta su un c.c. dedicato.

### **Art. 5 - Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o email certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

**Art. 6 -** Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalla normativa vigente in materia.

**Art. 7 -** In caso di controversie il foro competente è quello di Caltanissetta e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta.

**Art. 8 -** Tutti i dati ed informazioni di cui il Prestatore entra in possesso nello svolgimento dell'incarico di





**Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.)  
Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100  
Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_22131/576492 - C.U.: UF0KQG  
p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.:  
[clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)



cui al presente contratto, devono essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

**Art. 9** - Qualsiasi comunicazione diretta relativa al presente contratto deve essere inviata mediante pec [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it) istituzionale.

**Art. 10** - Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto in originale da ciascuna parte contraente e pubblicato, in data odierna, all'albo e sul sito della scuola [www.cpia-cl-en.gov.it](http://www.cpia-cl-en.gov.it)

<p><i>PER IL CPIA CALTANISSETTA/ENNA</i> <b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> <b>PROF. GIOVANNI BEVILACQUA</b></p>	<p><i>PER IL PRESTATORE D'OPERA</i> <b>Dott. Geol. Giuseppe</b> <b>Bennardo</b></p>
<p><i>FIRMA</i></p> <hr/>	<p><i>FIRMA</i></p> <hr/>